

OVERENSKOMST

MELLEM

DISCOVERY NETWORKS DENMARK ApS

OG

METAL HOVEDSTADEN

Indhold

1.	Baggrund	5
2.	Dækningsområde	5
3.	Ansættelse – generelt	5
3.1.	Lovvalg og ansættelsesbeviser	5
3.2.	Prøvetid	6
3.3.	Oplysningspligt om Overenskomsten	6
3.4.	Antagelse af freelancere	6
3.5.	Ansættelsesforholdets ophør - ved opsigelse	6
3.6.	Efterindtægt - ved dødsfald	6
3.7.	Militærtjeneste	6
3.8.	Fravær grundet graviditet, barsel og adoption	6
3.9.	Besøg hos læge, tandlæge eller lignende	6
4.	Fastansatte medarbejdere – tidsubegrænsede ansættelser	6
4.1.	Arbejdstid	6
4.1.1.	Den ugentlige arbejdstid	6
4.1.2.	Sammenhængende fridage	6
4.1.3.	Daglige arbejdstid	6
4.1.4.	Fast aften/natarbejde	7
4.1.5.	Nedsat eller forskudt tid	7
4.2.	Løn	7
4.2.1.	Lønudbetaling	7
4.2.2.	Lønfastlæggelse	7
4.2.3.	Funktionsløn	7
4.3.	Pension	7
4.4.	Bonusordning (Incentive Compensation Plan — ICP)	7
4.5.	Ferie, feriefridage og andre fridage	7
4.5.1.	Optjening og afholdelse af feriedage	7
4.5.2.	Overførelse af feriedage fra et ferieår til det følgende ferieår	7
4.5.3.	Søgnelighedsdage og andre fridage	7
4.5.4.	Flyttefridag	8
4.5.5.	Feriefridage	8
4.5.6.	Optjening og afholdelse af Feriefridage	8
4.5.7.	Ikke afholdte feriefridage - compensation	8
4.6.	Sygdom (egen) og fravær i forbindelse med børns sygdom	8
5.	Freelancere – tidsbegrænsede tilknytningsaftaler	8
5.1.	Daglige arbejdstid	8
5.2.	Tillæg for forskudt tid og overarbejde	8
5.3.	Løn	8
5.3.1.	Lønudbetaling	8
5.3.2.	Lønfastlæggelse	8
5.3.3.	Frigørelsesattest	8

5.3.4.	Optjening af ferie og udbetaling til Feriekonto.....	8
6.	Freelancere - længerevarende tidsbegrænsede ansættelser.....	9
6.1.	Ansættelsesperiode	9
6.2.	Den normale arbejdstid	9
6.2.1.	Den ugentlige arbejdstid.....	9
6.2.2.	Sammenhængende fridage	9
6.2.3.	Daglige arbejdstid	9
6.3.	Løn.....	9
6.3.1.	Lønudbetaling.....	9
6.3.2.	Lønfastlæggelse	9
6.4.	Frigørelsesattest	9
6.5.	Ferie og andre fridage	9
6.5.1.	Optjening og udbetaling til Feriekonto	9
6.5.2.	Søgnehelligdage og andre fridage	9
6.5.3.	Flyttefridag.....	9
6.6.	Sygdom (egen) og fravær i forbindelse med børns sygdom	10
7.	Læringer, elever samt ulønnede praktikanter	10
7.1.	Den normale arbejdstid	10
7.1.1.	Den ugentlige arbejdstid.....	10
7.1.2.	Sammenhængende fridage	10
7.1.3.	Daglige arbejdstid	10
7.2.	Løn.....	10
7.2.1.	Lønudbetaling.....	10
7.2.2.	Lønfastlæggelse	10
7.3.	Pension	10
7.4.	Bonusordning (Incentive Compensation Plan - ICP)	10
7.5.	Ferie, feriefridage og andre fridage	10
7.5.1.	Optjening og afholdelse af feriedage.....	10
7.5.2.	Overførelse af feriedage fra et ferieår til det følgende ferieår	11
7.5.3.	Søgnehelligdage og andre fridage	11
7.5.4.	Flyttefridag.....	11
7.5.5.	Feriefridage	11
7.5.6.	Optjening og afholdelse af Feriefridage.....	11
7.5.7.	Ikke afholdte feriefridage	11
7.6.	Sygdom (egen) og fravær i forbindelse med børns sygdom	11
8.	Udearbejde og transport - generelt.....	11
9.	Rejsearbejde - generelt.....	11
9.1.	Definition	11
9.2.	Omkostninger forbundet med arbejde uden for virksomheden	11
9.3.	Beordret rejsearbejde.....	12
9.4.	Rejse- og ulykkesforsikring.....	12
10.	Rettigheder.....	12
10.1.	Ret til udnyttelse	12

