



LÆRLINGE- KLUB

Sådan starter du en
lærlingeklub

FÅ
INDFLYDELSE
PÅ DIN
LÆREPLADS



INDHOLD

- 3 HVAD ER EN LÆRLINGEKLUB?
- 4 SÅDAN STARTER I
DET KAN I LAVE I LÆRLINGEKLUBBEN
UNGDOMSPULJE
- 5 KONTINGENT
STIFTENDE KLUBMØDE
VÆLG FORMAND OG KASSERER
- 6 HVORNÅR MØDES KLUBBEN?
FORRETNINGSORDEN
- 8 VEDTÆGTER

HVEM KAN VÆRE MED?

Alle lærlinge i virksomheden eller skolepraktikken, der er medlem af Dansk Metal, kan være med i klubben.

HVAD ER EN LÆRLINGEKLUB?

Hvis I er flere lærlinge i virksomheden eller i skolepraktikken, kan I lave en lærlingeklub. I kan bruge klubben til at dele erfaringer og tale om hverdagen i virksomheden. Det kan fx dreje sig om løn- og arbejdsforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed og om det sociale.

HVORFOR HAVE EN LÆRLINGEKLUB?

Når I står samlet i en lærlingeklub, styrker I jeres indflydelse. Det bliver også lettere at få en dialog med både svendene og ledelsen.

BRUG LÆRLINGEKLUBBEN TIL AT

- ▶ lave sociale aktiviteter
- ▶ lære hinanden at kende
- ▶ sikre, at alle lærlinge har gode uddannelsesplaner
- ▶ løse konflikter mellem lærlinge og svende, inden de bliver for store
- ▶ forhandle løn og personalegoder
- ▶ gøre ledelsen opmærksom på udfordringer, fx med sikkerheden.

JERES EGEN KLUB

SÅDAN STARTER I

- Sørg for opbakning til at starte klubben både fra lærlinge og svende.
- Beslut, hvad I vil bruge klubben til.
- Få gode råd og vejledning af tillidsrepræsentanten eller din Metalafdeling.
- Fortæl ledelsen, at I vil lave en lærlingeklub.
- Hold et stiftende klubmøde.

FÅ OPBAKNING

Det er godt at få svendenes opbakning til lærlingeklubben. Det kan tillidsrepræsentanten hjælpe med. Er der en svendeklub på virksomheden, kan de hjælpe med regnskaber, forhandlinger osv.

Det er også en god idé at tale med ledelsen. I langt de fleste tilfælde bifalder virksomheden, at I laver en lærlingeklub. Det er nemlig også lettere for ledelsen at gå i dialog med jer via én talsmand, der repræsenterer alle lærlinge.

DET KAN I LAVE I LÆRLINGEKLUBBEN

I bestemmer helt selv, hvad I vil lave i lærlingeklubben. Det skal bare være noget, der kommer jer lærlinge til gode. Det er en god idé at lave en plan for årets aktiviteter, så I kan planlægge i god tid.

Sociale aktiviteter kan fx være:

- besøg hos andre virksomheder
- studietur til messer eller udstillinger
- bowling, biograf eller fodboldkamp.

Faglige aktiviteter kan fx være:

- lønforhandlinger (gøres i dialog med svendeklubben og tillidsrepræsentanten)
- deltagelse i ungdomskurserne, der arrangeres af Metal Ungdom
- dialog med virksomheden omkring forhold på arbejdspladsen, fx sikkerhedsudstyr eller uddannelsesplaner
- konflikthåndtering af sager, der vedrører lærlinge.

UNGDOMSPULJE

Dansk Metal skal skabe gode rammer, som sikrer at vores lærlinge og elever har mulighed for at udvikle både sig selv og hele organisationen. For at understøtte dette arbejde oprettes en ungdomspulje. Puljens formål er at sikre medlemsrettede aktiviteter, til glæde for lærlinge, elever og studerende, der er medlem af Dansk Metal. Der ydes fx tilskud til:

- aktiviteter der bidrager til at oprette eller fastholde ungdomsudvalg eller lærlingeclubber
- udviklingsprojekter
- uddannelse og kompetenceudvikling.

Kontakt din lokale afdeling for at høre mere om ungdomspuljen.

Se reglerne for klubber i Dansk Metals forbundslove § 31 på danskmetal.dk/love

Spørg i din lokale Metalafdeling, hvis du er i tvivl. danskmetal.dk/finddinafdeling

KONTINGENT

Medlemmerne af lærlingeklubben skal betale et kontingent.

Kontingentet dækker:

- mad og drikkevarer på klubmøder
- udgifter til aktiviteter.

Tillidsrepræsentanten eller den lokale Metalafdeling kan give råd om størrelsen af kontingentet. Kontingentet til klubben kan opkræves sammen med kontingentet til fagforeningen. Det kan kassereren aftale med den lokale Metalafdeling.

