

NEM OG BRUGBAR GDPR-GUIDE

for medarbejdere i Dansk Metal



HURTIGT OVERBLIK

4	PERSONDATATEAM
6	MAIL
10	KRYPTERING AF DOKUMENTER
12	SMS
16	TELEFON
20	INDE I OG UDE AF HUSET
23	FØLSOMME OG ALMINDELIGE OPLYSNINGER
24	ARBEJDSGIVERE
28	TR OG FAGLIGE KLUBBER
32	ANDRE
36	BILLEDER
40	SIKKERHEDSBRUD

DETTE ER EN GDPR-BOG MED
KONKRETE SVAR
PÅ KONKRETE SPØRGSMÅL
OG KORTE, HÅNDFASTE
RÅD OG REDSKABER

PERSONDATATEAM

OM OS

I Dansk Metal er der til daglig et persondatateam, du kan gå til med alle spørgsmål om databeskyttelsesregler (GDPR).

Vores kerneopgave er at hjælpe alle ansatte i Dansk Metal med, på en overskuelig og nem måde, at beskytte medlemmernes oplysninger i det daglige arbejde.

Det gør vi blandt andet ved:

- ▶ at ajourføre os med den nyeste viden på databeskyttelsesområdet
- ▶ at holde os orienteret om Datatilsynets afgørelser på området
- ▶ at indgå i samarbejde og netværksgrupper med andre fagforbund
- ▶ at formulere politikker og retningslinjer samt undervise i og udbrede viden om vigtigheden af GDPR-reglerne
- ▶ at svare på spørgsmål, når der opstår generelle spørgsmål og konkrete tvivlstilfælde
- ▶ at sikre, at de korrekte procedurer følges i tilfælde af brud på persondatasikkerheden.

Kort sagt kan man sige, at vi tager den paragraftunge del af GDPR og omsætter den til forståelige og praktiske handlinger.

Det er også derfor, det er vigtigt, at du kontakter os, hvis du støder på tvivlsspørgsmål.

Skriv til os på

persondata@danskmetal.dk

DET, DU SKAL GØRE NU

- ✓ Kig bogen hurtigt igennem, og se, om der er nogen af punkterne, der relaterer til din hverdag i Dansk Metal.
- ✓ Hvis du finder noget, der relaterer sig til dine daglige opgaver, så læs de afsnit ekstra grundigt, og sørg for at gøre rådene til en vane.
- ✓ Gem bogen i nærheden, så du hurtigt kan slå op, hvis du bliver i tvivl.
- ✓ Spørg os på persondata@danskmetal.dk, hvis du er i tvivl om noget.

GDPR

Åh nej!!!!!! Skal vi nu til det igen!??
'God Damn Pointless Rules' er hvad, jeg kalder det!

Ja, GDPR-lovgivningen er her stadig, og vi beskytter medlemmernes oplysninger, fordi det er nødvendigt for at sikre deres privatliv og for bl.a. at undgå udnyttelse og identitetstyveri, ikke blot for at undgå en stor bøde.
Det minder lidt om, når vi overholder fartgrænserne for at undgå at slå nogen eller os selv ihjel.

Jeg synes, det er vildt besværligt og svært at have med at gøre.

Enig, og det er du ikke alene om at synes. I december spurgte vi jer i Dansk Metal til GDPR, og en stor del af jer svarede, at I synes GDPR er svært. Derfor har vi nu lavet denne overblik- og opslagsfolder. Mål: at give dig brugbare, overskuelige svar og redskaber frem for udenadslære og paragraffer. Vi håber, det er lykkedes.

FACTS

TLS

Vidste du, at alle mails, der sendes fra @danskmetal.dk-adresser, sendes med TLS 1.2, der står for 'Transport Security Layer'? Det betyder, at mails der sendes fra Dansk Metal er krypteret, indtil de når modtagerens mailserver.

PHISHING

Vidste du, at falske mails, der forsøger at lokke modtageren til at afgive oplysninger, er den mest udbredte form for IT-kriminalitet i Danmark? Det kaldes 'phishing', og 43% af den voksne danske befolkning har oplevet det.

FEJL 40

Selvom vi fra Dansk Metal som udgangspunkt sender mails på et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau, må vi huske på, at vi blot er mennesker, og at der kan ske fejl. Derfor er der altid risiko for, at man kommer til at sende mailen til den forkerte person, eller at der på anden måde sker et brud på sikkerheden, fx som følge af en IT-fejl. Af den grund har vi i Dansk Metal en række huskeregler for, hvordan man sender mails.

MAIL



TJEKLISTE

- ✓ Ingen personoplysninger i mailens emnefelt, fx navn eller CPR-nummer.
- ✓ Modtagerfeltet er udfyldt med den rigtige mailadresse.
- ✓ Hvis mailen skal sendes til flere medlemmer, har jeg brugt bcc-feltet og ikke cc-feltet. Hvis mailen kun er til kolleger, bruger jeg cc.
- ✓ Hvis mailen omhandler en faglig sag, bruger jeg DMS'en til udveksling af oplysninger.
- ✓ Fjern eller krypter særligt følsomme oplysninger. I vedhæftninger fjernes oplysninger ved overstregning. Hvis de særligt følsomme oplysninger er nødvendige, krypterer jeg dokumenterne. Se, hvordan man krypterer på side 10.

Er sikkerheden god nok, når jeg sender mails fra en @danskmetal.dk-adresse til et medlem, der har en almindelig mail (fx Gmail eller Hotmail)?

Ja, når du sender mails fra en @danskmetal.dk-adresse er sikkerheden i orden, og hovedreglen er derfor, at du selvfølgelig gerne må kommunikere med medlemmerne og udveksle relevant persondata om det pågældende medlem via mail.

Hvis sikkerheden er god nok, når jeg sender mails, må jeg så sende alle former for oplysninger – inklusiv følsomme oplysninger – i en mail til et medlem?

Ikke helt! For at beskytte medlemmernes persondata bedst muligt er der enkelte – men vigtige – huskereglere, der skal følges, når du sender mails til et medlem. Du kan se huskereglerne her på siden til venstre.

EKSEMPLER

MAIL FRA MEDLEM

Jesper modtager en mail fra et medlem, der indeholder CPR-nummer, lønoplysninger og sygehistorik, som skal bruges til en gangværende sag for medlemmet.

Det er uheldigt at sende disse følsomme oplysninger i en almindelig mail. Jesper sørger derfor for at håndtere oplysningerne forsvarligt: Han journaliserer oplysningerne på sagen i GO.