10.2.	Overdragelse	12
10.3.	Vederlag fra Copydan eller Producent Rettigheder Danmark (PRD) for kabelretransmission	12
11.	Efteruddannelse/videreuddannelse	12
11.1.	Deltagelse i Metalindustriens Efteruddannelsesudvalgs kurser	12
11.2.	Deltagelse i kurser krævet af virksomheden	12
11.3.	Nedsættelse af et lokalt uddannelses- og kompetenceudvalg	13
11.4.	Uddannelsesbidrag	Error! Bookmark not defined.
12.	Tillidsrepræsentantsregler	13
13.	Lokalaftaler og kutyper	14
14.	Retningslinjer for behandling af faglig strid	14
15.	Overenskomstens varighed	14
15.1.	Ikrafttrædelsestidspunkt	14
15.2.	Opsigelse	14
16.	Underskrift	14

1. **Baggrund**

Discovery Networks Denmark ApS (cvr nr. 20052902) er et dansk datterselskab af selskabet Warner Bros. Discovery Inc. (tidligere Discovery, Inc.): Selskabet skiftede navn den 8. april 2022, som resultatet af en fusion mellem Discovery, Inc. og WarnerMedia by AT&T og med Discovery, Inc. som det fortsættende selskab under navnet Warner Bros. Discovery Inc., hvis aktier er noteret på Nasdaq i New York. Koncernen er en global medievirksomhed inden for reality baseret underholdning med seere og brugere i hele verden.

Alle tv-kanaler og digitale platforme ejes af Warner Bros. Discovery koncernen. Warner Bros. Discovery Inc. er repræsenteret i Danmark af Discovery Networks Denmark ApS. Al afvikling sker fra de lande, hvor tv-kanalerne og de digitale platforme er licenserede (har sendetilladelser). Warner Bros. Discovery koncernen har ingen danske sendetilladelser.

Discovery Networks Denmark ApS herefter "DND" eller "virksomheden".

2. **Dækningsområde**

Denne overenskomst omfatter arbejdsområder for medarbejdere, der er beskæftiget med teknisk arbejde, og som falder ind under Metals organisationsområde.

Teknisk arbejde er programproduktion, video-, audio- og AV-produktion primært beregnet til udsendelse på TV, streaming og/eller sociale medier. Følgende medarbejderkategorier er omfattet af overenskomsten;

- i. medarbejdere, der optager, redigerer og fotograferer,
- ii. medarbejdere, der afvikler og/eller producerer udsendelser, samt
- iii. medarbejdere, der er beskæftiget med installering, betjening og servicering af DNDs tekniske udstyr.

Film- og TV-produktionstekniker- elektroniktekniker lærlinge og andre elevforhold som falder ind under overenskomstens dækningsområde, er omfattet af denne overenskomst.

Freelancere og andre løstansatte, som falder ind under overenskomstens dækningsområde, er omfattet af denne overenskomst.

Parterne har aftalt, at journalister, programmedarbejdere, og videorapportere må betjene teknisk udstyr, men at disse medarbejdere ikke omfattes af denne overenskomst.

3. **Ansættelse – generelt**

3.1. **Lovvalg og ansættelsesbeviser**

Medarbejdere og freelancere omfattet af denne overenskomst ansættes i henhold til funktionærloven. Der udarbejdes en kontrakt mellem virksomheden og den ansatte i overensstemmelse med ansættelsesbevisloven.

