

Håndværkeroverenskomsten

Overenskomst mellem Dansk Metalarbejderforbund og Dansk El-forbund og Coop Danmark A/S vedrørende løn- og arbejdsforhold

F O R O R D

Overenskomsten er redigeret efter parternes godkendelse af resultatet af forhandlingerne om overenskomstfornyelsen for 2023 – 2025.

Parterne er enige om, at alle rettelser og ændringer – ud over de direkte i protokollatet vedrørende overenskomstfornyelsen aftalte ændringer og tilføjelser – udelukkende er af redaktionel karakter, og at det ikke har til hensigt at ændre forståelse eller fortolkning af overenskomsten.

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1	Overenskomstområdet	3
§ 2	Arbejdstiden	3
§ 3	Tidløn	4
§ 4	Funktionærstatus.....	5
§ 5	Tillæg	6
§ 6	Akkord og bonus	6
§ 7	Overarbejde	6
§ 8	Afspadsering	9
§ 9	Forskudt arbejdstid	9
§ 10	Holddrift.....	10
§ 12	Fridage og feriefridage	11
§ 13	Seniorordninger og seniorfridage	11
§ 14	Lønudbetaling	12
§ 15	Arbejdstøj	12
§ 16	Tillidsrepræsentanter.....	13
§ 17	Arbejds miljørepræsentanter	16
§ 18	Uddybende bestemmelser	17
§ 19	Lærlinge	17
§ 20	Efteruddannelse/videreuddannelse	17
§ 21	Regler for behandling af faglig strid.....	17
§ 22	Lokalaftaler og kutyper	18
§ 23	Arbejdsmarkedspension	18
§ 24	Barsel og adoption	18
§ 25	Fritvalgskonto, feriefridage og børneomsorgsdage	19
§ 26	Overenskomstens gyldighed og opsigelse	21

BILAG TIL OVERENSKOMSTEN

A.	Aftale vedrørende telefonforespørgsler.....	22
B.	Rådighedstjenesteordning	23
C.	Rådighedstjeneste og hvileperiode	26
D.	Protokollat vedrørende deltid	27
E.	Befordringsgodtgørelse for lærlinge.....	28
F.	Udenlandsk arbejdskraft	29
G.	Udviklings- og samarbejdsfond	30
H.	Sundhedsordning.....	31
I.	Indfasning af bidrag til fritvalgsordningen.....	32
J.	Indfasning af bidrag til udviklings- og samarbejdsfonden.....	34
K.	Organisationsaftale om uddannelsesrepræsentant.....	35

§ 1 OVERENSKOMSTOMRÅDET

Overenskomsten dækker Coop Danmark A/S virksomheder og datterselskaber og omfatter arbejde, der henhører under Dansk Metalarbejderforbund og Dansk El-Forbund. Endvidere omfatter overenskomsten - ifølge særlig aftale - faglærte malere, murere, snedkere og tømrere.

§ 2 ARBEJDSTIDEN

Stk. 1

Den ugentlig effektive arbejdstid udgør 37 timer.

Stk. 2

Den normale arbejdstid lægges mellem kl. 06.00 og kl. 18.00.

Stk. 3

Den daglige normale arbejdstid og pauser lægges efter lokal forhandling.

Stk. 4

Regler om varieret ugentlig arbejdstid fastsættes således:

- a) Under forudsætning af lokal enighed kan arbejdstiden for samtlige medarbejdere eller grupper af medarbejdere lægges med varierende ugentlige arbejdstider, blot den gennemsnitlige arbejdstid er 37 timer over en 12 måneders periode.
- b) De lokale parter fastlægger rammerne for de varierende ugentlige arbejdstider. Manglende enighed herom kan gøres til genstand for fagretlig behandling sluttende med et organisationsmøde.
- c) Aftaler om arbejdstidens placering træffes med den enkelte medarbejder eller grupper af medarbejdere, jf. dog pkt. b.
- d) Timer ud over 37 timer pr. uge kan afvikles som hele fridage efter aftale med den enkelte medarbejder. Der kan aftales lønmæssig opsparing til anvendelse ved de pågældende fritimer. Ved en periodes afslutning kan eventuelt over- eller underskud af timer aftales afviklet inden for maksimalt 6 måneder.
- e) Ved nyansættelser i en periode med et lavere timetal end gennemsnittet kan der for en periode etableres en lønudjævning.
- f) Overarbejde eller forskudt arbejdstid i forbindelse med den varierende daglige arbejdstid betales i henhold til overenskomstens regler.
- g) Aftaler i henhold til denne bestemmelse kan opsiges med 2 måneders varsel til en periodes udløb.

Stk. 5

Såfremt arbejdsstedet ønsker at anvende en arbejdsuge på maksimalt 40 timer for samtlige arbejdere eller grupper af arbejdere kan dette iværksættes efter reglerne i § 2, stk. 3. De opsparede fritimer skal anvendes inden 12 måneder, og anvendelsen sker efter høring af arbejderne og kan iværksættes med mindst 2 ugers varsel. Den faste månedsløn påvirkes ikke af tidsmæssige forskelle i de enkelte måneder.

Stk.6

Hvor der er behov for en udvidelse af den ugentlige arbejdstid, kan denne etableres gennem en lokalaftale om weekendarbejde efter de til enhver tid gældende regler i Industriens Overenskomst (§ 10).

Stk.7

Der er mulighed for brug af deltid i overensstemmelse med reglerne i protokollat om deltid, som er aftalt som del af denne overenskomst.

§ 3 TIDLØN

Mindstelønnen udgør pr.:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 21.107,88	kr. 21.829,38

Stk. 1

Mindstelønnen reguleres med de til enhver tid gældende mindstelønninger i CO Industris overenskomst.

Stk. 2

Lønnen for den enkelte arbejder aftales i hvert tilfælde mellem arbejdsgiveren eller dennes repræsentant og arbejderen uden indblanding fra organisationernes eller deres medlemmers side.

Forhandlinger om lønændringer kan højst finde sted én gang i hvert overenskomstår.

Stk. 3

Parterne er enige om, at begge organisationer i tilfælde, hvor misforhold på dette område som helhed taget skønnes at være til stede, har påtaleret over for hinanden i overensstemmelse med regler, som til enhver tid måtte være gældende for behandling af faglig strid.

Stk. 4

Der er enighed om, at månedslønningerne på et arbejdssted må være påvirket af, om der ikke eller kun i forsvindende grad er adgang til akkord eller til andre præstationsbestemte aflønningsformer.

Stk. 5

Organisationerne er enige om, at arbejdsgiverne bør lægge en systematisk vurdering til grund ved fastlæggelsen af lønspredningen, således at der for den enkelte arbejder tages behørigt hensyn, f.eks. til dennes dygtighed, erfaring, uddannelse og indsats i produktionen, ligesom der må tages hensyn til arbejdets krav til udøveren, herunder også særlige gener, der er forbundet med arbejdets udførelse.

Der foretages hvert år pr. 1. marts løngennemgang for medarbejdere omfattet af §3. Det gennemsnitlige lønniveau for de enkelte arbejdssteder fastlægges under hensyntagen til, hvad der lokalt i gennemsnit ydes for tilsvarende arbejde uden for Coop Danmark A/S. Forud for løngennemgangen afholdes der forhandling med Landsklubben.

Parterne er enige om, at der i den p.t. lokalt aftalte og anvendte model vedrørende tilvejebringelse af data for den årlige løngennemgang, jf. § 3, stk. 5, 2. afsnit, automatisk - i forbindelse med de lokale lønforhandlinger - vil være taget højde for de lønstigninger, der følger af eventuelle stigninger i Fritvalgsordningen.¹

Opnås der ikke enighed, kan forbundet inddrages i forhandlingerne.

Ansøgning om personlige tillæg kan kun indgives til disse løngennemgange, medmindre der for den enkelte foreligger væsentlige ændringer af stillingsindholdet.

Stk. 6

Med henblik på bedst muligt at kunne understøtte sine kolleger i forbindelse med indgåelse af aftaler om løn efter § 3, stk. 5, kan tillidsrepræsentanten anmode om at få belyst virksomhedens produktivitet, konkurrenceevne, økonomiske situation og fremtidsudsigter, herunder bl.a. ordrebeholdning, markedssituation og produktionsforhold.

