

Quickguide til lønsamtale 2024 - Til Dansk Metal medlemmer

Tjekliste før/under/efter

Den gode refleksion 360 grader

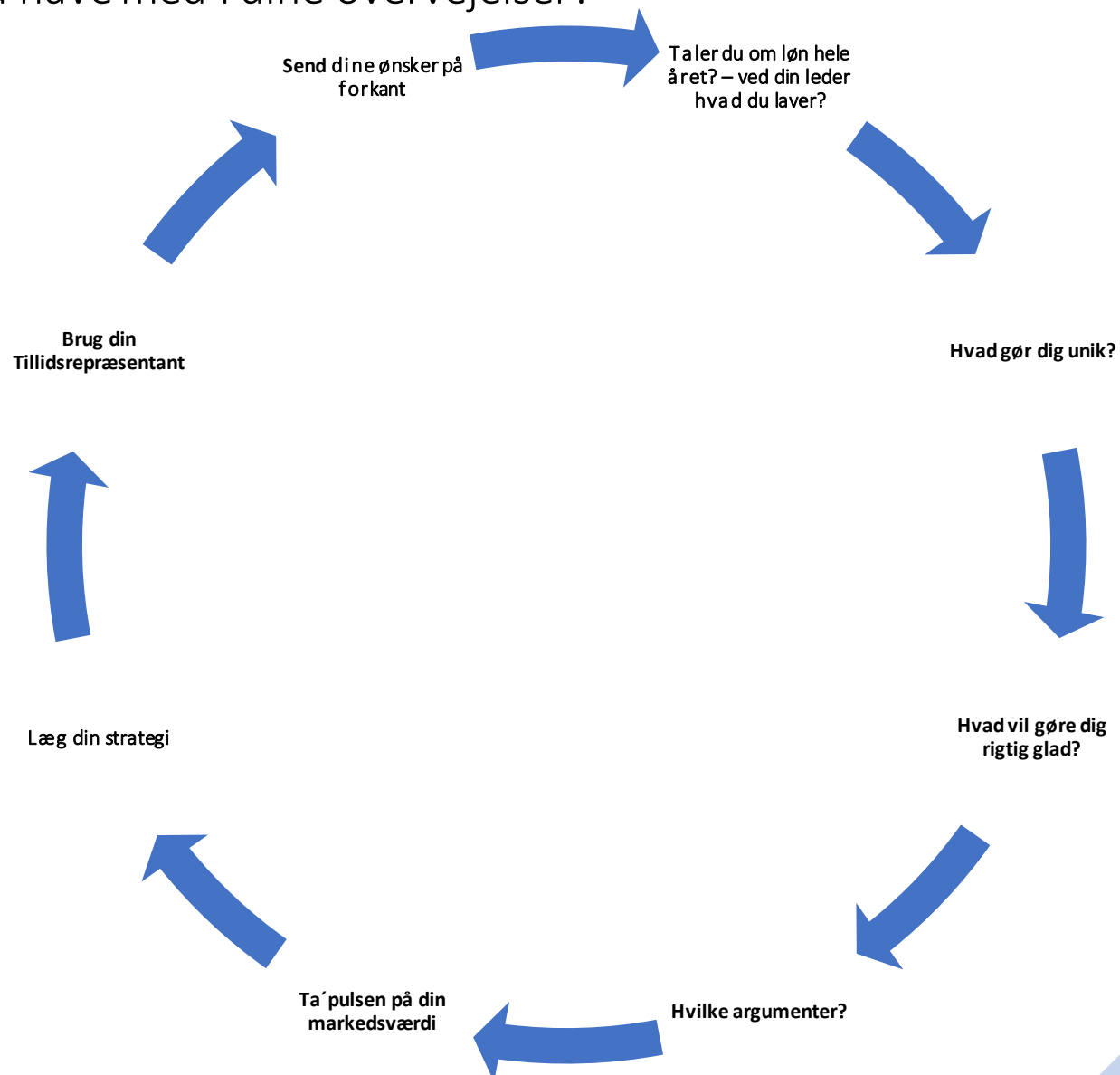
Personligt forberedelsesparpir

Personligt notatpapir



Den gode forberedelse -reflektion 360 grader

- hvad bør du have med i dine overvejelser?



