

TILLIDSBREVET



NÅR I IKKE KAN BLIVE ENIGE

Ind imellem sker det, at I ikke kan blive enige med virksomhedens ledelse om en sag. Når det sker, er det vigtigt at køre sagen på den rigtige måde. Første skridt er at udarbejde et referat – et såkaldt uenighedsreferat, hvor du kort og kontant skal belyse sagen.

Twisten kan handle om mange ting: brud på overenskomst, uberettiget afskedigelse, lokalaftale, lønforhandling og meget andet.

Det er vigtigt, at sager om opståede uenigheder startes rigtigt op. Derfor skal du så vidt muligt drøfte sagen med din Metalafdeling, som kan hjælpe dig videre.

Bestemmelserne om løsning af uenigheder fremgår af Industriens Overenskomsts § 49 – Regler for behandling af uoverensstemmelser af faglig karakter. Her gennemgår vi nogle af de vigtigste regler.

OVERENS- KOMSTEN OM LOKALE FOR- HANDLINGER

I § 49 kan du læse alle bestemmelserne om "Regler for behandling af uoverensstemmelser af faglig karakter". Her får du nogle af de vigtigste pointer:

- ▶ Hvis I er uenige med ledelsen om løsningen af en sag af faglig karakter, skal I hurtigst muligt gå i gang med forhandlinger og hurtigst muligt afslutte dem.
- ▶ Hvis du har behov for hjælp til en sag, kan du efter enighed med ledelsen bede en repræsentant fra din Metalafdeling deltage i forhandlingen.
- ▶ Der udarbejdes et forhandlingsreferat.

SÆRLIGT OM LØN- FORHANDLINGER

Begge parter kan forlange, at der udarbejdes et referat af lønforhandlingen. Referatet skal foreligge senest seks arbejdsdage, efter kravet er fremsat. Ellers bortfalder sagen. I kan fra medarbejder-side forlange at få videreført sagen. Det skal I gøre senest 15 arbejdsdage efter, at referatet er udarbejdet.

DET SKAL MED I REFERATET

Når du skriver referatet er det vigtigt, at du får de væsentligste oplysninger med, så sagsbehandlingen kan begynde, når din Metalafdeling modtager referatet.

Følgende oplysninger skal med i referatet:

- ▶ Fakta om virksomheden (adresse, telefonnummer, CVR-nummer).
- ▶ Navn og cpr.nr. på kollega/ kolleger, hvis det handler om personsager.
- ▶ Hvad sagen drejer sig om.
- ▶ Hvad er synspunkterne fra parterne (tillidsrepræsentant, medlem/ medlemmer, ledelse).
- ▶ Opgørelse af krav (efterbetalingskrav og/eller det som virksomheden har sparet).
- ▶ Henvist evt. til den paragraf i overenskomsten, du mener er overtrådt.

Vedlæg i øvrigt relevante bilag – fx time- og lønsedler, lokalaftaler m.v.

Det er vigtigt, at du alene skriver dine påstande i referatet. Du skal ikke begive dig ud i en argumentation for, at du har ret. Og du skal heller ikke tage arbejdsgiverens modargumenter med.

Det er dog vigtigt, at du på anden måde orienterer din Metalafdeling om dine egne og arbejdsgiverens påstande. Det skal afdelingen og forbundet bruge i den videre sagsbehandling.



HENT...

SKABELON TIL REFERAT PÅ
DANSKMETAL.DK/TR
UNDER TR VÆRKTØJER