

Ansøgning om
SUPPLERENDE UDDANNELSESBEVIS
i specialet
IT-SUPPORTER

Ansøgers navn			
Adresse			
Postnr. og By		CPR-nr.	

Det bekræftes hermed, at ansøgeren har været beskæftiget efter de af Metalindustriens Uddannelsesudvalg, fastsatte regler for udstedelse af supplerende uddannelsesbevis (se bagsiden)

Virksomhed, hvor ansøger er/har været beskæftiget	
Virksomhedens adresse	
Virksomhedens CVR. nr.	
Speciale	
Periode (fra / til)	

ANSØGERS UNDERSKRIFT	
_____	_____
Dato	Ansøger

En arbejdsgiverrepræsentant og en arbejdstagerrepræsentant skal med deres underskrifter herunder anbefale ansøgningen:

ANBEFALINGER OG UNDERSKRIFTER	
Det anbefales hermed, at ovennævnte modtager supplerende uddannelsesbevis i specialet IT-supporter	
Dato: _____	_____
Navn: _____ (Blokbogstaver)	_____ (Blokbogstaver)
Underskrift: _____ Arbejdsgiverrepræsentant (nuværende eller seneste arbejdssted)	_____ Arbejdstagerrepræsentant (tillidsrepræsentant)

OBS. SE VENLIGST DE NÆSTE SIDER

SUPPLERENDE UDDANNELSESBEVIS

Inden for jern- og metalområdet er der branchefællesskab. Det betyder, at en person, der har bestået svendep prøve eller på anden måde opnået anerkendelse som faglært, frit må udføre alt arbejde inden for hele jern- og metalområdet - der er alene de begrænsninger, der knytter sig til den pågældendes kvalifikationer.

Den teknologiske udvikling har medført muligheden for at få udstedt supplerende uddannelsesbevis, i henhold til bestemmelser i Industriens Overenskomst. Ansøgning om dette skal stiles til organisationerne.

—

Personer, der ønsker et supplerende uddannelsesbevis i specialet IT-supporter, skal opfylde følgende tre betingelser:

1. svendebrev som elektronikmekaniker/elektronikfagtekniker, radiomekaniker/radio-tvfagtekniker eller kontormaskinemekaniker/kontorservicefagtekniker **opnået efter 1991** eller faglært metalarbejder med sammenlignelige kvalifikationer og
2. beskæftigelse med relevante opgaver i en virksomhed, der af Metalindustriens Uddannelsesudvalg er godkendt til at uddanne lærlinge i specialet datafagtekniker/datatekniker. Beskæftigelsesperioden skal have været på mindst 1 år og 6 måneder **eksklusiv nedennævnte uddannelsestid** og
3. nedennævnte faglige niveauer/kompetencer skal dokumenteres som opnået enten ved gennemførelse af AMU kurser under Metalindustriens Uddannelsesudvalg eller opnået på tilsvarende vis hos andre udbydere.

Computerteknologi som minimum eller tilsvarende:

- AMU-mål 44974 "Pc-teknisk install. og service, hardwaresupport"
- AMU-mål 44975 "Pc-teknisk install. og service, softwaresupport"

Operativsystemer som minimum eller tilsvarende:

- **Operativsystemer**
- Microsoft MCP
 - "Installing, Configuring, and Administering Microsoft Windows XP Professional"
 - "Implementing Windows 2003 Professional and Server"
 - "Implementing Windows Server 2003 Network Infrastructure"
 - "Implementing and Administering Windows 2003 Directory Service"

Netværk som minimum eller tilsvarende:

- **Netværk**
 - CCNA semester 1 "Networking Fundamentals"
 - CCNA semester 2 "Routing Protocols and Concepts"
 - CCNA semester 3 "LAN Switching and Wireless"
 - CCNA semester 4 "Accessing the WAN"

Følgende CCNA semester 1-4 gennemgået før 1. juli 2008 kan anvendes:

- CCNA semester 1 "Networking Basics", CCNA semester 2 "Routing and Routing Basic Competencies"
- CCNA semester 3 "Switching Basic and Intermediate Routing Competencies" og CCNA semester 4 "WAN Technologies Competencies"

NB: bemærk, at der løbende vil ske justering af fagligt niveau/kompetencer, så der sikres fagligt sammenfald med indholdet af IT-supporteruddannelsen.