Når Jesper svarer på medlemmets mail, starter han en ny mailtråd frem for at bruge besvarfunktionen. Det gør han for at undgå, at alle medlemmets oplysninger bliver del af en mailtråd, der sendes frem og tilbage.

I mailen gør Jesper medlemmet opmærksom på, at man til fremsendelse af personoplysninger som disse bør benytte medlemmets digitale postkasse.

LØNSEDLER

Christina skal besvare et medlem på et løntjek, og hun vedhæfter i den forbindelse medlemmets fremsendte lønsedler i mailen, som hun har skrevet noter til medlemmet i.

Det er helt ok, at hun sender lønoplysninger i en mail, da det er en almindelig oplysning.

Christina opdager, at medlemmets personnummer står øverst på lønsedlen. Derfor overstreger hun CPR-nummeret før hun sender lønsedlen afsted. Hun kan også vælge at kryptere dokumentet, hvis hun synes, det er besværligt at overstrege i det.





KRYPTERING AF DOKUMENTER

GUIDE

Hvis du har brug for at sende følsomme oplysninger på mail, og du ikke har mulighed for at sende fra en SIK-postkasse, så kan du se her, hvordan du krypterer indholdet i Word- og Exceldokumenter.

Når du har krypteret indhold i et dokument, er det beskyttet med en kode og kan derfor sendes sikkert via mail.

Her er det vigtigt, at du sender koden separat fra dokumentet, fx i en mail eller SMS. Det beskyttede dokument kan kun åbnes med den kode, det er blevet tildelt.

- 1 Åbn den fil, du ønsker at beskytte, og klik på **Filer**.
- 2 Gå til fanen **Oplysninger**, og klik på knappen **Beskyt dokument**.
- 3 Vælg **Kryptér med adgangskode**.
- 4 Indtast en kode, klik OK, og indtast koden igen.
Vigtigt: I koden skelnes mellem store og små bogstaver, og den kan maksimalt være på 15 tegn.
HUSK koden.
- 5 Nu er dokumentet beskyttet.

PERSONOPLYSNINGER

ER ALLE INFORMATIONER,
DER KAN IDENTIFICERE EN PERSON.

DATABEHANDLING

ER INDSAMLING, REGISTRERING, SYSTEMATISERING,
SØGNING, VIDEREGIVELSE MV.

FACTS

ANTAL SMS'ER

Vidste du, at der sendes ca. 3 mia. SMS'er i Danmark pr. halvår?

SMS-LYD

Vidste du, at den første Nokia SMS-tone 'bip bip bip beep beep bip bip bip' repræsenterede bogstaverne 'S-M-S' i morsekode?

SMS ER MINDRE SIKKERT

SMS'er er et praktisk middel til hurtigt at kommunikere med medlemmerne og er derfor en effektiv måde at yde medlemservice på. Desværre er SMS'en ikke en sikker forbindelse, fordi det uden stort besvær er muligt for uvedkommende at overvåge, læse eller kopiere indholdet af en SMS.

SMS



TJEKLISTE

- ✓ SMS'en indeholder så få personoplysninger som muligt.
- ✓ SMS'en er ikke led i egentlig sagsbehandling.
- ✓ Personens medlemskab i fagforeningen fremgår ikke direkte af SMS'en. Medlemskab af a-kasse er OK.
- ✓ Brug mail, når du kan – det er mere sikkert!

Hvad må jeg sende på SMS?

SMS'er må bruges til informationer og påmindelser. Det er i orden at sende:

- påmindelser om at tjekke den digitale postkasse
- påmindelser om et møde eller anden aftale
- information om nye services og produkter.

Hvad må jeg ikke sende på SMS?

Du må ikke sende SMS'er:

- som led i sagsbehandling
- der indeholder følsomme personoplysninger om medlemmet
- der opfordrer medlemmet til at indsende personoplysninger via SMS
- der bruges til at indhente medlemmets samtykke.
- der tydeligt angiver, at modtageren er medlem af fagforeningen Dansk Metal.

EKSEMPLER

SMS FRA DANSK METAL

Søren og Daniel bruger ofte SMS'er til at påminde medlemmer om aftaler. Søren spørger Daniel, om han ikke afslører, at modtageren er medlem af fagforeningen Dansk Metal, hvis han afslutter SMS'en med 'med venlig hilsen Dansk Metal'.

Daniel svarer: 'Det er helt i orden at afslutte SMS'en sådan. Dansk Metal er jo også en a-kasse, og a-kassemedlemskab er ikke en følsom oplysning. Så hvis du bare skriver Dansk Metal, ved andre ikke, om personen er medlem af fagforeningen eller a-kassen.'

Hej Irfan.

Kunne du ikke lige give et kald angående din sag om diskrimination? De må ikke forskelsbehandle dig, hverken fordi du er homoseksuel, eller fordi du er muslim.