Hvert år i december, medmindre andet aftales, mødes landsklubbens formand med repræsentanter fra Coops lønområde og Coops HR juridiske område med henblik på, at landsklubformanden får belyst virksomhedens produktivitet, konkurrenceevne, økonomiske situation og fremtidsudsigter, herunder bl.a. ordrebeholdning, markedssituation og produktionsforhold, samt virksomhedens på dette tidspunkt overvejelser om fastsættelse af lønbudgettet.

Uden at forpligte de lokale parter kan forbundene komme med forslag til tiltag, der med udgangspunkt i ovenstående kan medvirke til en lønforbedring for medarbejderne. Hvor de lokale parter genoptager de lokale lønforhandlinger, jf. overenskomstens § 3, stk. 5, suspenderes fristen i § 6 i den til enhver tid gældende Norm for regler for behandling af faglig strid i Hovedaftalen mellem BBA og FH.

§ 4 FUNKTIONÆRSTATUS

Stk. 1

Medarbejdere under denne overenskomst er omfattet af funktionærlovens bestemmelser. Ved omregning fra månedsløn til timeløn anvendes omregningsfaktoren 160,33.

Stk. 2

Retten til betaling af sygeløn stopper, såfremt sygedagpengerefusionen fra kommunen ophører og dette skyldes medarbejderens forsømmelse af de pligter, der følger af sygedagpengeloven. I de tilfælde, hvor virksomheden allerede har udbetalt sygeløn/sygedagpenge til medarbejderen, kan virksomheden for perioden forud for ophøret alene modregne et beløb svarende til den tabte sygedagpengerefusion i medarbejderens løn.

¹ Skulle dette, som følge af skift i model vedrørende tilvejebringelse af data, ikke længere være tilfældet, er der enighed om, at samme princip om fritvalg og den lokale lønforhandling skal inkorporeres i en ny model.

Stk. 3

Der udstedes ansættelsesbevis i overensstemmelse med lovgivningen. Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til medarbejderen i forbindelse med udløbet af de i loven fastsatte tidsfrister, kan arbejdsgiveren pålægges at udrede en bod. Overtrædelse skal dog forud påtales over for arbejdsstedet.

Er det påtalte forhold ikke bragt i orden inden 5 arbejdsdage, skal der herefter skriftligt rejses sag over for Coop Danmark, HR-afdelingen. Hvis mangler ved ansættelseskontrakten er rettet inden 5 arbejdsdage fra modtagelsen i Coop Danmark, HR-afdelingen kan arbejdsgiveren ikke pålægges at udrede en bod, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesaftaler.

Arbejdstageren skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst.

Stk. 4

Medarbejdere, som afskediges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, har ret til frihed med løn i op til to timer – placeret hurtigst muligt efter afskedigelsen under fornødent hensyn til Coop's driftsforhold – til at søge vejledning i a-kassen/fagforeningen. Bestemmelsen træder i kraft 1. juli 2014

§ 5 TILLÆG

Der ydes et tillæg på:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 11,29	kr. 11,68

for følgende opgaver:

- for arbejde, hvor der arbejdes med luftforsynet åndedrætsværn eller kulfilter,
- for så vidt der foreligger særligt smudsigt arbejde, har arbejderne på den enkelte virksomhed - hvis der ikke i forvejen er fastsat særligt tillæg herfor - adgang til lokalt at forhandle krav om et særligt tillæg på ovenstående sats.

§ 6 AKKORD OG BONUS

Parterne er enige om, at såfremt der på den enkelte arbejdsplads er mulighed herfor, kan der optages forhandlinger om et produktivitetsfremmende lønsystem.

§ 7 OVERARBEJDE**A. Generelt****Stk. 1**

Ved overarbejde forstås arbejde, der udføres efter anmodning fra den pågældendes arbejdsleder, og som finder sted ud over den ordinære arbejdstid.

Anmodning sker ved personlig henvendelse, men på områder hvor de driftsmæssige forhold tilsiger det, kan anden form for varsel aftales.

Stk. 2

Overarbejde beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3

Overarbejdstillæg beregnes af grundlønnen og dyrtidstillæg.

Stk. 4

For manglende overholdelse af varslingspligt betales et tillæg på:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 234,51	kr. 241,55

Denne bestemmelse kommer dog ikke i anvendelse for overarbejde af indtil ½ times varighed.

For varslet overarbejde, som ikke kommer til udførelse, og som ikke er afvarslet før varslingsfristens udløb, betales et tillæg på:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 234,51	kr. 241,55

Stk. 5

For overarbejde, som ikke har tidsmæssig sammenhæng med normalarbejdstiden garanteres en minimumsbetaling svarende til 2 timers løn plus det til pågældende klokkefastsatte overarbejdstillæg. For fremmøde i sådanne tilfælde betales desuden et tillæg på:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 181,35	kr. 186,79

Stk. 6

For overarbejde før normalarbejdstiden, som påbegyndes mere end 1 time forud for normalarbejdstidens begyndelse, ydes der, uden for de tilfælde, der er nævnt i pkt. 5, et tillæg - såfremt begyndelsestidspunktet ligger i tidsrummet fra kl. 24.00 til kl. 06.00 – på:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 181,35	kr. 186,79

Stk. 7

Overarbejde bør i videst muligt omfang afspadseres. Forhandlinger herom optages med de enkelte forbund.

B. Hverdage og hverdagsfridage

Stk. 1

I tilknytning til normalarbejdstiden betales overarbejde de første 3 timer efter normal arbejdstid og for timen umiddelbart før normalarbejdstiden med timeløn + 50% overarbejdstillæg, dog kan der maksimalt regnes med 3 overarbejdstimer á 50% pr. arbejdsdag. Overarbejde derudover betales med timeløn + 100% overarbejdstillæg.

På hverdagsfridage betales den første time med timeløn + 50% overarbejdstillæg. Overarbejde derudover betales med timeløn + 100% overarbejdstillæg. Der er ved overarbejde på hverdagsfridage garanteret en minimumsbetaling svarende til 4 timers løn plus overarbejdstillæg.

Stk. 2

Overarbejde efter normal arbejdstid skal varsles dagen før. Såfremt overarbejde varsles på overarbejdsdagen inden frokost, betales et ½ varskotillæg. Varsles overarbejdet samme dag efter frokostpausen betales 1/1 varskotillæg. Overarbejde på hverdagsfridage skal varsles senest 2 x 24 timer før arbejdstids begyndelse.

Stk. 3

Såfremt overarbejdet på en hverdag strækker sig udover 2 timer efter normal arbejdstids ophør, ydes 30 minutters spisepause med løn.

Stk. 4

Såfremt overarbejdet på en hverdagsfridag strækker sig ud over 9 timer, ydes ligeledes 30 minutters spisepause med løn.

C. Søn- og helligdage

Stk. 1

Overarbejde på søn- og helligdage betales med timeløn + 100% overarbejdstillæg.

Stk. 2

Overarbejde på søn- og helligdage skal varsles senest 2 x 24 timer før arbejdstids begyndelse pågældende søn- og helligdag.

Stk. 3

Ved overarbejde på søn- og helligdage garanteres en minimumsbetaling svarende til 4 timers løn samt overarbejdstillæg, uanset arbejdstidens længde.

Stk. 4

I forbindelse med overarbejde på søn- og helligdage ydes ingen spisepauser med løn. Såfremt overarbejdet på søn- og helligdage har en længere varighed end 9 timer, ydes der dog 30 minutters spisepause med løn.

D. Systematisk overarbejde

Stk. 1

Organisationerne er enige om at overarbejde så vidt muligt bør undgås, men at der kan forekomme forhold, der nødvendiggør overarbejde af hensyn til virksomhedens drift eller rettidig færdiggørelse af indgåede ordrer, forpligtelser etc.

Tillidsrepræsentanten skal holdes orienteret om overarbejdets omfang.