De standardkontrakter, som finder anvendelse i forbindelse med ansættelse af medarbejdere inden for overenskomstens dækningsområde, forelægges for tillidsmanden. Enhver væsentlig vilkårsændring i standardkontrakterne skal ligeledes forelægges for tillidsmanden.

- 3.2. Prøvetid
De første tre måneder er prøvetid. Opsigelse i prøvetiden sker i henhold til funktionærlovens regler. Dette gælder dog ikke freelancere ansat i henhold til pkt. B nedenfor.
- 3.3. Oplysningspligt om Overenskomsten
Nye medarbejdere og freelancere, som omfattes af denne overenskomst, skal gøres bekendt med overenskomsten ved ansættelsens start. Overenskomsten er gøres tilgængelig på Metal Hovedstadens hjemmeside:
<https://www.danskmatal.dk/Kontakt/Afdeling/Hovedstaden/MetalHovedstaden/Branchesekretariat/Offentlige%20Sekretariat/Sider/default.aspx>
- 3.4. Antagelse af freelancere
DND kan antage freelancere til afløsning og aflastning af fastansatte medarbejdere omfattet af denne overenskomst samt i perioder med spidsbelastning. Freelancere aflønnes i henhold til de aflønningssatser, som fremgår af Bilag 1 til denne Overenskomst og i henhold til nedenstående vilkår.
- 3.5. Ansættelsesforholdets ophør - ved opsigelse
Funktionærlovens bestemmelser er gældende i forbindelse med opsigelse.
- 3.6. Efterindtægt - ved dødsfald
Ved dødsfald udbetaler virksomheden løn til de efterladte (samlever/hustru eller børn under 18 år) jf. funktionærlovens § 8 bestemmelser herom.
- 3.7. Militærtjeneste
Ved militærtjeneste er funktionærlovens bestemmelser gældende.
- 3.8. Fravær grundet graviditet, barsel og adoption
For fravær på grund af graviditet, barsel og adoption gælder de regler, som fremgår af Personalehåndbogen.
- 3.9. Besøg hos læge, tandlæge eller lignende
For fravær på grund af besøg hos læge, tandlæge eller lignende tilfælde henvises til Personalehåndbogen.

4. Fastansatte medarbejdere – tidsubegrænsede ansættelser

- 4.1. Arbejdstid
- 4.1.1. Den ugentlige arbejdstid
Den ugentlige arbejdstid, der lægges på fem af ugens dage, udgør 7 ½ time pr. dag inkl. ½ times spisepause.
- 4.1.2. Sammenhængende fridage
Der gives to hele sammenhængende fridage pr. uge. Parterne er enige om at tilstræbe, at medarbejderne har mindst én lørdag/søndag fri pr. måned.
- 4.1.3. Daglige arbejdstid
Den daglige arbejdstid lægges mellem kl. 07.00 – 20.00. Inden for dette tidsrum kan de daglige arbejdstider variere uden ekstra betaling.

Alt arbejde ud over den normale daglige arbejdstid er overarbejde. Tillæg for overtid eller konvertering til afspadsering beregnes i henhold til satser anført i Bilag 1 til denne Overenskomst.

- 4.1.4. Fast aften/natarbejde
Hvis en medarbejder ønsker at arbejde på fast aften/natarbejde, kan dette aftales med virksomheden. Der gives ikke særlige tillæg for sådant arbejde.
- 4.1.5. Nedsat eller forskudt tid
Medarbejdere kan efter aftale med virksomheden fastansættes på nedsat eller forskudt tid med fast timetal. Lønnen beregnes forholdsmæssigt.
- 4.2. Løn
- 4.2.1. Lønudbetaling
Lønnen udbetales månedsvis til en konto i et pengeinstitut efter medarbejderens eget valg og er til disposition senest den andensidste hverdag i måneden.
- 4.2.2. Lønfastlæggelse
Løn til fastansatte medarbejdere omfattet af denne overenskomst pr. 1. marts 2023 sker i overensstemmelse med de satser, som fremgår af Bilag 1 til denne Overenskomst, som opdateres hvert år inden udgangen af marts i overenskomstperioden.
- 4.2.3. Funktionsløn
Funktionsløn aftales for medarbejdere beskæftiget med live afvikling jf. Bilag 1 pkt. A 3.
- 4.3. Pension
En fastansat medarbejder - omfattet af denne overenskomst - indtræder i virksomhedens til enhver tid gældende obligatoriske pensionsordning fra ansættelsestidspunktet.