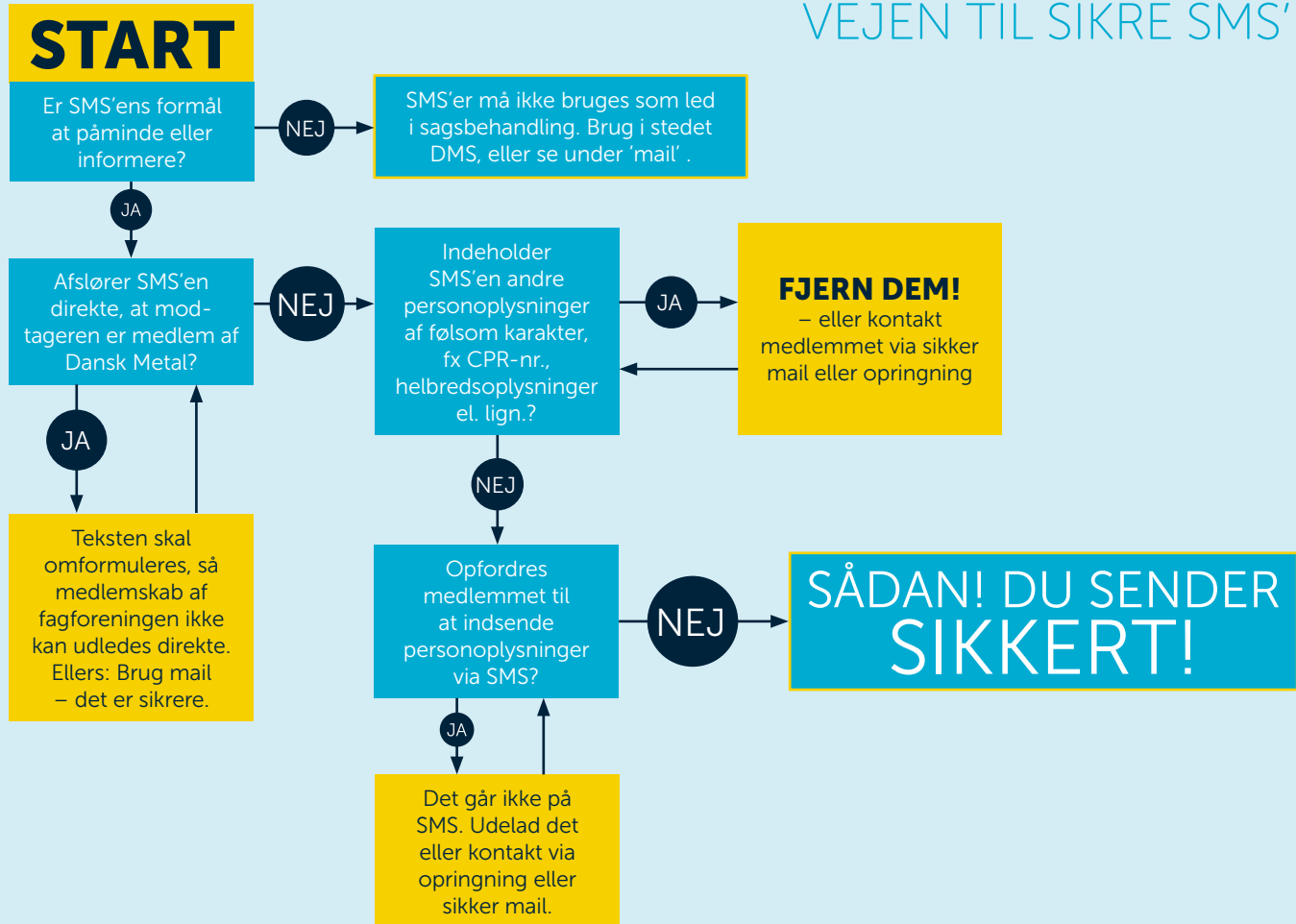
Som medlem af Dansk Metal er der hjælp at hente. Kan du ikke lige sende mig dit CPR-nr., så hjælper jeg dig videre herfra?

Med venlige hilsner
Finn Fejlesen



5 GDPR-fejl har sneget sig ind i denne SMS
Kan du finde alle 5?

VEJEN TIL SIKRE SMS'ER



FACTS

MAN MÅ MEGET PÅ TELEFON

Vidste du, at hvis udveksling af personoplysninger via telefonen eller anden opkaldstjeneste (Skype, Microsoft Teams el.lign.) ikke er forbundet med optagelse eller anden lagring, vil der efter omstændighederne være tale om databehandling af en så flygtig karakter, at det ligger uden for regler om databeskyttelse. Der må derfor gerne udveksles oplysninger med medlemmer eller andre i telefonen, såfremt de ikke bliver lagret undervejs eller efterfølgende.

BRUGERTYVERI

Vidste du, at der på verdensplan under coronapandemien er registreret op mod 14.000 coronarelaterede cyberangreb ... OM DAGEN? Mange af disse angreb rettes mod brugere af fx Microsoft Teams for at få dem til at indtaste deres brugerinformationer. Så tjek, før du indtaster.

TELEFONEN TIL HØJRE

Ja, det er faktisk en telefon. Fra MEGET gamle dage. De, der ved, hvordan man betjener sådan en, er gerne lidt mere livskloge og skal derfor behandles med ekstra respekt. Det er typisk også dem, der har brug for lidt ekstra hjælp til GDPR, så vær en god kollega, og hjælp dem, hvis de er på usikker GDPR-grund.

TELEFON



TJEKLISTE

- ✓ Jeg har sikret mig, at jeg taler med det pågældende medlem, før jeg videregiver oplysninger om dem pr. telefon.
- ✓ Hvis et familiemedlem eller andre pårørende henvender sig om et medlem, har jeg sikret mig, at der er afgivet en gyldig fuldmagt fra medlemmet selv, før jeg videregiver oplysninger pr. telefon.
- ✓ Når jeg logger ind på Skype, Microsoft Teams eller lignende, sikrer jeg mig, at det rent faktisk er disse tjenester, jeg logger ind på og ikke en hjemmeside, der vil stjæle mit login.

Hvad må jeg egentlig sige og oplyse over telefonen eller under et onlinemøde?

Når det kommer til telefonisk kontakt, er der ikke nogen GDPR-begrænsninger på, hvilke oplysninger du må udveksle med medlemmet, så længe du er sikker på, at du taler med det medlem, oplysningerne omhandler.

Må jeg videregive oplysninger om et medlem til medlemmets familiemedlemmer, hvis de ringer ind på vegne af medlemmet?

Man må kun dele oplysninger med medlemmet selv, medmindre medlemmet har afgivet en fuldmagt til en anden person, som kan dokumenteres.

EKSEMPLER

RIKKE RINGER TIL ET MEDLEM

Rikke vil ringe til et medlem for at tjekke op på medlemmets kontaktinformationer. Hun ved, at vi i telefonen gerne må udveksle data, men tjekker venligt i starten af samtalen, at hun har fået fat i det rigtige medlem, så hun ikke pludselig udleverer informationer om et medlem til andre end medlemmet.

Hun stiller et par opklarende spørgsmål om bosted eller arbejdsplads. På den måde kan hun, uden at udsørge, dobbelttjekke, at hun har den rigtige i røret.

ET MEDLEM RINGER IND

Mette modtager et opkald fra et medlem, der har et spørgsmål om sine arbejdsvilkår. Mette tjekker medlemmets nummer i CRM og dobbelttjekker, at det er det rigtige navn, medlemmet har sagt.

Hvis ikke nummeret findes i CRM, tjekker Mette gennem venlig samtale et par facts, eksempelvis mailadresse eller adresse ('Bor du stadig i ...'), for at sikre, at det er det pågældende medlem.

Kun hvis det ikke kan lykkes at slå medlemmet op i CRM, beder Mette om medlemmets CPR-nummer, som gerne må oplyses over telefonen.



RING,

hvis du overhovedet har tid.
Den personlige telefonkontakt har

10-15 (!!!)

gange **større gennemslagskraft** end e-mails og andre skrevne beskeder og budskaber. Du må i øvrigt også meget mere i forhold til GDPR, når samtalen foregår over telefonen.