Stk. 2

Hvor der er varierende produktionsbehov, og hvor de lokale parter forgæves har søgt at opnå en lokalaftale om varierende ugentlig arbejdstid, jf. Industriens Overenskomst § 9, stk. 2, kan virksomheden varsle systematisk overarbejde. Systematisk overarbejde kan

maksimalt udgøre 5 timer pr. kalenderuge og 1 time pr. dag og skal lægges i tilknytning til den enkelte medarbejders normale arbejdstid.

Systematisk overarbejde skal varsles senest inden normal arbejdstids ophør 4 kalenderdage før den uge, hvori det systematiske overarbejde udføres.

Systematisk overarbejde skal – medmindre andet aftales mellem virksomhedens ledelse og tillidsrepræsentanten – afspadseres som hele fridage indenfor en 12 måneders periode efter dets udførelse. Overskydende timer, der ikke berettiger til en fuld arbejdsfri dag, videreføres.

Afspadseringstidspunktet fastlægges af arbejdsgiveren efter lokal forhandling mellem parterne, idet der dog skal gives medarbejderen et varsel på mindst 6 x 24 timer.

Afspadsering, der hidrører fra systematisk overarbejde, kan ikke placeres i et opsigelsesvarsel, medmindre virksomheden og medarbejderen er enige herom.

§ 8 AFSPADSERING

(Gældende for afspadsering der ikke hidrører fra systematisk overarbejde, jfr. § 7D)

Stk. 1

Præsterede overarbejdstimer skal afspadseres inden for 6 måneder efter overarbejdets udførelse. 6-månedersreglen kan undtagelsesvis fraviges efter aftale med tillidsrepræsentanten eller den lokale fagforening. Der kan maksimalt være opsparet 60 præsterede timer til afspadsering.

Stk. 2

På arbejdssteder, hvor afspadsering er vanskeligt gennemførlig, kan der med tillidsrepræsentanten eller den lokale fagforening træffes aftale om betaling for overarbejde i stedet for afspadsering.

Stk. 3

Ud over de præsterede overtimer kan overarbejdstillæggene afspadseres således, at et 50% overarbejdstillæg giver ret til ½ times frihed og 100% overarbejdstillæg giver ret til 1 times frihed.

Stk. 4

På de enkelte arbejdssteder udleveres til tillidsmanden periodiske (efter lokal aftale) oversigter over overarbejde og afspadsering.

Stk. 5

Sygdom betragtes som en hindring for afspadsering, forudsat medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på eventuelle efterfølgende afspadseringsdage.

§ 9 FORSKUDT ARBEJdstID

Stk. 1

Ved forskudt arbejdstid forstås de arbejdstimer, som - uden at den daglige normalarbejdstid er forlænget - ligger uden for de gældende tider for arbejdets påbegyndelse og afslutning for flertallet inden for den pågældende gruppe.

Stk. 2

Forskudt arbejdstid betales med et tillæg, der fastsættes således:

For den første times forskudt tid betales pr. time:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 26,80	kr. 27,74

For følgende timers forskudt tid betales pr. time:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 34,69	kr. 35,91

Betalingen beregnes pr. påbegyndt ½ time.

Stk. 3

Ved overgang til arbejde på forskudt tid skal der gives mindst 3 x 24 timers varsel, idet dog medarbejdere, der er antaget til arbejde på forskudt tid, ikke kan gøre fordring på varsel.

Dersom arbejde fordres udført inden varslets udløb, betales de medarbejdere, der har krav på varsel, med overarbejdstillæg beregnet ud fra de pågældendes hidtidige normale arbejdstid.

Stk. 4

Hvis frokostpausen i enkeltstående tilfælde forskydes mere end ½ time ydes et tillæg svarende til ½ timeløn (grundløn).

§ 10 HOLDDRIFT

Ved skifteholdsarbejde er Fællesordningen for arbejde i holddrift gældende.

Betaling for holddriftsarbejde er dog som følger:

Stk. 1

For holddriftsarbejde på hverdage med undtagelse af lørdage betales følgende tillæg fra kl. 17.00 til 06.00:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 45,04	kr. 46,62

Stk. 2

For holddriftsarbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 14.00 til søndagsdøgnet afslutning samt på søgnehelligdage (grundlovsdag mellem kl. 12.00 og kl. 24.00) betales et tillæg på:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 99,44	kr. 102,92

Der skal ikke herudover ydes de i overenskomsterne fastsatte tillægssbetalinger, procenter eller ørebeløb for arbejde på disse dage.

§ 11 FERIE

Der henvises til ferielovens bestemmelser og Fællesbestemmelsernes Protokollat om ferie.

§ 12 FRIDAGE OG FERIEFRIDAGE

Stk. 1

For alle medarbejdere under denne overenskomst beregnes som hele fridage den 1. maj, den 5. juni samt 24. december.

Stk. 2

Feriefridage optjenes og afholdes i overensstemmelse med aftalerne herom i Fællesbestemmelserne, jf. også § 25.

§ 13 SENIORORDNINGER OG SENIORFRIDAGE

Stk. 1

Fra 11 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder kan medarbejderen og Coop Danmark aftale, at det antal fritvalgsportioner á 0,5%, der til enhver tid kan placeres af medarbejderen, jf. protokollatet om fritvalgskontoen, skal hensættes som seniorfridage, som kan benyttes i forbindelse med indgåelse af en eventuel Senioraftale, jf. Coop Danmarks Seniorpolitik. Seniorfridagene er ikke omfattet af eventuelle begrænsninger i antallet af overførte feriefridage.

Efter denne bestemmelse kan der maksimalt afholdes så mange feriefridage, som det opsparede beløb svarer til jf. betalingen nedenfor.

Ved afholdelse af seniorfridage reduceres fritvalgskontoen med et beløb svarende til løn under sygdom.

Stk. 2

Seniorordninger kan endvidere etableres for medarbejderen fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder på følgende måde:

Medarbejderen kan i forbindelse med en aftalt arbejdstidsreduktion vælge at konvertere løbende pensionsopsparing, jf. § 21, til et tillæg til lønnen. Der kan maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen og administrationsomkostningerne fortsat dækkes. De frigjorte midler skal - eventuelt sammen med øvrige indbetalinger på fritvalgsordningen - anvendes til finansiering af lønnedgang som følge af arbejdstidsreduktionen.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest i 4. kvartal med virkning for det efterfølgende år give virksomheden skriftlig besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniorfridage i det kommende år, og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget, medarbejderen ønsker at konvertere til løn. Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde det kommende år. Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år senest i 4. kvartal med virkning for det efterfølgende år meddele virksomheden om, der ønskes ændringer for det kommende år.

Ved seniorordningens første år, sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage sker medmindre andet aftales efter de samme regler, som er gældende for placeringen af feriefridage jf. § 12.

Alternativt til seniorfridage kan medarbejder og virksomhed aftale en arbejdstidsreduktion i form af f.eks. længere sammenhængende arbejdsfri perioder, fast reduktion i den ugentlige arbejdstid eller andet.

Ved aftale om fast reduktion i den ugentlige arbejdstid, kan det konverterede pensionsbidrag udbetales løbende som et tillæg til lønnen.

Konverteringen ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden.

Bestemmelsen træder i kraft 1. marts 2017, dog således, at medarbejdere tidligst kan holde seniorfridage i ferieåret 2017 - 2018.

Stk. 3

Med virkning fra 1. marts 2012 indføres, som et seniorpolitisk værktøj, fridage med løn i forhold til følgende:

Fyldt 60 år = 1 alt 1 fridag med løn pr. kalenderår
 Fyldt 61 år = 1 alt 2 fridage med løn pr. kalenderår
 Fyldt 62 år = 1 alt 3 fridage med løn pr. kalenderår
 Fyldt 63 år = 1 alt 4 fridage med løn pr. kalenderår
 Fyldt 64 år = 1 alt 5 fridage med løn pr. kalenderår

§ 14 LØNUDBETALING

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Lønseddel sendes til medarbejderens e-Boks. Parterne er desuden enige om, at Coop med frigørende virkning kan sende andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter ansættelsesforholdet til e-Boks eller anden lignende løsning. Såfremt der ønskes en sådan løsning - for andre dokumenter end lønsedler samt ferie kort til fratrådte - skal det varsles med 3 måneder medmindre andet aftales, og der skal gives adgang til at medarbejdere, der ikke har adgang til de elektroniske løsninger kan få udleveret dokumentet ved henvendelse til virksomheden.