Medarbejderne har mulighed for at øge egetbidraget til pensionsindbetalingen, såfremt indbetalingen sker til det af virksomheden valgte pensionselskab.
- 4.4. Bonusordning (Incentive Compensation Plan — ICP)
Fastansatte medarbejdere omfattet af denne overenskomst er omfattet af den til enhver tid gældende bonusordning ("ICP") i Warner Bros. Discovery.

Den enkelte medarbejders bonuspotentiale fremgår af medarbejderens kontrakt.

Bonusordningen i Warner Bros. Discovery koncernen godkendes på årlig basis af ledelsen i øverste koncernselskab, hvorfor der løbende sker justeringer i ordningen.
- 4.5. Ferie, feriefriidage og andre fridage
- 4.5.1. Optjening og afholdelse af feriedage
Ferie optjenes og afholdes i henhold til den til enhver gældende ferielov.
- 4.5.2. Overførelse af feriedage fra et ferieår til det følgende ferieår
Overførelse af ferie fra et ferieår til det efterfølgende ferieår kan aftales mellem medarbejder og virksomheden inden for ferielovens rammer.
- 4.5.3. Søgnehelligdage og andre fridage
Ud over de til enhver tid gennem lovgivningen fastsatte søgnehelligdage er 24. december, 31. december og Grundlovsdag fridage.

- 4.5.4. Flyttefridag
Fastansatte medarbejdere omfattet af denne overenskomst er berettiget til én gratis flyttefridag i forbindelse med flytning, såfremt det kan indpasses i afdelingens dagligdag, og såfremt der på forhånd er indgået aftale med nærmeste ledere herom.
- 4.5.5. Feriefridage
Fastansatte medarbejdere omfattet af denne overenskomst er berettiget til feriefridage.
- 4.5.6. Optjening og afholdelse af Feriefridage
Fastansatte medarbejdere omfattet af denne overenskomst har ret til ½ feriefridag pr. måned. Feriefridagene optjenes løbende og følger de til enhver tid gældende optjenings- og afholdelsesperioder jf. ferieloven.
- 4.5.7. Ikke afholdte feriefridage - kompensation
Ikke afholdte feriefridage kan ikke overføres til efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Der ydes ikke kompensation for ikke afholdte, bortfaldne feriefridage. Ved fratrædelse bortfalder ikke afholdte feriefridage automatisk uden ret til kompensation.
- 4.6. Sygdom (egen) og fravær i forbindelse med børns sygdom
Funktionærlovens bestemmelser om fuld løn under sygdom er gældende. Ved sygdom hos barn/børn gælder personalehåndbogens bestemmelser.

5. Freelancere – tidsbegrænsede tilknytningsaftaler

- 5.1. Daglige arbejdstid
Den daglige arbejdstid
- mandage til torsdage kl. 06.00 – 23.00.
 - fredag kl. 06.00 – 21.00.
- Inden for dette tidsrum kan de daglige arbejdstider variere uden ekstra betaling.
- 5.2. Tillæg for forskudt tid og overarbejde.
Tillæg for forskudt tid og overarbejde beregnes i henhold til satser anført i Bilag 1 til denne Overenskomst.
- 5.3. Løn
- 5.3.1. Lønudbetaling
Lønnen udbetales månedsvis til en konto i et pengeinstitut efter freelancers eget valg og er til disposition senest den andensidste hverdag i måneden.
- 5.3.2. Lønfastlæggelse
Løn fastlægges i overensstemmelse med de satser, som fremgår af Bilag 1 til denne Overenskomst.
- 5.3.3. Frigørelsesattest
DND er forpligtet til altid at underskrive frigørelsesattest på anmodning fra en freelancer.
- 5.3.4. Optjening af ferie og udbetaling til Feriekonto
Ferie optjenes i henhold til den til enhver gældende ferielov og afregnes til Feriekonto på månedsbasis.