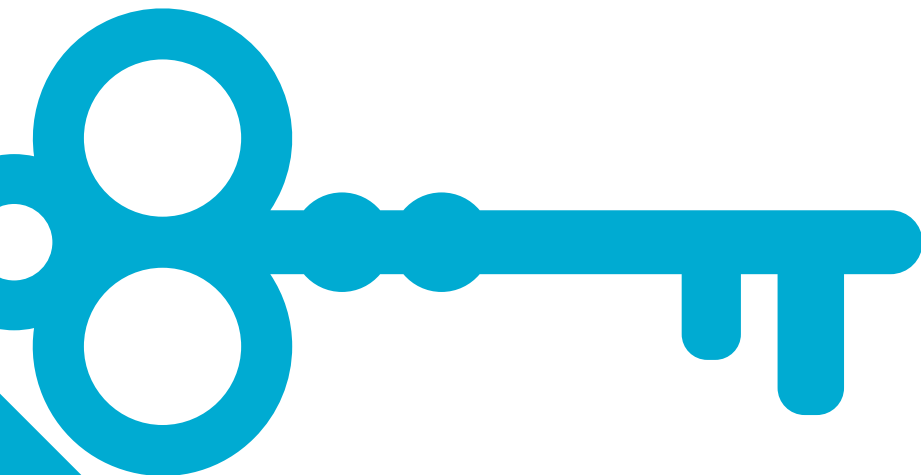
FACTS

KOLLEGER

Vidste du, at det som udgangspunkt er helt uproblematisk at behandle og udveksle medlems- og personoplysninger mellem kolleger internt i Dansk Metal? Der gælder dog altid grundlæggende regler om, at adgangen til oplysninger skal være velbegrundet og relevant. Det er fx ikke tilladt at tilgå, se eller behandle oplysninger, som ligger uden for ens naturlige arbejdsområde.

NØGLEHULLER

Vidste du, at kravet om persondatabeskyttelse har rødder tilbage til middelalderen, hvor det i 1361 blev bestemt ved lov, at det var forbudt at kigge ind ad nøglehuller? Det, der foregik bag lukkede døre, var privat og skulle holdes fri for uvedkommendes indsigt.



INDE I OG UDE AF HUSET



TJEKLISTE

- ✓ Tjek, at mails til kolleger sendes til den korrekte modtager.
- ✓ Send så vidt muligt links til GO eller CRM frem for at skrive oplysningerne direkte i mailen.
- ✓ Tag arbejdscomputeren frem for fysiske dokumenter med, hvis du arbejder hjemme.
- ✓ Tag kun fysiske dokumenter med, hvis det er strengt nødvendigt.
- ✓ Brug sikre netværk, eller arbejd offline, når du arbejder uden for huset.
- ✓ Brug et privacy shield til skærmen, hvis du ofte arbejder på offentlige steder.

Q&A

Må jeg sende følsomme oplysninger om et medlem eller en kollega til en anden kollega i Dansk Metal pr. mail?

Ja, mails, der sendes fra en @danskmetal-adresse til en @danskmetal-adresse er sikre. For en sikkerheds skyld er det dog en god ide at sende links til GO eller CRM, i det omfang det er muligt.

Må jeg medbringe fysiske dokumenter på offentlige steder?

Hvis de fysiske dokumenter indeholder personoplysninger, bør du ikke tage dem med ud af huset. Medbring så vidt muligt din PC i stedet.

EKSEMPLER

SIKKERT NETVÆRK

Mogens rejser meget med arbejdet, og han har derfor brug for at kunne arbejde i toget. Han kan klare det meste med computeren, men de offentlige netværk er hverken sikre eller hurtige. Derfor har han fået installeret et sim-kort i computeren – så er han både sikret god forbindelse og sikkert netværk.

NYSGERRIGE ØJNE

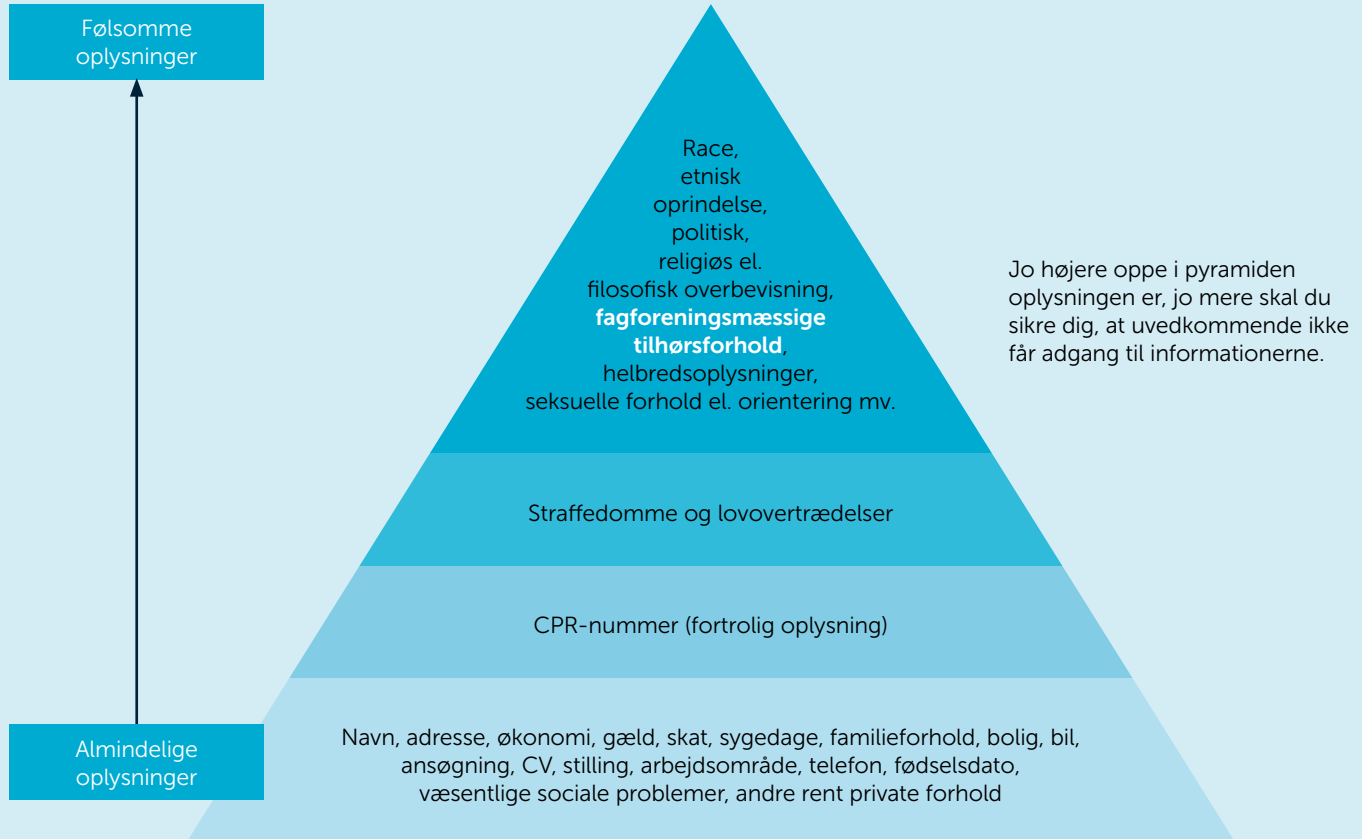
Mogens sidder tit i fyldte tog og arbejder, og han oplever, at andre let kan kigge ham over skulderen. Efter aftale med sin chef kontakter han ServiceDesk og får et privacy shield til skærmen.