§ 15 ARBEJDSTØJ

Coop Danmark A/S stiller hensigtsmæssigt arbejdstøj til rådighed (til indendørs og udendørs brug) og påtager sig vask og vedligeholdelse af dette. Arbejdstøjet forbliver Coop Danmark A/S' ejendom og må ikke fjernes fra virksomheden.

§ 16 TILLIDSREPRÆSENTANTER

A. Valg af tillidsrepræsentant

Stk. 1

Medarbejderne har inden for hvert overenskomstområde og på hver plads, hvor Coop Danmark A/S beskæftiger mere end fire af pågældende overenskomst omfattende personer, ret til af deres midte at vælge tillidsrepræsentant over for Coop Danmark A/S.

Valg af tillidsrepræsentant foregår i arbejdstiden. Dette aftales lokalt.

Vikarer fra vikarbureauer har ikke stemmeret.

Stk. 2

Tillidsrepræsentanten skal vælges mellem de medarbejdere, der er fast beskæftiget ved Coop Danmark A/S, og den pågældende skal normalt have arbejdet i Coop Danmark A/S i mindst 9 måneder inden for de sidste to år.

Stk. 3

Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af forbundet og meddelt Coop Danmark A/S, HR-afdelingen, Roskildevej 65, 2620 Albertslund, og denne meddelelse skal ske hurtigst muligt og senest fjorten dage efter valget.

Stk. 4

Eventuel indsigelse fra Coop Danmark A/S' side mod det foretagne valg skal være forbundet i hænde senest fjorten dage efter modtagelsen af meddelelse om valget.

Stk. 5

Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med Coop Danmark A/S, udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten, jf. i øvrigt pkt. 2 ovenfor.

Stk. 6

På virksomheder med holddriftsarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor han ikke arbejder, og som omfatter mere end 4 overenskomstansatte medarbejdere, udpege en talsmand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller - såfremt omstændighederne stiller sig hindrende i vejen for en sådan ordning - bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

Stk. 7

En valgt tillidsrepræsentant viderefører sin funktion, såfremt der som følge af sæsonmæssige udsving sker en midlertidig nedsættelse af medarbejderantallet til under 5.

Stk. 8

Parterne er enige om, at der ikke må lægges hindringer i vejen for virksomhedens og medarbejdernes organisering.

Tillidsrepræsentanten gives mulighed for i arbejdstiden at mødes med nyansatte medarbejdere. Formålet med mødet er at orientere om tillidsrepræsentantens samarbejde med virksomheden og muligheden for medlemskab af organisationerne. Et møde kan for eksempel etableres i forbindelse med en introduktionsdag for nye medarbejdere i virksomheden, når en virksomhed har ansat et vist antal nye medarbejdere eller med en fast frekvens.

B. Tillidsrepræsentantens opgaver

Stk. 1

Både fagbevægelsen og Coop Danmark A/S erkender, at man skal bestræbe sig for at fremskaffe og bevare rolige og tilfredsstillende arbejdsforhold, og det påhviler derfor både virksomheden og tillidsrepræsentanterne at medvirke hertil.

Stk. 2

Tillidsrepræsentanten repræsenterer de medarbejdere, som udgør valggrundlaget. Ved lokale forhandlinger skal såvel tillidsrepræsentanten som ledelsen være bemyndiget til at indgå bindende aftaler for samtlige medarbejdere. Tillidsrepræsentanten forelægger dog alene forslag, henstillinger og klager fra medlemmer af forbund under LO for ledelsen.

Stk. 3

I spørgsmål vedrørende løn- og arbejdsforhold, som tillidsrepræsentanten efter lokale forhandlinger ikke finder ordnet tilfredsstillende, har tillidsrepræsentanten ret til at forebringe sin klage eller henstilling for Coop Danmark A/S hovedledelse, men er forpligtet til forinden at underrette den stedlige ledelse herom.

Stk. 4

Tillidsrepræsentanten vil på samme måde – i første omgang via de lokale sikkerhedsudvalg – kunne rejse spørgsmål af arbejdsmiljømæssig karakter, såfremt de af overenskomsten omfattede medarbejdere ikke i forvejen er repræsenteret i det relevante sikkerhedsudvalg. Retten til at rejse spørgsmål indebærer ikke i sig selv at tillidsrepræsentanten bliver medlem af det pågældende sikkerhedsudvalg.

Stk. 5

Føler tillidsrepræsentanten sig ikke tilfreds med Coop Danmark A/S' afgørelse, står det tillidsrepræsentanten frit for at anmode sit forbund om at tage sig af sagen, men det er medarbejdernes pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af forbundets ledelse.

Stk. 6

Udførelsen af de opgaver, der påhviler tillidsrepræsentanten, skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for det produktive arbejde. Dersom det er nødvendigt, at tillidsrepræsentanten for at opfylde sine forpligtelser må standse sit arbejde, må den pågældende forud træffe aftale med sin arbejdsleder.

Hvis en sådan aftale er truffet, eller hvis der på Coop Danmark A/S' foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden, skal der for den tid, der medgår hertil, aflønnes med den pågældendes personlige gennemsnitsfortjeneste.

Giver dette særlige administrative problemer, kan arbejdsstedet vælge i stedet at aflønne med overenskomstrådets gennemsnitsfortjeneste på det pågældende arbejdssted.

Stk. 7

Både fagbevægelsen og Coop Danmark A/S erkender, at der, for at tillidsrepræsentanten kan varetage sine opgaver, skal åbnes mulighed for en hensigtsmæssig løbende information og uddannelse.

Stk. 8

Tillidsrepræsentanten skal have adgang til et aflåseligt skab til opbevaring af sit materiale til udførelse af sin funktion som tillidsrepræsentant. Coop Danmark A/S anerkender i denne forbindelse det ønskelige i, at tillidsrepræsentanten kan få adgang til at føre nødvendige telefonsamtaler og presserende samtaler med kollegerne i enrum.

Der kan dog normalt ikke stilles et egentligt kontor til tillidsrepræsentantens disposition, men i det omfang, den enkelte Coop Danmark A/S virksomhed kan anvise et centralt beliggende sted til tillidsrepræsentantens arbejde, kan dette benyttes.

C. Afskedigelse af tillidsrepræsentant**Stk. 1**

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, og Coop Danmark A/S er forpligtet til at give tillidsrepræsentanten et opsigelsesvarsel på 6 måneder ud over det i overenskomsten bestemte.

Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, bortfalder varselspligten i henhold til denne bestemmelse.

Stk. 2

Hvis en Coop Danmark A/S virksomhed finder, at der foreligger tvingende årsager efter stk. 1, første punktum, til at opsiges en tillidsrepræsentant, der er valgt efter reglerne i § 16a, skal denne rette henvendelse til Coop Danmark A/S, HR-afdelingen, der derefter kan rejse spørgsmålet i henhold til reglerne om behandling af faglig strid.

Mæglingsmøde skal i så fald afholdes senest 14 kalenderdage efter mæglingsbegæringens fremkomst, og den fagretlige behandling skal i øvrigt fremmes mest muligt. Fastslås det ved den fagretlige behandling, at der foreligger tvingende årsager til afskedigelse af tillidsrepræsentanten, betragtes opsigelsesvarsel som afgivet ved mæglingsbegæringens fremkomst.

Stk. 3

Tillidsrepræsentantens anmeldte stedfortræder, jf. § 16a, stk. 5, har i de perioder, hvor han fungerer som tillidsrepræsentant, samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant.

Såfremt en virksomhed ønsker at afskedige en tillidsrepræsentants stedfortræder uden for funktionsperioden, følges samme procedure som anført under § 16c, stk. 2. Tilsvarende procedure gælder for anmeldte suppleanter for sikkerhedsrepræsentanter.