- **TALER DU OM LØN, HELE ÅRET? VED DIN LEDER HVAD DU LAVER?**
 - Vigtigt at tale om løn løbende igennem året og ikke kun ved den årlige lønsamtale
 - Gør din leder opmærksom på hvad du laver, løfter, gør en forskel, er proaktiv, din udvikling – tal dig selv op overfor din leder – hele året
- **HVAD GØR DIG UNIK?**
 - Hvilke kompetencer har du og hvilke har du tilegnet det sidste år?
 - Er du en god kollega?
 - Træder du til når skidtet brænder?
 - Gør du en forskel?
 - Hvad er du god til?
 - Hvad ønsker du at sige om dig selv - fremhæve ved dig selv?
- **HVAD VIL GØRE DIG RIGTIG GLAD?**
 - Stil dig selv spørgsmålet - hvilken lønstigning vil gøre dig rigtig glad?
 - Vær ambitiøs, ikke bare dit realistiske bud
 - Du skal have et spillerum at forhandle ud fra
 - Kan du tænke ind i andre ting end en lønstigning? (eks.: arbejdsgiverbetalt uddannelse, opskilling med adgang til Funktionstillæg?)
 - Signalér at du tror på sig selv – godt signal at sende, at du anser dig selv som en vigtig arbejdskraft
- **HVILKE ARGUMENTER?**
 - Prioriter dine argumenter, forbered dig på de bedste
 - Vælg 1 max 2 argumenter for hvorfor du fortjener en lønforhøjelse, hvis din leder vil vide mere skal han/hun/hen nok spørge.
 - Hvilke indvendinger tænker du din leder kan komme med? - Hvad er din modargumentation?
 - Husk det er en forhandling, ikke en diskussion
- **TA PULSEN PÅ DIN MARKEDSVÆRDI**
 - Brug dine kolleger – Tal løn med dine kolleger, hvordan han/hun vil gøre?
 - Undersøg lønniveau for din stilling i branchen - Spørg din Tillidsrepræsentant hvis du er i tvivl
 - Din anciennitet, din baggrund og erfaring - Hvad har du med i din rygsæk?
- **LÆG DIN STRATEGI**
 - Efter dine overvejelser noter dine svar på et personligt arbejdsblad – det er nu blevet til din strategi
 - Tænk gerne tilbage på 1:1 og/eller performancesamtaler – kan noget af det I har talt om bruges?
- **BRUG DIN TILLIDSREPRÆSENTANT**
 - Kan deltage ved samtale hvis du ønsker det
 - Kan hjælpe dig under forberedelsen
 - Kan hjælpe dig med at du får sagt det under samtalen som er vigtig for dig
 - Kan sikre at der afsættes den fornødne tid og at samtalen gennemføres ordentligt
- **SEND DINE ØNSKER PÅ FORKANT**
 - Kan være en god ide at sende dit forhandlingsudgangspunkt til din leder
 - Ingen grund til at han/hun bliver overrasket ved selve samtalen

Under samtalen

- **VÆR VEN MED NERVERNE**

- Det er helt normalt at være nervøs ved samtalen. Det er din leder også - husk på det er en ny situation for alle
- Sørg for at have dine overvejelser med på skrift til samtalen. Det er meget nemmere at fange tråden igen, hvis man hurtigt kan kigge på sine noter, i stedet for at skulle huske alle de gode ting.
- Samtalen kan gå i mange retninger. Man kan få sit krav eller noget ind i mellem.

- **DEN GODE STEMNING**

- Gør dit til, at der er god dialog under mødet
- Lyt aktivt og brug din spørgeteknik
- Du skal ikke tage det første nej, du møder, for et endegyldigt nej. Se derimod nej'et som en invitation til at forhandle.

- **FÅ DET SAGT**

- Sørg for at få sagt det du ønsker og har forberedt - tjek løbende dine argumenter samt dine overvejelser undervejs under samtalen

- **ET NEJ TIL DIN ØNSKEDE LØNSTIGING?**

- Siger din leder nej til din ønskede lønstigning, så sørg altid for at spørge, hvad der skal til, for at du kan få lønstigningen.
- **Hvilke opgaver skal du påtage** dig, hvor ligger DIT udviklingspotentiale? osv.
- Hvis din leder ikke kan svare på det, udvis selv kreativitet og handlekraft og kom med dine egne forslag og ideer til, hvad du kan gøre i fremtiden til gengæld for en lønstigning.
- Samtalen er ikke spildt - Spørg ind til, hvad du kan/skal gøre frem til næste samtale for at få et andet resultat næste gang.

- **FÅ KONKRET & REELT SVAR**

- Få stillet dine spørgsmål og få svar på dine spørgsmål
- Få konkret og reelt svar på, hvorfor du får en lønstigning eller ikke får en lønstigning
- Aftal gerne, at du får en tilbagemelding via en mail

Efter samtalen

- **EVALUÉR SAMTALEN**
 - Hvordan gik samtalen?
 - Fik du sagt det du ville?
 - Fik du svar på alle spørgsmål til din leder?
 - Hvordan var oplevelsen?
 - Skal du vente med en lønstigning til næste år? Sørg for, at få en mail på hvad I har snakket om i forhold til udvikling m.m.
 - Hvis din leder ikke vil sende den, så lav selv en opsummering af samtalen og send den til din leder og få din leder til at bekræfte den
 - Hvordan kommer du videre?

Personligt forberedelsespapir

- Min strategi til Lønsamtalen

Personligt notatpapir

- Mine notater under Lønsamtalen

Personligt notatpapir

- Evaluering af Lønsamtalen - status? og hvordan kommer jeg videre?