HVAD KAN KRIMINELLE BRUGE DIT CPR-NUMMER TIL?

I de forkerte hænder kan et stjålet CPR-nummer misbruges til en lang række ting. Det kan bl.a. bruges til at:

- ▶ bestille varer over nettet med fakturabetaling, så regningen sendes til dig og pakken til tyven
- ▶ købe mobiltelefoner og oprette mobilabonnementer
- ▶ ansøge om kviklån
- ▶ oprette et kredittkort i dit navn
- ▶ bestille receptpligtig medicin i dit navn
- ▶ få adgang til personfølsomme oplysninger (fx dit testamente eller ægtepagt).

HAV
ALDRIG
DOKUMENTER
MED DIT
CPR-NUMMER
LIGGENDE PÅ
NETTET
(FX CV)



FACTS

INFORMATIONER TIL ARBEJDSGIVER

Vidste du, at det meget sjældent er et problem at udveksle oplysninger med et medlems arbejdsgiver, så længe det sker på vegne af medlemmet, fx i forbindelse med overholdelse af en overenskomst?

GOOGLE DARLING

Vidste du, at da persondataforordningen (GDPR) trådte i kraft i maj 2018 blev 'GDPR' googlet mere end både Beyoncé og Kim Kardashian?

GDPR-MYTER?

Da GDPR trådte i kraft i 2018 troede mange, at reglerne var så strenge, at man ikke engang måtte hænge en fødselsdagsliste op på kontoret. Det er der altså ingen problemer med – man skal bare have mulighed for at frabede sig at fremgå på den.

ARBEJDS- GIVERE



TJEKLISTE

- ✓ Sørg for, at der er en gyldig og saglig grund, før du beder arbejdsgiver dele oplysninger om deres ansatte.
- ✓ De oplysninger, der videregives til arbejdsgiver, er relevante og nødvendige for at løse den konkrete opgave på vegne af medlemmet.
- ✓ Husk, at en TR er Dansk Metals forlængede arm på arbejdspladsen og derfor er fuldt berettiget til at bede om oplysninger, som er nødvendige for at sikre overholdelse af overenskomstmæssige forpligtelser.
- ✓ Følg altid praksis for sikker mailkorrespondance, se side 9.

Er det i orden, at en virksomhed afviser at udlevere oplysninger om et medlem under henvisning til GDPR-regler?

Nej. Hvis der er et gyldigt og sagligt grundlag, kan virksomheden som udgangspunkt ikke afvise at udlevere oplysningerne.

Hvordan udveksler jeg personoplysninger med en virksomhed på en måde, så sikkerheden er i orden?

Man kan benytte afdelingens sikre postkasse (SIK-afdeling@danskmetal.dk). Det er dog kun muligt at benytte denne, hvis den pågældende virksomhed (modtageren) har en tilsvarende løsning.

Hvis ikke det er tilfældet, kan man kryptere de fremsendte dokumenter med en adgangskode – se side 10.

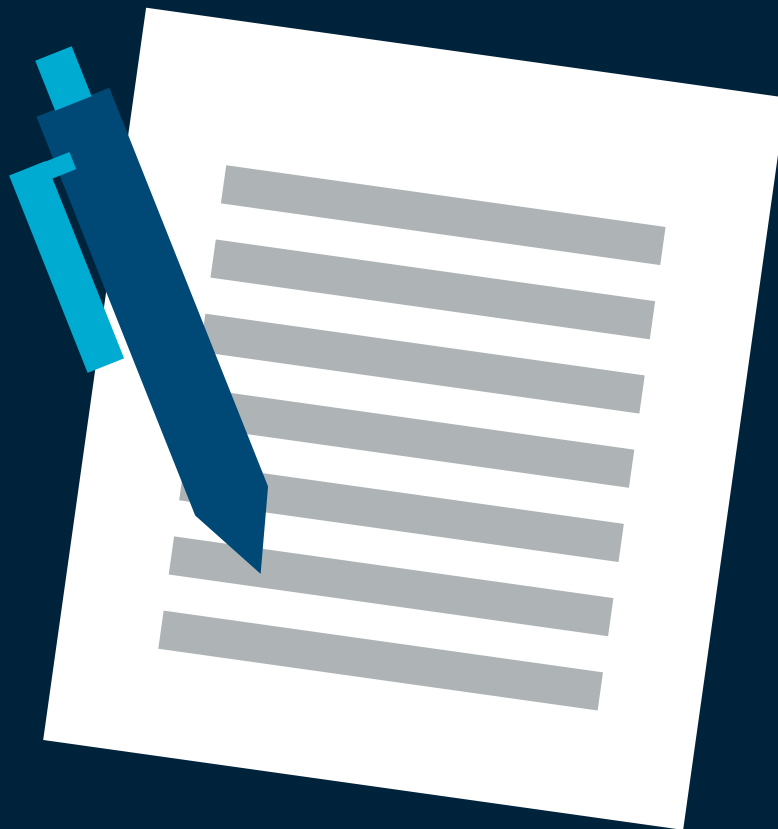
EKSEMPLER

LØNTJEK

I forbindelse med et løntjek er det aftalt med medlemmet, at Daniel skal gå i dialog med medlemmets arbejdsplads.