Stk. 4

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i mindst 1 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har krav på 6 ugers opsigelsesvarsel ud over medarbejderens individuelle varsel, hvis medarbejderen opsiges inden for 1 år efter ophøret af tillidsrepræsentanthvervet.

Denne regel gælder alene for ophørte tillidsrepræsentanter.

For medarbejdere, der opsiges med dette forlængede opsigelsesvarsel, fraviges Funktionsnærlovens § 2 om, at funktionæren fratræder ved en måneds udgang, og at dette er til gunst for medarbejderen.

D. Uddannelse og faglig opdatering

Stk. 1

En tillidsrepræsentant, der indgår uddannelsesaftale med virksomheden efter Erhvervsuddannelsesloven (voksenlærling), kan fortsætte med at være tillidsrepræsentant. Det er dog en forudsætning, at tillidsrepræsentanten i eventuelle praktikperioder arbejder sammen med sit valggrundlag.

Stk. 2

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i en sammenhængende periode på mindst 3 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har ret til en drøftelse med virksomheden om medarbejderens behov for faglig opdatering. Drøftelsen afholdes senest inden for en måned fra ophøret af tillidsrepræsentanthvervet og på medarbejderens foranledning. Som led i drøftelsen afklares det, om der foreligger et behov for faglig opdatering, og hvordan denne opdatering skal finde sted.

Såfremt der ikke kan opnås enighed, har medarbejderen ret til 3 ugers faglig opdatering. Efter 6 års sammenhængende tillidsrepræsentanthverv har medarbejderen ret til 6 ugers faglig opdatering.

Medarbejderen modtager en løn svarende til løn under sygdom under den faglige opdatering. Det er en forudsætning, at der kan ydes lovbestemt løntabsgodtgørelse til uddannelsen. Løntabsgodtgørelse tilfalder virksomheden.

E. Fællestillidsrepræsentant

På virksomheder, hvor der er 4 eller flere tillidsrepræsentanter, er parterne enige om, at det kan være formålstjenligt, at tillidsrepræsentanterne af deres midte vælger en fællestillidsrepræsentant, der i fællesspørgsmål, f.eks. lægning af arbejdstiden, hygiejne, marketenderi, fridage o.l., kan være samtlige arbejderes tillidsrepræsentant over for arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Meddelelse om valg af fællestillidsrepræsentant skal straks bringes til arbejdsgiverens kundskab, fællestillidsrepræsentanten kan under ingen omstændigheder blande sig i spørgsmål vedrørende de enkelte tillidsrepræsentanternes normale funktioner inden for deres respektive afdelinger, medmindre virksomhedsledelsen og de berørte tillidsrepræsentanter bliver enige om noget andet.

§ 17 ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANTER²

Stk. 1

Efter aftale med arbejdsgiveren kan der gives arbejdsmiljørepræsentanten den nødvendige frihed til deltagelse i forbundets relevante arbejdsmiljøkurser.

Adgangen til deltagelse i forbundets arbejdsmiljøkurser påvirker hverken rettigheder eller pligter i forhold til den i lovgivningen fastsatte arbejdsmiljøuddannelse.

² Der er mellem Coop og Coop Faglig indgået aftale om virksomhedstilpasset arbejdsmiljøorganisation.

Parterne er enige om, at deltagelse i forbundenes frivillige arbejdsmiljøkurser ikke udløser betaling efter arbejdsmiljølovens § 10, stk. 1.

Bestemmelsen træder i kraft 1. oktober 2020.

Stk. 2

Arbejdsmiljørepræsentanten skal til udførelse af sit hverv have den nødvendige adgang til it-faciliteter, herunder internet.

§ 18 UDDYBENDE BESTEMMELSER

På de punkter, hvor de i denne overenskomst anførte regler, ikke er dækkende vil bestemmelserne i Industriens Overenskomst og andre mellem hovedorganisationerne trufne generelle aftaler være retningsgivende.

§ 19 LÆRLINGE

Stk. 1

Vedrørende lærlinge gælder de mellem Dansk Industri og CO-industri aftalte regler for løn- og arbejdsforhold for DI/CO-industris elever.

Stk.2

Der tilsikres i videst muligt omfang en nyudlært 3 måneders beskæftigelse.

Stk. 3

Der ydes transportgodtgørelse i henhold til bilag til overenskomsten.

Ud over de i DI/CO-industris gældende minimallønninger for lærlinge kan der ydes personlige tillæg indenfor nedennævnte rammer:

Satstrin	Kr. pr. time pr. 01.03.2023	Kr. pr. time pr. 01.03.2024
1	7,66	7,93
2	10,51	10,88
3	11,43	11,83
4	13,44	13,91
5	14,67	15,19

§ 20 EFTERUDDANNELSE/VIDEREUDDANNELSE

Parterne er enige om, at arbejdere under fornødent hensyn til virksomhedens tarv og medarbejderens ønsker kan opnå den fornødne frihed til deltagelse i efteruddannelseskurser og anden faglig videreuddannelse. I øvrigt henvises til de i Coop Danmark A/S gældende regler om uddannelse.

§ 21 REGLER FOR BEHANDLING AF FAGLIG STRID

Der henvises til "Hovedaftalen mellem Landsorganisationen i Danmark og Brugsforeningsbevægelsens Arbejdsgiverorganisation".

§ 22 LOKALAFTALER OG KUTYMER

Ingen lokalaf tale eller kutyme må forringes ved indgåelse af denne overenskomst, medmindre dette udtrykkeligt måtte være aftalt.

§ 23 ARBEJDSMARKEDSPENSION

Der henvises til "Fællesbestemmelser vedrørende arbejdsforhold i Coop Danmark A/S".

Anciennitetskravet er med virkning fra 1. marts 2012 3 måneder og alderskravet er fra samme dato 20. år. Med virkning fra 1. maj 2012 ændres alderskravet til 18 år. De aktuelle satser udgør

	Medarbejderbidrag	Firmabidrag	Samlet bidrag
1. marts 2012	4,0 %	8,0 %	12,0 %
1. juni 2023	2,0 %	10,0 %	12,0 %

Under de 10 ugers barselsorlov ydes forhøjet pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt.

Det ekstra pensionsbidrag udgør pr. 1. marts 2023 pr. måned for en fuldtidsansat:

Medarbejderbidrag	Firmabidrag	Samlet bidrag
kr. pr. time/kr. pr. md.	kr. pr. time/kr. pr. md.	kr. pr. time/kr. pr. md.
4,25/680,00	8,50/1.360,00	12,75/2.040,00

Det ekstra pensionsbidrag udgør pr. 1. juli 2023 pr. måned for en fuldtidsansat:

Medarbejderbidrag	Firmabidrag	Samlet bidrag
kr. pr. time/kr. pr. md.	kr. pr. time/kr. pr. md.	kr. pr. time/kr. pr. md.
3,69/592,00	18,45/2.957,00	22,14/3.549,00

§ 24 BARSEL OG ADOPTION

Stk. 1

Virksomheden udbetaler til medarbejdere, der på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders uafbrudt anciennitet i virksomheden, fuld løn under fravær på grund af barsel fra 4 uger før forventet fødselstidspunkt (graviditetsorlov) og indtil 10 uger efter fødslen (barselsorlov).

Under samme betingelser betales indtil 2 ugers fuld løn under "fædreorlov".

Til adoptanter udbetales fuld løn under barsel i 10 uger fra barnets modtagelse.

Beløbet indeholder den ved lovgivningen fastsatte maksimale dagpengesats.

Stk. 2

Med virkning for børn for hvilke der påbegyndes forældreorlov fra den 1. oktober 2020, ydes fuld løn under forældreorlov i indtil 16 uger. Af disse 16 uger har den forælder, der afholder barselsorloven ret til at holde 5 uger, og den anden forælder ret til at holde 8 uger.

Holdes orloven reserveret til den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. De resterende 3 ugers orlov ydes til den ene eller anden forælder.

De 16 uger skal afholdes inden 52 uger efter fødslen.

Medmindre andet aftales skal de 16 uger varsles med 3 uger.