Ansøger skal derfor sikre sig, at det benyttede ansøgningsskema er det senest godkendte.

Dokumentation for opfyldelsen af ovenstående 3 betingelser (kopi af svendebrev, kursusbeviser etc.) indsendes sammen med ansøgningsskemaet til den respektive organisation.

ver. dato: **juli 2019**

Oplysninger om Dansk Metals behandling af dine personoplysninger

Dansk Metal behandler dine oplysninger for at kunne behandle din ansøgning om supplerende uddannelsesbevis i henhold til Bilag II i Lærlingebestemmelserne i Industriens Overenskomst.

Dansk Metal er dataansvarlig, og du kan kontakte os på følgende adresse:

Dansk Metal, Molestien 7, 2450 København SV, tlf. 33632000 eller e-mail metal@danskmetal.dk.

Du kan læse Dansk Metals privatlivspolitik på <https://www.danskmetal.dk/Om/persondatapolitik/Sider/default.aspx>.

Vi behandler følgende oplysninger om dig: Dit navn, cpr-nummer, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, uddannelse og kurser, som fremgår af din ansøgning eller af medsendte bilag.

Behandlingen sker med hjemmel i Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra c om retlig forpligtelse og artikel 9, stk. 2, litra b om arbejdsretlig forpligtelse. Behandling af dit cpr-nummer sker med hjemmel i Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 2.

Dansk Metal anvender databehandler i den praktiske behandling af ansøgningen.

Dansk Metal opbevarer oplysninger til brug for genudstedelse af supplerende bevis i 30 år efter udstedelsesdato. Disse oplysninger er: navn, personnummer, bevis udstedelsesdato, grunduddannelse og virksomhed, hvor ansøger har været beskæftiget. Andre oplysninger slettes med udgangen af det efterfølgende år for din ansøgning om supplerende uddannelsesbevis.

Du har ret til at anmode Dansk Metal om indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Du har også ret til at anmode Dansk Metal om at berigtige, slette eller begrænse behandlingen af dine oplysninger, ligesom du i visse tilfælde har ret til at få dine data udleveret. Endelig har du ret til at gøre indsigelse mod behandlingen over for Dansk Metal.

Du kan klage til Datatilsynet over Dansk Metals behandling af dine oplysninger. Du finder deres kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Oplysninger om DI's behandling af dine personoplysninger

DI behandler dine oplysninger for at kunne behandle din ansøgning om supplerende uddannelsesbevis i henhold til Bilag II i Lærlingebestemmelserne i Industriens Overenskomst.

DI er dataansvarlig, og du kan kontakte DI på denne adresse:

DI, H.C. Andersens Boulevard 18, 1787 København V, telefon 3377 3377 eller e-mail persondata@di.dk. Du kan læse mere om DI's privatlivspolitik på <https://di.dk/privatlivspolitik>.

Vi behandler følgende oplysninger om dig: Dit navn, cpr-nummer, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, uddannelse og kurser, som fremgår af din ansøgning eller af medsendte bilag.

Behandlingen sker med hjemmel i Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra c om retlig forpligtelse og artikel 9, stk. 2, litra b om arbejdsretlig forpligtelse. Behandling af dit cpr-nummer sker med hjemmel i Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 2.

DI anvender databehandler i den praktiske behandling af ansøgningen.

DI opbevarer oplysninger til brug for kopi af genudstedelse af supplerende bevis i 30 år. Disse oplysninger er: navn, personnummer, bevis udstedelsesdato, grunduddannelse og virksomhed, hvor ansøger har været beskæftiget. Andre oplysninger slettes med udgangen af det efterfølgende år for din ansøgning om supplerende uddannelsesbevis.

Du har ret til at anmode DI om indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Du har også ret til at anmode DI om at berigtige, slette eller begrænse behandlingen af dine oplysninger, ligesom du i visse tilfælde har ret til at få dine data udleveret. Endelig har du ret til at gøre indsigelse mod behandlingen over for DI.

Du kan klage til Datatilsynet over DI's behandling af dine oplysninger. Du finder deres kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

ver. dato: **juli 2019**