Daniel kommer pludselig i tvivl om han må fortælle virksomheden, at den pågældende medarbejder er medlem af Dansk Metal, da det jo er en følsom oplysning.

Han kommer dog hurtigt i tanke om, at der er en både saglig og gyldig grund til at dele oplysningen i denne situation, da det er aftalt med medlemmet, at Dansk Metal fører sagen – derfor må medlemmet også forvente, at virksomheden får kendskab til, hvem der repræsenterer medlemmet. Daniel kan derfor trygt gå videre i dialogen med virksomheden.



TRUMPSAGEN OM MISBRUG AF DATA

Cambridge Analytica brugte næsten én mio. dollars på dataindsamling, der indbragte data fra over 50 millioner individuelle profiler, som kunne matches med amerikanske vælgerregistre.

De brugte derefter test-resultaterne og facebookdata til at opbygge en algoritme, som kunne analysere individuelle facebookprofiler og bestemme personlighedstræk i forbindelse med afstemningsadfærd.

Algoritmen og databasen udgjorde tilsammen et stærkt politisk værktøj. Det gav mulighed for, at kampagnefolk kunne identificere mulige svingvælgere og formulere budskaber, de måtte forventes at være særligt modtagelige for.

EKSEMPEL PÅ MISBRUG AF DATA

50 millioner amerikaneres facebookdata blev ulovligt indsamlet og kategoriseret efter personlighedstype, hvorefter man kunne målrette politisk propaganda direkte til dem i forbindelse med præsidentvalget i 2016.

FACTS

FAGFORENINGENS FORLÆNGEDE ARM

Vidste du, at TR'er i kraft af deres rolle har særlige beføjelser og ret til at behandle medlemsoplysninger, så længe behandlingen ligger inden for deres funktionsområde/hverv som fagforeningens forlængede arm på arbejdspladsen?

HVEM DELTAGER?

Vidste du, at det er helt i orden at dele deltagerlister til kurser og efteruddannelse? Dog skal man altid oplyse om, at man gør det, og der skal være en mulighed for, at man kan frabede sig at optræde på listen.

GDPR I OVERENSKOMSTEN

Det er blevet skrevet ind i overenskomsten for 2020-2023, at den hidtidige praksis for indsamling, opbevaring, behandling og udlevering af personoplysninger i henhold til de ansættelses- og arbejdsretlige forpligtelser kan fortsætte. Det betyder bl.a., at en arbejdsgiver gerne må udlevere løninformationer til en TR. Arbejdsgiveren kan altså ikke bruge GDPR som undskyldning for at tilbageholde løninformationer.



TR OG FAGLIGE KLUBBER

TJEKLISTE

- ✓ Sørg for, at de oplysninger, du videresender, kun er oplysninger, der er nødvendige for, at tillidsrepræsentanten kan varetage sin opgaver.
- ✓ Krypter indholdet, hvis du skal sende mange og følsomme oplysninger. Se side 10.
- ✓ Hjælp TR med at huske at bruge bcc ved udsendelse af mails til flere medlemmer.
- ✓ Spørg bestyrelsesmedlemmer i de faglige klubber om, hvordan de opbevarer og håndterer medlemsoplysninger, og vejled dem til sikker opbevaring og behandling.

Hvilke oplysninger må jeg videregive til TR?

Du må videregive alle oplysninger til TR, hvis de skal bruges til at varetage en opgave, der udspringer af overenskomstmæssige og arbejdsretlige forhold. TR er lokal repræsentant for fagforeningen ude på arbejdspladserne, og man må derfor gerne videregive saglige og relevante oplysninger til ham eller hende.

Hvordan kan jeg sende personoplysninger til TR pr. mail på en måde, hvor sikkerheden er i orden?

Du kan som udgangspunkt sende oplysninger, som tillidsrepræsentanten har brug for til at udføre sit virke, fra din @danskmetal.dk-mail. Hvis du skal sende dokumenter, som indeholder særligt følsomme oplysninger eller oplysninger om mange medlemmer, skal du kryptere indholdet (se side 10).

EKSEMPLER

LØNOPLYSNINGER

Sanne bliver ringet op af tillidsrepræsentanten, Bo, der fortæller, at han har svært ved at gennemføre de kommende forhandlinger om løntillæg, fordi virksomheden har afvist at udlevere lønoplysninger om de ansatte pga. GDPR.

Sanne fortæller Bo, at medmindre man ud fra overenskomstens ordlyd eller praksis kan udlede, at arbejdsgiveren er forpligtet til at udlevere lønoplysninger, så er arbejdsgiveren ikke forpligtet til at udlevere lønoplysninger på kollegerne. De kan og må godt iht. forordningen – men der er ingen forpligtelse, og TR'en kan derfor ikke stille krav. Det er op til en individuel forhandling. Sanne fortæller yderligere, at hvis der var tale om lønoplysninger på de offentlige overenskomster, så ville der være en reel forpligtelse.

CPR-NUMRE

John laver dagsløntab til tillidsrepræsentanter og bruger CPR-numre som identifikation. Det må han gerne, fordi sådan en registrering kræver unik registrering, og her er CPR-numre oplagte.

KLUBMØDE

David skal videregive nogle medlemsoplysninger til bestyrelsen for en faglig klub i forbindelse med afholdelse af et klubmøde. Så længe medlemsoplysningerne er nødvendige for, at den faglige klub kan udføre sit virke, kan David betragte delingen af oplysningerne som en intern udveksling. Det er derfor helt i orden, at David videregiver oplysningerne.

MEDLEMSMØDER

Tillidsrepræsentanten Morten skal indkalde nogle medlemmer til møde. Han har en legitim (lovlig) interesse i at indkalde til medlemsmøder, så det må

han godt. Han sikrer sig, at alle modtagernes e-mailadresser er i bcc-feltet, så den enkelte modtager ikke kan se informationer om de andre inviterede, da dette ville kræve samtykke.

BØDER

I løbet af de to første år med GDPR har Datatilsynet politianmeldt og indstillet til bøder fem gange.

50.000

JobTeam A/S **slettede data** om en person, efter personen havde bedt om indsigt, og før personen fik indsigten. Det må man ikke.

1.200.000

TAXA 4x35 **slettede ikke data** til tiden, da de beholdt telefonnumre på kunderne i fem år og kun slettede navnene efter de to år, de havde angivet i deres slettepolitik.

1.500.000

IDdesign **slettede ikke data** fra økonomisystemet AX. Det var ikke undskyldning nok, at det var svært og dyrt at få systemet til at håndtere sletningen.