Hvis fristen på de 3 uger for varsling af orlov ikke overholdes, kan den ønskede orlov først påbegyndes ved udløbet af de angivne frister regnet fra varslingens afgivelse, medmindre andet aftales mellem virksomheden og den enkelte medarbejder.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Det er en forudsætning for betalingen, at virksomheden er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende. Hvis virksomheden ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til medarbejderen.

Stk. 3

Med virkning for børn født eller modtaget 1. juli 2023 ydes fuld løn under forældreorlov i indtil 24 uger.

Af disse 24 uger har den forælder, der afholder orlov efter stk. 1, ret til at holde 9 uger, og den anden forælder har ret til at holde 10 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder, ikke, bortfalder betalingen.

De resterende 5 ugers orlov ydes enten til den ene eller anden forælder eller deles mellem dem.

De 24 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen. Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Medmindre andet aftales, skal forældreorloven varsles med 3 uger.

Hvis fristen på de 3 uger for varsling af orlov ikke overholdes, kan den ønskede orlov først påbegyndes ved udløbet af de angivne frister regnet fra varslingens afgivelse, medmindre andet aftales mellem virksomheden og den enkelte medarbejder.

§ 25 FRITVALGSKONTO, FERIEFRIDAGE OG BØRNEOMSORGS-DAGE

Der indførtes 1. maj 2007 en fritvalgsordning på denne overenskomst. Med virkning fra 1. januar 2008 indgik værdien af de allerede gældende feriefridage på i alt 5 x 0,5% i fritvalgsordningen,

I indeværende overenskomstperiode stiger satsen med 2 % pr. 1. marts 2024, og ordningens indhold udgør derefter:

	01.03.2023	01.03.2024
Feriefridage	2,5 %	2,5 %
Fritvalg	7,05 %	9,05 %
I alt	9,55 %	11,55 %
Portioner á 0,5	19	23
Løn	0,05 %	0,05 %

Stk. 1

Portionerne udgør hver enkelt som feriefridage 0,5% og som løn eller pension 0,45% af den pensionsgivende løn. Der kan frit vælges mellem de tre elementer feriefridage, løn eller pension, og der kan vælges en eller flere fordelinger. Eventuelt overskydende midler udbetales som løn.

Dog kan der maksimalt vælges feriefridage svarende til 9,5% eller 19 portioner. Denne begrænsning gælder dog ikke disponering i fritvalgsordningen af feriefridage efter reglerne om seniorferiefridage, jf. § 13, stk. 1. Sådan disponering skal ske forud for opsparingen.

Stk. 2

Feriefridage opspares og afvikles hos Coop i overensstemmelse med aftalerne herom indgået i Fællesbestemmelserne.

Stk. 3

Nyansatte medarbejdere vælger mellem feriefridage, løn og pension i forbindelse med ansættelsen og med virkning på ferieopsparing, løn eller pension fra samme tidspunkt. Alle rede ansatte medarbejdere kan foretage omvalg i overensstemmelse med reglerne herom i Fællesbestemmelserne.

Stk. 4

For alle ansatte gælder, at såfremt der ikke foretages et valg, vil portionerne blive fordelt med 5 portioner á 0,5 % til feriefridage og øvrige midler til løn.

Stk. 5

Vedrørende børneomsorgsdage gælder:

Medarbejdere og ansatte under uddannelse med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår. Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Børneomsorgsdagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan benytte feriefridage fra sin fritvalgsordning.

Bestemmelserne trådte i kraft 1. maj 2017.

Stk. 6

Barnets 2. hele sygedag, jf. Fællesbestemmelserne, kan også finansieres via fritvalgsordningen,

§ 26 OVERENSKOMSTENS GYLDIGHED OG OPSIGELSE

Denne overenskomst træder i kraft 1. marts 2023 og gælder indtil den af en af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 1. marts, dog tidligst 1. marts 2025.

Albertslund den 15. juni 2023

Dansk Metalarbejderforbund

(Sign. Erik Rasmussen)

Dansk El-Forbund

(Sign. Torben Offersen)

Coop Danmark A/S

(Sign. Joakim Wischmann)

BILAG TIL OVERENSKOMSTEN

A. AFTALE VEDRØRENDE TELEFONFORESPØRGSLER

For besvarelse i fritiden af telefoniske forespørgsler om tekniske problemer på en arbejdsplads ydes der til den reparator, der har besvaret forespørgslen, et beløb, der andrager: **på hverdage:** Én timeløn med tillæg svarende til gældende klokketimes overarbejdstillæg plus:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 113,70	kr. 117,68

på hverdagsfridage og søn- og helligdage: To gange timeløn med tillæg svarende til pågældende klokketimes overarbejdstillæg plus:

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 113,70	kr. 117,68

Flere telefonforespørgsler inden for 30 minutter betragtes som én forespørgsel.

Ovennævnte betaling bortfalder, såfremt den første opringning resulterer i fremmøde, idet betaling da sker efter reglerne i overenskomstens § 7, overarbejde. Til medarbejdere der - uden at være i rådighedsvagt - kaldes ud til overarbejde i forlængelse af en telefonforespørgsel afregnes for minimum 4 timer med tillæg af den for pågældende klokke time gældende overarbejdssats; uanset om der er tale om arbejdsdag, hverdagsfridag eller søn- og helligdag.

Ved tilkald betales kørselsgodtgørelse efter de i Coop Danmark A/S gældende regler.

Albertslund den 18. juni 2010

Dansk Metalarbejderforbund
(sign.: Peter Faber)

Coop Danmark A/S
(sign.: Anders Terp-Hansen)

Dansk EI – Forbund
(sign.: Allan Steenberg Andersen)

B. RÅDIGHEDSTJENESTEORDNING

Stk. 1

Det kan lokalt mellem værkstedsledelsen og den enkelte reparatør aftales, at reparatøren, normalt efter en fastlagt vagtplan, er forpligtet til - i tilknytning til stedets normalarbejdstid - at stå til rådighed for tilkald til arbejdspladsen.

Værkstedsledelsen kan frit bestemme, i hvilket omfang der skal etableres rådighedsvagt, samt for hvilke tidsrum en evt. rådighedsvagt skal etableres, dog skal rådighedsvagten altid dække det tidsrum i hvilken den produktion eller den arbejdsopgave hvortil rådighedsvagten vurderes nødvendig, er løbende.

Inddragelse i eller ændring af rådighedsvagt skal varsles senest 3 x 24 timer før vagtens påbegyndelse. Forsømmes dette varsel, tilkommer der reparatøren et varskotillæg svarende til timeløn + 50 %.

Stk. 2

Rådighedsvagten forudsættes normalt fordelt mellem flere reparatører - så vidt muligt i fast vagtplan.

Stk. 3

En vagtperiode må normalt ikke strækkes ud over 1 uge ad gangen, og det skal tilstræbes, at antallet af rådighedsvagttimer for den enkelte reparatør ikke overstiger 180 timer pr. kalendermåned. Sådanne overskridelser drøftes med tillidsrepræsentanten.

Stk. 4.

Om betalingen for rådighedsvagten gælder:

- a. For rådighedsvagttimer betales et beløb, der udgør:

For tidsrummet fra mandag kl. 6.00 til lørdag kl. 6.00 (excl. hele søgnehelligdagsdøgn) betales pr. vagttime

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 38,10	kr. 39,43

For tidsrummet fra lørdag kl. 6.00 til mandag kl. 6.00 samt fra et helt søgnehelligdagsdøgns kl. 6.00 til næste døgns kl. 6.00 betales pr. vagttime

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 46,61	kr. 48,24

Hvor forholdene på virksomheden taler for det, kan der lokalt aftales, at indtjente rådighedsvagttillæg anvendes til køb af afspadseringstimer.