6. Freelancere - længerevarende tidsbegrænsede ansættelser

6.1. Ansættelsesperiode

Freelancere kan ansætte for perioder af mere end 5 dage og maksimalt 5 måneder.

Såfremt ansættelsen forlænges udover fem måneder, kan en forlængelse ikke være kortere end den enkeltes opsigelsesvarsel, regnet fra den samlede beskæftigelsesanciennitet i virksomheden.

6.2. Den normale arbejdstid

6.2.1. Den ugentlige arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid, der lægges på fem af ugens dage, udgør 7 ½ time pr. dag inkl. ½ times spisepause.

6.2.2. Sammenhængende fridage

Der gives to hele sammenhængende fridage pr. uge. Parterne er enige om at tilstræbe, at medarbejderne har mindst én lørdag/søndag fri pr. måned.

6.2.3. Daglige arbejdstid

Den daglige arbejdstid lægges mellem kl. 07.00 – 20.00. Inden for dette tidsrum kan de daglige arbejdstider variere uden ekstra betaling.

Alt arbejde ud over den normale daglige arbejdstid er overarbejde. Tillæg for overtid beregnes i henhold til satser anført i Bilag 1 til denne Overenskomst.

6.3. Løn

6.3.1. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis til en konto i et pengeinstitut efter medarbejderens eget valg og er til disposition senest den andensidste hverdag i måneden.

6.3.2. Lønfastlæggelse

Lønfastsættelse sker i overensstemmelse med de satser, som fremgår af Bilag 1 til denne Overenskomst.

6.4. Frigørelsesattest

DND er forpligtet til altid at underskrive frigørelsesattest på anmodning fra en freelancer.

6.5. Ferie og andre fridage

6.5.1. Optjening og udbetaling til Feriekonto

Ferie optjenes i henhold til den til enhver gældende ferielov og afregnes til Feriekonto på månedsbasis.

6.5.2. Søgnehelligdage og andre fridage

Ud over de til enhver tid gennem lovgivningen fastsatte søgnehelligdage er 24. december, 31. december og Grundlovsdag fridage.

6.5.3. Flyttefridag

Medarbejdere omfattet af dette afsnit 6 er berettiget til én gratis flyttefridag i forbindelse med flytning, hvis det kan indpasses i afdelingens dagligdag, og såfremt der på forhånd er indgået aftale med nærmeste lederen herom.

- 6.6. Sygdom (egen) og fravær i forbindelse med børns sygdom
Funktionærlovens bestemmelser om fuld løn under sygdom er gældende. Ved sygdom hos barn/børn gælder personalehåndbogens bestemmelser.

7. Lærlinge, elever samt ulønnede praktikanter

7.1. Den normale arbejdstid

7.1.1. Den ugentlige arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid, der lægges på fem af ugens dage, udgør 37 timer ugentligt inkl. ½ times frokost pr. dag.

7.1.2. Sammenhængende fridage

Der gives to hele sammenhængende fridage pr. uge. Parterne er enige om at tilstræbe, at medarbejderne har mindst én lørdag/søndag fri pr. måned.

7.1.3. Daglige arbejdstid

Den daglige arbejdstid lægges mellem kl. 06.00 – 18.00. Inden for dette tidsrum kan de daglige arbejdstider variere uden ekstra betaling.

7.2. Løn

7.2.1. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis til en konto i et pengeinstitut efter medarbejderens eget valg og er til disposition senest den andensidste hverdag i måneden.

7.2.2. Lønfastlæggelse

Løn udbetales i overensstemmelse med de satser, som fremgår af Bilag 1 til denne Overenskomst.

7.3. Pension

Lærlinge og elever indtræder i virksomhedens til enhver tid gældende obligatoriske pensionsordning pr. ansættelsesdato.