100.000

Gladsaxe Kommune **manglede kryptering** af data på en bærbart computer, der blev stjålet, hvilket gav tyven adgang til data på 20.620 borgere.

50.000

Hørsholm Kommune **manglede kryptering** af data på en arbejdscomputer, der blev stjålet, hvilket gav tyven adgang til data på ca. 1.600 medarbejdere.

FACTS

SAMTYKKE ER IKKE ALTID NØDVENDIGT

Det er ikke altid, der kræves samtykke, når vi omgås hinandens oplysninger. I disse tilfælde er samtykke IKKE krævet:

- ▶ Indgåelse eller opfyldelse af en **kontrakt** med personen
- ▶ Hvis **loven siger**, du skal behandle informationen
- ▶ Hvis det er **livsnødvendigt** for en person
- ▶ Hvis du udfører en nødvendig opgave for en **offentlig myndighed**
- ▶ Hvis du forfølger en såkaldt **'legitim interesse'**, som kan være direkte markedsføring til medlemmer eller markeds- og kundeanalyser samt til systemudvikling. I disse tilfælde skal personerne informeres om, hvorfor databehandlingen finder sted.



ANDRE

TJEKLISTE

- ✓ Ved myndighedskontakt, send om muligt til myndighedens sikre postkasse (svarer til Dansk Metals 'sik'-postkasser).
- ✓ Hvis du skal indhente informationer fra fx læger, sagsbehandlere i kommunen eller advokater, så sørg for at have en fuldmagt fra medlemmet.
- ✓ Hvis du bliver anmodet om at udlevere oplysninger om et medlem, skal du sikre dig, at modtageren er den person eller instans, den udgiver sig for at være, fx gennem tjekspørgsmål.

Er det i orden at videregive oplysninger om medlemmer til tredjeparter, fx offentlige myndigheder eller læger?

I særlige tilfælde er det i orden, at Dansk Metal videregiver oplysninger til andre, hvis der er et lovligt behandlingsgrundlag. Det kan fx være i forbindelse med overholdelse af overenskomst-mæssige rettigheder for medlemmer. Hvis man er i tvivl, bør man for en sikkerheds skyld bede om medlemmets godkendelse via mail eller på DMS'en til at videregive oplysningerne.

Kan jeg videregive oplysninger til tredjepart via mail?

Ja. Hvis der er mange – og følsomme – oplysninger, bør du kryptere dokumentet eller sende mailen via Dansk Metals sik-afdeling@danskmatal.dk-postkasse. Se vejledningen 'Sikker E-post – Kom godt i gang' på intranettet under 'Vejledninger' og 'Vejledninger fra IT og Servicedesk'.

EKSEMPLER

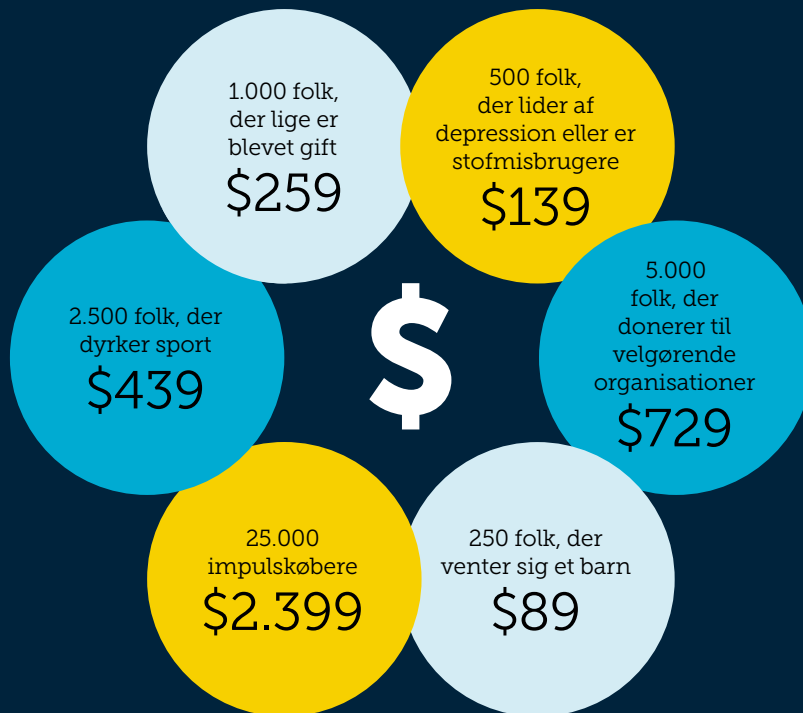
MOR RINGER

Niels bliver ringet op af moderen til et medlem, som ønsker indblik i oplysningerne om sin søns faglige sag. Da medlemmet er under 18 år, er det i orden, at Niels deler oplysningerne med hende. Inden da sørger han dog for at sikre sig, at det også er medlemmets mor, der ringer ind. Havde medlemmet været over 18 år, måtte Niels ikke dele oplysningerne med moderen, medmindre der lå en gyldig fuldmagt fra medlemmet.

ANSÆTTELSE

En afdeling skal ansætte en ny faglig sekretær. Afdelingen husker, at der skal bruges en specifik emailpostkasse til modtagelse af ansøgninger, og at det kun er relevante medarbejdere, der har adgang til postkassen. De sletter hurtigst muligt oplysningerne på de ansøgere, der får afslag.

HVILKEN DATALISTE VIL DU KØBE?



DINE DATA ER TIL SALG

Databrokerfirmaer indsamler og sælger oplysninger om dig og dine handlinger løbende gennem hjemmesidebesøg, sociale medier, webindkøb, telefonspil og offentligt tilgængelige registre.

Således har og sælger det amerikanske firma Acxiom data fra over

2,5 MIA. MENNESKER

– svarende til 68% af alle dem, der bruger internettet.

Datalister bliver købt af folk, der gerne vil målrette markedsføring eller politiske budskaber.

FACTS

FACEBOOKFOTOS

Vidste du, at der uploades 350 mio. fotos på Facebook om dagen? Siden Facebook startede i 2004, er der uploadet 250 mia. fotos.

OFFENTLIGGØRELSE

Billeder af personer offentliggøres i dag i vidt omfang på hjemmesider og sociale medier, som fx Facebook, Instagram og hjemmesider.

Mange mennesker opfatter dette som værende helt uproblematisk, så længe der er tale om harmløse billeder, eksempelvis som deltagere til en generalforsamling eller et andet arrangement, som de frivilligt har meldt sig til.