- b. For rådighedsvagttimer, der indenfor en kalendermåned overstiger 180 vagttimer, forhøjes de satser der er nævnt i pkt. 4.a med

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 19,66	kr. 20,34

- c. For overarbejde i umiddelbar tilknytning til normalarbejdstiden (før eller efter denne) afregnes der efter overenskomstens § 7, overarbejde. For overarbejdstiden ydes der ikke rådighedsvagtbetaling.
- d. Ved tilkald betales kilometergodtgørelse efter de i Coop Danmark A/S gældende regler samt overtidbetaling (i stedet for rådighedsvagttillæg) for den effektive arbejdstid, jf. reglerne om overarbejde, dog med følgende undtagelser:
- Reglerne i overarbejdsbestemmelsernes pkt. A stk. 4 og 5 samt B stk. 2 finder ikke anvendelse.
 - Reglerne i overarbejdsbestemmelsernes pkt. B stk. 1, 2. afsnit og pkt. C stk. 3 om garanteret betaling finder ikke anvendelse.

I stedet gælder:

- Tilkaldes en reparatør, der er i rådighedsvagt, til arbejde på hverdags-fridage eller søn- og helligdage, garanteres en minimumsbetaling svarende til 1 times løn (grundløn + 100% overarbejdstillæg) uanset arbejdstidens længde eller evt. fuldstændige bortfald.
- Fremmødetillæg ydes også ved tilkald på hverdagsfridage og søn- og helligdage.

Stk. 5

Ved telefonforespørgsler til medarbejdere i rådighedstjeneste ydes:

- a. På hverdage: En hel timeløn plus tillæg svarende til gældende klokketimes overtidsbetaling plus

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 108,41	kr. 112,20

- b. På søn- og helligdage: En timeløn plus tillæg svarende til gældende klokketimes overarbejdstillæg plus

1. marts 2023	1. marts 2024
kr. 108,41	kr. 112,20

- c. Flere telefonopkald inden for 30 minutter betragtes som én forespørgsel. Herefter betales pr. påbegyndt halve time.
- d. Ovennævnte betaling bortfalder, såfremt den første opringning resulterer i fremmøde, idet betaling da sker efter reglerne i aftalens pkt. 4.

Stk. 6

Aftalens gyldighed og opsigelse

Denne aftale gælder fra dens underskrivelse og løber sammen med overenskomsten mellem de to forbund og Coop Danmark A/S:

Albertslund, den 24. juni 2004

Dansk Metalarbejderforbund
(*Sign. Henrik Jensen*)

Dansk El-Forbund
(*Sign. Ole Klarskov*)

Coop Danmark A/S
(*Sign. Hans Havsager*)
(*Sign. Anders Terp-Hansen*)

C. RÅDIGHEDSTJENESTE OG HVILEPERIODE

Overenskomstparterne har med henvisning til § 19 i bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 indgået en rammeaftale, der gør det muligt for de lokale parter at aftale, at der for de former for arbejde, som ikke er omfattet af bilag 1 til bekendtgørelsen, kan ske udskydelse af hvileperioden i forbindelse med rådighedstjeneste.

Arbejde omfattet af bilag 1 reguleres ikke af denne aftale, men alene af bekendtgørelsen.

"Rådighedstjeneste

De lokale parter kan indgå skriftlig lokalaftale om, at når de ansatte kaldes til arbejde under rådighedstjeneste, kan den daglige hvileperiode på 11 timer, for arbejde som ikke er omfattet af bilaget til bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn, udskydes, således at den gives umiddelbart efter afslutningen af det sidste arbejde, og at hvileperioden kan ligge i rådighedstjenesten. Hvis de 11 timers hvile herved strækker sig ind i det efterfølgende døgn, skal medarbejderen indenfor dette døgn tillige have den sædvanlige hvileperiode på 11 timer. Denne hvileperiode kan tilsvarende udskydes.

Hvis den udskudte hvileperiode forhindrer medarbejderen i at udføre planlagt normal daglig arbejdstid, betales den ikke udførte arbejdstid som ved sygdom.

Hvor bekendtgørelsens § 8, stk. 1 finder anvendelse, kan den daglige hvileperiode være 8 timer.

Udskydelse af hvileperioden kan højst ske i 10 døgn i hver kalendermåned og højst i 45 døgn pr. kalenderår.

På virksomheder, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, gives der meddelelse om aftalens indgåelse til organisationerne.

Aftaler i henhold til denne bestemmelse kan opsiges i henhold til Industriens Overenskomst § 8."

Der er enighed om, at overenskomstparterne ved overenskomstfornyelsen i 2023 vurderer de økonomiske konsekvenser af indførelsen af ovenstående bestemmelse og foretager rettelser, såfremt det viser sig, at Coop har fået uforholdsmæssige omkostninger ved brugen.

D. PROTOKOLLAT VEDRØRENDE DELTID

Parterne har ved overenskomstforhandlingerne 2004 indført mulighed for deltid, jf. overenskomstens § 7, stk. 2. Ved forhandlingerne i 2007 er parterne enedes om, at deltidsreglerne følger de nedenstående regler, der baseres på Industriens Overenskomst (2007-2010) § 11, stk. 1-5 og 8; alene med de redaktionelle ændringer, der følger af forholdets natur.

Virksomheden og medarbejdere, der måtte være interesseret heri, kan træffe aftale om deltidsbeskæftigelse under forudsætning af, at de pågældende ikke i forvejen har beskæftigelse på fuld tid i en anden virksomhed. Såfremt særlige hensyn taler for en kortere arbejdstid end den normale.

Den ugentlige arbejdstid for deltidsbeskæftigede skal udgøre mindst 8 timer.

Virksomheden må ikke reducere antallet af fuldtidsbeskæftigede medarbejdere i forbindelse med nyansættelse af deltidsbeskæftigede, for så vidt der er tale om medarbejdere med samme kvalifikationer.

Aflønningen af deltidsbeskæftigede sker i henhold til de almindeligt gældende overenskomstmæssige bestemmelser, således at der ikke må ydes de deltidsbeskæftigede nogen form for lønmæssig kompensation, fordi arbejdstiden er kortere end den normale.

For den del af den daglige arbejdstid, der for deltidsbeskæftigede medarbejdere ligger uden for tidsrummet fra kl. 6 til kl.18, ydes en tillægsbetaling svarende til den, der ydes ved arbejde på forskudt tid. Deltidsansatte kan deltage i skifteholdsarbejde.

Parterne er endvidere enige om at overarbejde i forbindelse med deltidsbeskæftigelse kun undtagelsesvis bør finde sted.

E. BEFORDRINGS GODTGØRELSE FOR LÆRLINGE

Eleven har ret til at få dækket befordringsudgifter i forbindelse med skoleophold, når den samlede vejlængde er mindst 20 km. pr. dag (rejsedag).

Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Hvis benyttelsen af sådanne befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for den pågældende elev/lærling, kan eget transportmiddel anvendes.

Ved offentlig befordring ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på den efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor det er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort og lignende.

Anvendes eget befordringsmiddel, ydes en befordringsgodtgørelse svarende til reglerne i Industriens Overenskomst. Der ydes pr. 1.3.2020 1,10 øre pr. km, pr. 1.3.2021 1,11 øre pr. km og 1.3. 2022 1,13 øre pr. km., når den samlede skolevej er 20 km eller derover.

For indkvarterede lærlinge ydes befordringstilskud for rejse til og fra indkvarteringsstedet og for rejsen mellem dette og den sædvanlige bolig i forbindelse med weekend samt påske- og juleferie, såfremt den samlede længde er mindst 20 km.

Bestemmelserne i afsnit 2 og 3 finder tilsvarende anvendelse på befordringsgodtgørelse efter dette afsnit.

Såfremt Coop Danmark A/S, efter aftale med eleven, vælger en anden skole end den i forhold til arbejdspladsen nærmest liggende, og rejselængden ikke overstiger 20 km., betaler Coop Danmark A/S elevens transportomkostninger.

I øvrigt gælder regler fastsat af AUB i henhold til bekendtgørelse nr. 104 af 21.02.01 om Arbejdsgiverens Elevrefusion samt lovbekendtgørelse nr. 107 af 18.02.04.

F. UDENLANDSK ARBEJDSKRAFT

Overenskomstparterne har tiltrådt de til enhver tid gældende aftaler om udenlandsk arbejdskraft i Industriens overenskomst.

G. UDVIKLINGS- OG SAMARBEJDSFOND

Parterne er enige om at etablere en Udviklings- og Samarbejdsfond mellem Coop og Håndværkernes Landsklub i Coop, hvortil der indbetales bidrag.