Lærlinge og elever, der påbegynder en erhvervsuddannelse i virksomheden omfattes af pensionsordningen efter overstået prøvetid.

Lærlinge og elever kan indtil det fyldte 20. år fravælge at være omfattet af pensionsordningen.

Lærlinge og elever har mulighed for at øge eget bidraget til pensionsindbetalingen, såfremt indbetalingen sker til det af virksomheden valgte pensionsselskab.

7.4. Bonusordning (Incentive Compensation Plan - ICP)

Lærlinge og elever er omfattet af den til enhver tid gældende bonusordning ("ICP") i Warner Bros. Discovery koncernen. Bonuspotentiallet fremgår af ansættelsesbeviset.

Bonusordningen i Warner Bros. Discovery koncernen godkendes på årlig basis af ledelsen i øverste koncernselskab, hvorfor der løbende sker justeringer i ordningen.

7.5. Ferie, feriefridage og andre fridage

7.5.1. Optjening og afholdelse af feriedage

Ferie optjenes og afholdes i henhold til den til enhver gældende ferielov.

- 7.5.2. Overførelse af feriedage fra et ferieår til det følgende ferieår
Overførelse af ferie fra et ferieår til det efterfølgende ferieår kan aftales mellem medarbejder og virksomheden inden for ferielovens rammer.
- 7.5.3. Søgnehelligdage og andre fridage
Ud over de til enhver tid gennem lovgivningen fastsatte søgnehelligdage er 24. december, 31. december og Grundlovsdag fridage.
- 7.5.4. Flyttefridag
Medarbejdere omfattet af dette afsnit 7 er berettiget til én gratis flyttefridag i forbindelse med flytning, såfremt det kan indpasses i afdelingens dagligdag, og såfremt der på forhånd er indgået aftale med nærmeste lederen herom.
- 7.5.5. Feriefridage
Medarbejdere omfattet af dette afsnit 7 er berettiget til feriefridage.
- 7.5.6. Optjening og afholdelse af Feriefridage
Lærlinge og elever omfattet af overenskomsten har ret til ½ feriefridag pr. måned. Feriefridagene optjenes løbende og følger de til enhver tid gældende optjenings- og afholdelsesperioder jf. ferieloven.
- 7.5.7. Ikke afholdte feriefridage
Ikke afholdte feriefridage kan ikke overføres til efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Der ydes ikke kompensation for ikke afholdte, bortfaldne feriedage. Ved fratrædelse bortfalder ikke afholdte feriefridage automatisk uden ret til kompensation.
- 7.6. Sygdom (egen) og fravær i forbindelse med børns sygdom
Funktionærlovens bestemmelser om fuld løn under sygdom er gældende. Ved sygdom hos barn/børn gælder personalehåndbogens bestemmelser.

8. Udearbejde og transport - generelt

Ved udearbejde forstås arbejde uden for virksomhedens adresse, når arbejdet ikke kræver overnatning.

Befordringsudgifter ved udearbejde betales af virksomheden efter bilag.

Ved kørsel i egen bil modtager medarbejderen et beløb svarende til maksimumstandardsatserne for skattefri kørselsgodtgørelse jf. gældende takster fastlagt af Skatterådet.

Hvis befordring til og fra udearbejdsstedet foregår uden for normal arbejdstid, betales befordringstiden med normal overarbejdsbetaling.

9. Rejsearbejde - generelt

9.1. Definition

Ved rejsearbejde forstås arbejde uden for virksomhedens adresse, når arbejdet kræver overnatning.

9.2. Omkostninger forbundet med arbejde uden for virksomheden

Alle omkostninger forbundet med arbejde uden for virksomheden afholdes af virksomheden jf. den til enhver tid gældende rejsepolitik.

9.3. Beordret rejsearbejde

Ved beordret rejsearbejde, hvor befordringen til og fra arbejdsstedet foregår uden for normal arbejdstid, betales befordringstiden med normal overarbejdsbetaling.