Det afgørende er, om personen eller personerne på billedet kan føle sig udstillet, krænket, udnyttet eller på anden måde misbrugt, eksempelvis til markedsføring.

Hvis du/I vurderer, at billedet ikke vil have en negativ konsekvens for den eller dem på billedet, må billedet gerne offentliggøres uden et samtykke.

BILLEDER



TJEKLISTE

Det er **ikke** i orden at offentliggøre billeder, når:

- ✓ der kan være tvivl, om personen på billedet ville kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, fx i forbindelse med markedsføring, eller på anden måde er i en uheldig eller akavet situation.

Det **er** i orden at offentliggøre billeder på sociale medier som Facebook og/eller Dansk Metals hjemmesider, når:

- ✓ billedet er taget til et frivilligt arrangement og er i forbindelse med et sagligt formål, eksempelvis billede af deltagere til en generalforsamling
- ✓ formålet med offentliggørelse er velovervejet og sagligt
- ✓ personen eller personerne på billedet er informeret om, at billedet er taget, og at de har mulighed for at fravælge offentliggørelse, hvis de vil
- ✓ det er overvejende sandsynligt, at offentliggørelsen ikke vil have en negativ konsekvens for medlemmet/ personen på billedet.

Hvornår **skal** jeg indhente samtykke?

Q&A

Du skal indhente skriftligt samtykke, hvis du specifikt knytter oplysninger til billedet. Det kan være, hvis du vil bringe en konkret historie, hvor medlemmet fortæller mange detaljer om sig selv, eksempelvis en skildring af sygdom, seksuel orientering, religiøs overbevisning eller andet, som kun medlemmet har kendskab til og potentielt kan misbruges/have negative konsekvenser nu eller på sigt.

EKSEMPLER

KAMPAGNEBILLEDE

Peter skal lave en annonce til en avis. Annoncen har overskriften 'Sådan undgår du seksuel chikane på arbejdspladsen'. Han har et supergodt billede af et medlem, der godt kunne se ud som om, han bliver chikaneret.

Selv om medlemmet allerede har givet et generelt samtykke til brug af billedet, kontakter Peter medlemmet igen og får et særskilt samtykke, fordi billedet bruges i en sammenhæng, som ikke nødvendigvis er den naturlige sammenhæng, billedet er taget i, og fordi den omgivende tekst kan skabe en usand kontekst til billedet.

Hvis ikke det lykkes at få samtykket, kan Peter i stedet gå på jagt efter et modelbillede i samarbejde med Kommunikationsafdelingen.

BILLEDE FRA PRIDEOPTOG

Jytte vil gerne lave et facebookopslag om et stort fremmøde ved årets prideparade i København. Hun tager et billede af fagforeningens optog, som er på et offentligt sted og derfor gerne må vises. Hun sikrer sig, at teksten ikke antyder, at samtlige personer på billedet er homoseksuelle.

BILLEDER FRA DANSK METALS ARRANGEMENTER

Jens står for et arrangement, og fortæller deltagere/medlemmer ved arrangementets start, at der vil blive taget stemnings- og situationsbilleder, og at disse vil blive delt på Facebook og Dansk Metals hjemmeside. Det føjes til referat, og der tages særlige hensyn, hvis nogen ikke ønsker at optræde på billeder.



SPØRG,

og få et samtykke, hvis du er

DEN MINDSTE SMULE I TVIVL

FACTS

MERE END HVER FJERDE

Vidste du, at 27% af store danske virksomheder oplevede brud på IT-sikkerheden alene i 2018?

ANMELDELSER

Vidste du, at Datatilsynet har modtaget lidt over 10.000 anmeldelser om sikkerhedsbrud fra 25. maj 2018 til 31. december 2019?

Af disse er ca. 9.500 afsluttet og behandlet.

SIKKER- HEDS- BRUD



TJEKLISTE

Skriv straks til **persondata@danskmetal.dk**, hvis:

- ✓ du eller andre har delt et medlems følsomme data med uvedkommende
- ✓ du er i tvivl, om du udfører dit arbejde korrekt i forhold til GDPR
- ✓ du er kommet til at sende en mail indeholdende persondata til en forkert mailadresse
- ✓ du er kommet til at kommunikere om en sag via SMS
- ✓ du eller andre har postet et billede på sociale medier fra et Dansk Metal-arrangement, hvorpå man kan genkende folk, der ikke har givet skriftligt samtykke.

Q&A

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg opdager et sikkerhedsbrud, eller hvis jeg er i tvivl, om der er sket et sikkerhedsbrud?

Du skal straks kontakte persondata-teamet – også selvom du er i tvivl.

Kan jeg ende med at få en bøde, hvis jeg kommer til at bryde GDPR-reglerne?

Nej. Hvis Dansk Metal skulle komme i en situation, der ender med et bødeforlæg, vil det aldrig kunne pålægges personligt.

EKSEMPLER

MEDSENDT CPR-NUMMER

Ida har modtaget en mail vedrørende en arbejdsskadesag, hvor CPR-nummeret står i emnefeltet. Ida glemmer at slette CPR-nummeret fra emnefeltet, før hun videresender mailen til forsikringsselskabet.

Hun skriver straks en mail til **persondata@danskmetal.dk** og beskriver situationen. I samarbejde med persondatateamet aftaler Ida, at hun ringer og oplyser den pågældende person om, hvad der er sket. Herefter tager persondatateamet stilling til, om det konkrete tilfælde skal anmeldes til Datatilsynet

DATA, DER IKKE RAGER DIG

Benny arbejder i en lokalafdeling. I et rundsendt worddokument støder han på en liste over medlemmer, hvori medlemmernes CPR-numre optræder. Det er ikke en liste, han skal bruge til sit arbejde, og derfor tænker han, at der må være sket en fejl.

Han skriver derfor straks en mail til **persondata@danskmetal.dk** og beskriver situationen. Persondatateamet undersøger sagen og finder ud af, hvad der skal gøres.

På intranettets GDPR-side kan du via guides og instrukser finde meget mere viden og hjælp til overholdelse af GDPR.

Blandt andet kan du få svar på:

- ▶ hvordan du behandler personoplysninger i forbindelse med rekruttering
- ▶ hvordan TR'er må og bør behandle personoplysninger
- ▶ hvordan man let og sikkert kan følge sin faglige sag digitalt.

STADIG I TVIVL?

VI ER HER FOR AT HJÆLPE

Skriv til os på

persondata@danskmetal.dk



DANSK METAL
Telefon 3363 2000
metal@danskmetal.dk
danskmetal.dk