Formål

Fondens formål er at understøtte aktiviteter, der udvikler og styrker overenskomstområdet - herunder ved at styrke og udvide det organiserede arbejdsmarked. Det sker bl.a. gennem overenskomstprocessen, der sætter standarderne for løn og arbejdsvilkår på overenskomstområdet. Begge parter har et fælles ansvar for at understøtte dette arbejde.

Det kan eksempelvis ske ved at:

- Styrke samarbejdet mellem ledelsen i Coop og tillidsrepræsentanterne på overenskomstområdet.
- Understøtte uddannelsesaktiviteter på overenskomstområdet, eksempelvis lokale aktiviteter om praktikpladser for unge, efter- og videreuddannelse af faglærte medarbejdere og for vedligeholdelse af kompetencer og kvalifikationer.

Etablering

Fonden ledes af en bestyrelse, der er paritetisk sammensat og som består af indtil 4 medlemmer.

Coop og Håndværkernes Landsklub i Coop udpeger formanden og næstformanden. Posterne går på skift imellem parterne med 2 års interval. Beslutninger træffes i enighed. Parterne vil snarest efter overenskomstfornyelsen aftale de nærmere retningslinjer for fondens virke, herunder administrationen af fonden og anvendelse af fondens midler.

Bidrag til fonden

Med virkning fra 1. juli 2023 tilføres kr. 0,40 pr. præsteret arbejdstime.

Ved regnskabsårets afslutning tilbageføres de uforbrugte bidrag i henhold til dette protokol til Coop og Håndværkernes Landsklub i Coop med halvdelen til hver, medmindre disse træffer aftale om en anden anvendelse af midlerne.

Protokollatet af 26. juni 2014 er senest ajourført i forbindelse med overenskomstfornyelsen 2020 - 2023.

H. SUNDHEDSORDNING

Der er med virkning fra den 1. marts 2018 indgået en aftale om en obligatorisk sundhedsordning, hvorefter de medarbejdere, der har en arbejdsmarkedspensionsordning, er omfattet af en sundhedsordning.

Sundhedsordningen finansieres af medarbejderne via en reduktion i stigningen på fritvalgskontoen pr. 1. marts 2018 med 0,15 %, således at fritvalgskontoen alene stiger 0,55 % den 1. marts 2018.

Der er enighed om, at denne aftale om sundhedsordning finansieringsmæssigt er indgået med den forudsætning, at den administreres af og indgår som en del af arbejdsmarkedspensionsaftalen med PFA Pension som et tillæg i form af ordningen "PFA Forebygger" jf. selskabets aftale med Falck Healthcare, og at dækningen på ordningen efter sit indhold særligt omfatter adgang til behandling i Fysioterapi, Kiropraktik, Zoneterapi, Massage og Psykologisk Hotline, således som PFA forebygger fungerer på aftaleindgåelsestidspunktet.

I. INDFASNING AF BIDRAG TIL FRITVALGSORDNINGEN

Nye virksomheder under BBA, som ikke tidligere har været omfattet af parternes overenskomst, kan indtræde i overenskomstens Fritvalgsordning efter nedenstående regler, hvis virksomheden ved tiltrædelsen ikke allerede har etableret en fritvalgslønkonto eller tilsvarende ordning, eller hvis virksomheden har en fritvalgslønkonto eller lignende ordning med et lavere bidrag. En virksomhed, der forinden tiltrædelsen har en fritvalgslønkonto eller tilsvarende ordning med samme bidrag som det på tiltrædelsestidspunktet gældende bidrag, er ikke omfattet af nedenstående.

Virksomheden kan i lønnen, jf. § 3 fradrage det på tiltrædelsestidspunktet gældende bidrag til fritvalgsordningen, jf. overenskomstens protokollat herom, fraregnet 4,0 procentpoint.

Virksomheden er fra tiltrædelsen forpligtet til at betale bidrag til fritvalgsordningen, fraregnet 4 procentpoint, samt bidrag efter nedenstående indfasningsordning. Såfremt virksomheden ikke ønsker indfasning, betales det fulde bidrag.

For så vidt angår de 4,0 procentpoint (fra 1. marts 2024 6,0 procentpoint) kan virksomheden kræve indfasning på følgende måde:

1. Efter indmeldelsen i BBA skal virksomheden indbetale 1,0 pct. (fra 1. marts 2024 1,5 pct.) i bidrag til fritvalgsordningen.
2. Senest 1 år efter skal virksomheden indbetale 2,0 pct. (fra 1. marts 2024 3,0 pct.) i bidrag til fritvalgsordningen.
3. Senest 2 år efter skal virksomheden indbetale 3,0 pct. (fra 1. marts 2024 4,5 pct.) i bidrag til fritvalgsordningen.
4. Senest 3 år efter skal virksomheden indbetale 4,0 pct. (fra 1. marts 2024 6,0 pct.) i bidrag til fritvalgsordningen.

”

Det præciseres overfor overenskomstmodparten senest 1 måned efter indmeldelse i BBA, hvis den nyindmeldte virksomhed ønsker en indfasningsordning, og hvorledes den skal finde sted.

En eventuel fritvalgslønkonto eller tilsvarende ordning, der bestod på tidspunktet for overenskomstens ikrafttrædelse, ophører og erstattes af overenskomstens fritvalgsordning.

Parterne er enige om, at ovenstående skal forstås således:

Ved fradrag i lønnen skal der tages højde for, at der efter overenskomsten beregnes feriegodtgørelse henholdsvis ferietillæg af bidraget til fritvalgsordningen.

Virksomheder, der i øvrigt opfylder de nævnte kriterier, har ret til at fradrage de omkostningsstigninger til fritvalgsordningen, der på tidspunktet for indtrædelsen ligger ud over 4

pct., i medarbejdernes løn. Fradraget i medarbejdernes løn godtgøres af en tilsvarende indbetaling til medarbejderens fritvalgsordning. Medarbejderen oplever således ikke nogen lønnedgang.

Virksomheden kan desuden optrappe de 4 procent af medarbejderens løn, som ligeledes p.t. skal betales til fritvalgsordningen. Optrapningen sker over 3 år.

Hvis der i overenskomstperioden, som følge af det aftalte udvalgsarbejde, jf. sammenligningsområdetets protokollat nr. 12, gennemføres eventuelle ændringer i ovenstående, gælder disse ændringer også for denne overenskomstaftale.

J. INDFASNING AF BIDRAG TIL UDVIKLINGS- OG SAMARBEJDSFONDEN

Nye virksomheder under BBA, som ikke tidligere har været omfattet af parternes overenskomst, kan kræve, at bidrag til Udviklings- og samarbejdsfonden fastsættes således:

Første 12 måneder betales 25%

Næste 12 måneder betales 50%

Næste 12 måneder betales 75%

af det overenskomstmæssige bidrag, og efter i alt 36 måneder betales fuldt bidrag.

Det præciseres overfor overenskomstmodparten senest 1 måned efter indmeldelse i BBA, hvis den nyindmeldte virksomhed ønsker en indfasningsordning, og hvorledes den skal finde sted.

Det bemærkes, at der i Coop beregnes feriegodtgørelse/ferietillæg af bidraget til fritvalgsordningen.

Hvis der i overenskomstperioden, som følge af det aftalte udvalgsarbejde jf. sammenligningsrådets protokollat nr. 12, gennemføres eventuelle ændringer i ovenstående, gælder disse ændringer også for denne overenskomstaftale.

K. ORGANISATIONSAFTALE OM UDDANNELSESREPRÆSENTANT

Ved lokal enighed mellem ledelse og landsklubformanden kan landsklubformanden udpege en fælles uddannelsesrepræsentant på virksomheden.

Uddannelsesrepræsentanten kan bistå virksomhed og medarbejdere med uddannelse efter overenskomsternes bestemmelser, og herunder være sparringspartner for virksomheden og medarbejdere. Herudover kan uddannelsesrepræsentanten bistå virksomheden i at skabe overblik over, hvor der kan uddannes lærlinge til at dække virksomhedens kompetencebehov.