9.4. Rejse- og ulykkesforsikring

Virksomheden har tegnet en rejse- og ulykkesforsikring for samtlige medarbejdere.

10. Rettigheder

10.1. Ret til udnyttelse

DND erhverver tidsubegrænset eksklusiv eneret til at udnytte optagelserne, hvori de værker og præstationer, der frembringes eller er frembragt af medarbejdere omfattet af denne overenskomst, på alle måder og ved hjælp af alle nuværende og fremtidige tekniske metoder og på alle nuværende og fremtidige platforme. Som ikke udtømmende eksempler kan nævnes udsendelse via radio og tv, simulcast, webcast og on-demand streaming og download på Internettet, anvendelse på mobile platforme, salg til visning i udlandet samt fysiske og digitale udgivelser, herunder på cd, video, DVD, VOD, bogudgivelse m.v.

DND kan genanvende og genudsende optagelser helt eller delvist, herunder i andre programmæssige sammenhænge, ved omtale af produktionen og Warner Bros. Discovery koncernen i øvrigt – såvel på Warner Bros. Discovery koncernens platforme som i eksterne medier/platforme, i årskavalkader, indsende programmet til deltagelse i screeninger og festivals (fx TV festival), tekste, dubbe, versionere, bearbejde og redigere optagelser, opbevare kopi af optagelser i Warner Bros. Discovery koncernens arkiv.

Warner Bros. Discovery koncernen kan foretage enhver eksemplar fremstilling, som er nødvendig for udnyttelsen af de ovennævnte rettigheder.

10.2. Overdragelse

DND kan overdrage erhvervede rettigheder og forpligtelser efter denne Overenskomst til tredjemand uden at indhente yderligere særskilte samtykker hertil.

Ophavslovens §§ 54 og 56 finder ikke anvendelse for de rettigheder, som erhverves under denne Overenskomst.

10.3. Vederlag fra Copydan eller Producent Rettigheder Danmark (PRD) for kabelretransmission

Ovennævnte overdragelse af rettigheder ændrer ikke ved medarbejderens / freelancers adgang til at oppebære eventuelt vederlag for kabelretransmission fra den relevante organisation, som forvalter rettighedsmidler indenfor medarbejderens / freelancers fagområde.

11. Efteruddannelse/videreuddannelse

11.1. Deltagelse i Metalindustriens Efteruddannelsesudvalgs kurser

Parterne er enige om, at medarbejderne bør kunne opnå den fornødne frihed til at deltage i Metalindustriens Efteruddannelsesudvalgs kurser inden for relevant fagområde.

11.2. Deltagelse i kurser krævet af virksomheden

Medarbejderne er forpligtede til at deltage i de af virksomheden krævede kurser, såfremt disse er uden udgifter for medarbejderne.

11.3. Nedsættelse af et lokalt uddannelses- og kompetenceudvalg

Parterne har aftalt, at der kan nedsættes et lokalt uddannelses- og kompetenceudvalg, der udarbejder et forslag til uddannelse inden for relevante områder for de medarbejdere, som er omfattet af denne overenskomst.

11.4. Industriens Kompetenceudviklingsfond

Til forbedring af uddannelsen i samarbejde, sikkerhed m.m. for tillidsrepræsentanter, klubbestyrelsesmedlemmer o.a. indbetaler virksomheden en gang årligt et beløb til Industriens Pensionservice til selvvalgt uddannelsesformål. Bidrag, anvendelsesmuligheder og rettigheder i forbindelse med uddannelse fremgår af Industriens Overenskomster § 47.

12. Tillidsrepræsentantsregler

Medarbejderne har ret til af deres midte at vælge tillidsrepræsentant, såfremt der hos virksomheden beskæftiges fem medarbejdere omfattet af denne overenskomst.

Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige medarbejdere, der har arbejdet i virksomheden i et år i de sidste to år. Såfremt sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de medarbejdere, der har arbejdet længst hos virksomheden.

Afskedigelse af en tillidsrepræsentant kan kun finde sted, når der mellem parterne, igennem en fagretlig behandling, er truffet aftale om dette.

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i mindst 1 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har krav på 6 ugers opsigelsesvarsel ud over medarbejderens individuelle varsel, hvis medarbejderes opsiges inden for 1 år efter ophøret af tillidsmandshvervet.

Når tillidsrepræsentanten inden for virksomhedens normale arbejdstid deltager i møder og forhandlinger eller på anden måde skal varetage de ansattes interesser, aflønnes han af virksomheden med normal løn.

Tillidsrepræsentanten modtager et årligt vederlag på kr. 9.000,00, som betales kvartalsvis.

Såfremt tillidsrepræsentanten eller Forbundet ønsker, at tillidsrepræsentanten deltager i møder eller kurser, der tager sigte på hans uddannelse som tillidsrepræsentant, er virksomheden indforstået med, at der gives tillidsrepræsentanten den fornødne frihed. Denne bestemmelse gælder også for medlemmer af klubbestyrelsen.

Tillidsrepræsentanten er til enhver tid berettiget til at udbede sig et møde med virksomhedens repræsentant(er) for drøftelse af spørgsmål, som har relation til forhold, som er omfattet af denne overenskomst.

Tillidsrepræsentanten skal ved forestående afskedigelser holdes underrettet herom, og har i øvrigt påtaleret ved eventuelt forekommende urimeligheder ved ansættelser og afskedigelser.

Opnås der ikke enighed lokalt, er virksomheden indforstået med at tage en forhandling med den lokale afdeling om sådanne spørgsmål. Opnås der ikke enighed, kan sagen gøres til genstand for fagretlig behandling.

Til formidling af samarbejdet i virksomheden kan - Teknikerklubben - efter aftale med virksomheden - to gange om året i to timer afholde møde i arbejdstiden uden reduktion i lønnen, dog således at virksomhedens drift ikke forstyrres. Virksomheden orienteres om dagsordenen

og kan forinden mødets start redegøre for virksomhedens synspunkter i henhold til de enkelte dagsordenspunkter.

Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, kursus eller lignende, udpeges i en med virksomheden aftalt periode en stedfortræder af klubbestyrelsen. En sådan stedfortræder skal godkendes af virksomheden. En således udpeget stedfortræder har den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant i den valgte periode.

13. Lokalaftaler og kutyper

Lokale aftaler, kutyper eller reglementer kan opsiges af begge parter med to måneders varsel til den 1. i en måned, med mindre aftale om længere varsel er truffet.

I tilfælde af opsigelse er det den opsigende parts pligt at foranledige lokale forhandlinger afholdt, og for så vidt enighed ikke opnås, da at lade sagen fagretligt behandle.

Parterne er ikke løst fra den opsagte lokale aftale, kutyme eller reglement, før de fagretlige regler er iagttaget, selv om udløbsdatoen er passeret.

14. Retningslinjer for behandling af faglig strid

Parterne er enige om, at de til enhver tid gældende regler for behandling af faglig strid håndteres som beskrevet i Industriens Overenskomst. Denne overenskomst er omfattet af Hovedaftale af 1973 mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark med senere ændringer.

15. Overenskomstens varighed

15.1. Ikrafttrædelsestidspunkt

Denne overenskomst er gældende fra 1. marts 2023 (ikrafttrædelsestidspunkt) og indtil den opsiges af en af parterne.

15.2. Opsigelse

Opsigelse skal ske med tre måneders varsel til en 1. marts dog tidligst til den 1. marts 2026.

16. Underskrift

Dokumentet underskrives digitalt med VismaAddo

Metal Hovedstaden

Discovery Networks Denmark ApS

Tim Abild

Christina Sulebakk

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

 	 
Christina Sulebakk 05-07-2023 10:01	Tim Abild 05-07-2023 13:07

Dokumenter i transaktionen

2023_OVERENSKOMST MELLEM DND og Metal (ver 6 (final version)_based on ver 8_clean 2020)_1_clean .pdf	Nærværende dokument
Bilag 1 2023(2023 tal)_OVERENSKOMST MELLEM DND og Metal - update (ver. 5 (final version)_clean_f.pdf	



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.