TRÆK KONTINGENTET FRA I SKAT

Kontingentet til lærlingeclubber er fradragsberettiget. Du kan altså trække det fra i skat, ligesom du kan med kontingentet til din fagforening. Det gør du ved at ændre din selvangivelse på skat.dk

STIFTENDE KLUBMØDE

Inden arbejdet for alvor går i gang, skal I holde et stiftende klubmøde. Informér alle lærlinge om mødet og indkald til mødet med en dagsorden senest 10 dage inden mødet. I kan eventuelt holde mødet i den lokale Metalafdeling.

På det stiftende klubmøde skal I beslutte:

- **klubbens formål**
Fx forbedring af arbejdsvilkår og bedre socialt sammenhold.
- **vedtægter**
Se forslag til vedtægter på side 8.
- **tid og sted for klubmøderne**
Hvor og hvor ofte skal I mødes?
- **valg af formand og kasserer**
Se mere på side 5.
- **økonomi**
Fastsæt kontingent og kassererens opgaver.
- **opløsning**
Hvordan den faglige klub opløses.

Når I har været igennem punkterne på dagsordenen, er lærlingeklubben i gang, og bestyrelsen har nu ansvaret for arbejdet i klubben.

Der kan via ungdomspuljen søges om midler til opstart af lærlingeclub. Kontakt din lokale Metalafdeling, og hør nærmere.

VÆLG FORMAND OG KASSERER

Første gang, I mødes i lærlingeclubben, vælger I en formand og en kasserer. Hvis I er mange lærlinge, er det også en god idé at vælge medlemmer til en bestyrelse, som kan hjælpe med klubarbejdet.

Formandens rolle:

- Talsmand for lærlingene over for virksomhedens ledelse og svendene
- Indkalder til møder
- Koordinerer bestyrelsens opgaver – klubformanden er også bestyrelsesformand.

Kassererens rolle:

- Laver løbende regnskaber
- Holder styr på klubbens økonomi, og hvad der er råd til
- Registrerer indbetalinger af kontingent, udgifter og evt. tilskud
- Lægger budget for klubbens aktiviteter.

Lærlingeclubben skal godkende regnskaberne minimum én gang årligt. Derudover skal regnskabet kigges igennem af en uvildig revisor én gang om året. Spørg eventuelt kassereren i svendeklubben om hjælp til revisionen.

Indkald til møder og udsend dagsorden i god tid – og senest 10 dage inden mødet.

HVORNÅR MØDES KLUBBEN?

I kan mødes i lærlingeklubben lige så tit, som I vil. Læg eventuelt en årsplan, så alle kan sætte tid af i kalenderen. I kan dog altid indkalde til ekstraordinære møder, hvis der sker noget, som ikke kan vente.

Eksempel på dagsorden:

- 1** Valg af dirigent
- 2** Valg af referent
- 3** Godkendelse af referat
- 4** Siden sidst v/ formanden
- 5** Regnskab v/ kassereren
- 6** Debat om aktuelt emne på virksomheden
- 7** Indkomne forslag (fx forslag til aktiviteter, studieture eller andet der skal tages beslutning om)
- 8** Eventuelt

Disse møder/aktiviteter er der i en lærlingeklub:

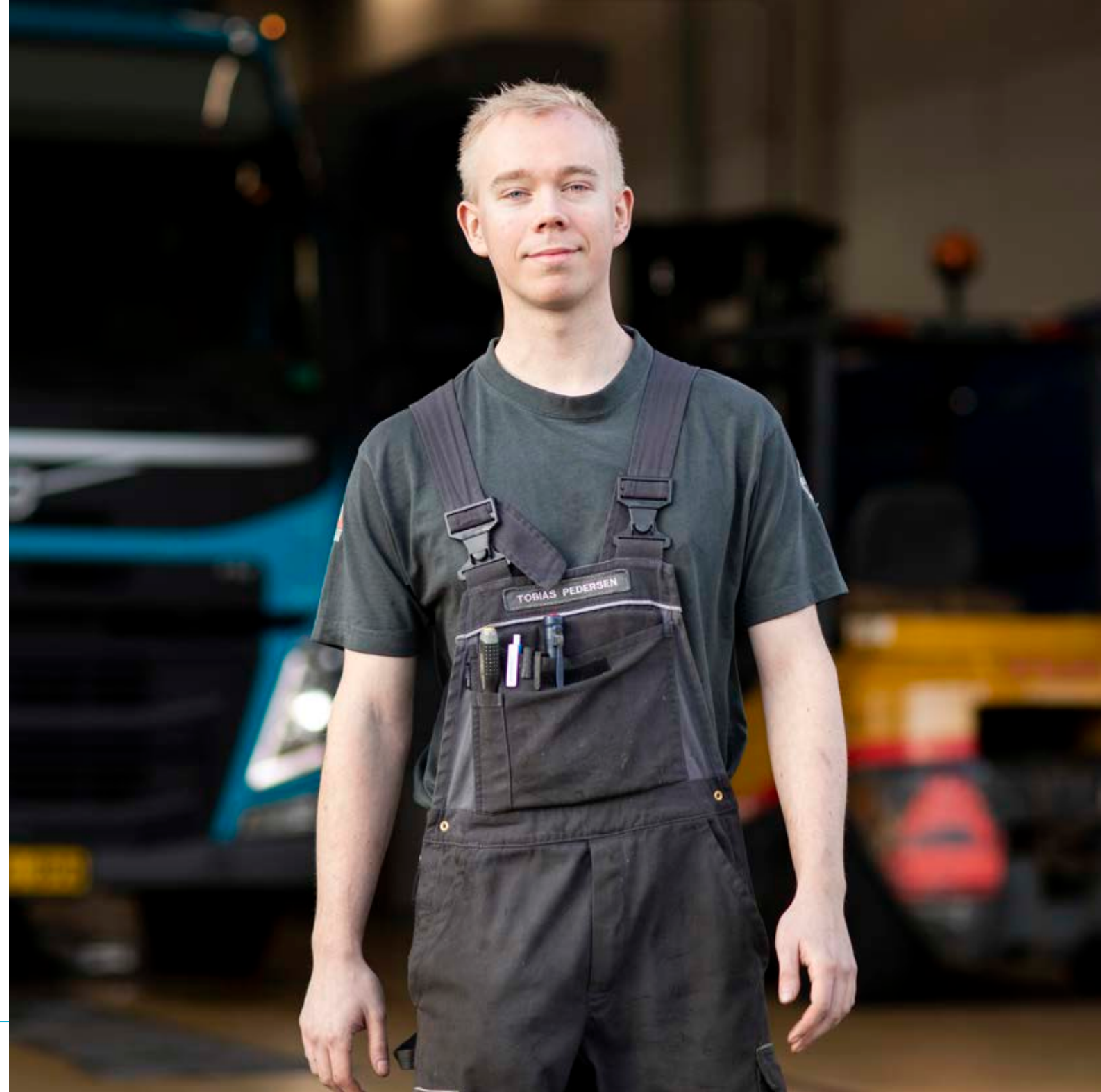
- Det stiftende klubmøde
- Almindelige klubmøder
- Ekstraordinære klubmøder
- Den årlige generalforsamling
- Sociale eller faglige aktiviteter

Forretningsordenen skal vedtages én gang om året. Den gælder på alle møder.

FORRETNINGSORDEN

En forretningsorden er reglerne for, hvordan jeres møder skal foregå. Reglerne beskriver, hvordan I behandler hinanden og de sager, der er på dagsordenen. Det er vigtigt at have en forretningsorden for at undgå konflikter, hvis I er uenige.

På side 11 i vedtægterne er en forretningsorden, som I kan bruge direkte eller tilpasse, så den passer til jeres klub., eller kontakt din lokalafdeling.



VEDTÆGTER

Alle klubber og foreninger skal have vedtægter. Vedtægterne skal indeholde regler om klubbens opgaver, formål og organisering. I bliver enige om vedtægterne på det stiftende klubmøde. I kan ændre vedtægterne på den årlige generalforsamling i klubben.

STANDARDVEDTÆGTER

INDHOLD

- § 1 Navn
- § 2 Formål
- § 3 Generalforsamling
- § 4 Ledelse
- § 5 Regnskab
- § 6 Kontingent
- § 7 Medlemmernes rettigheder
- § 8 Ændringer
- § 9 Forretningsorden for generalforsamlingen

§ 1 NAVN

Klubbens navn er

(Skriv klubbens navn)

§ 2 FORMÅL

Klubben organiserer alle lærlinge i virksomheden

(Skriv virksomhedens navn)

som er medlem af et FH-forbund.

Klubbens formål er:

- ▶ at skabe netværk og sammenhold mellem lærlingene i virksomheden
- ▶ at styrke uddannelsen for lærlingene i virksomheden
- ▶ at forbedre forholdene for lærlingene i virksomheden
- ▶ at arrangere sociale aktiviteter for at styrke sammenholdet.

§ 3 GENERALFORSAMLING

Læringleklubbens general-forsamling er den højeste myndighed. Kun den kan ændre vedtægter, som til enhver tid skal være i overensstemmelse med Dansk Metals forbundslove- og vedtægter. danskmetal.dk/love

Der afholdes ordinær generalforsamling 1 gang årligt i oktober/november, som indkaldes med mindst 10 dages varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- 1 Valg af dirigent
- 2 Siden sidst v/ formanden
- 3 Regnskab v/ kassereren
- 4 Debat om aktuelt emne på virksomheden
- 5 Indkomne forslag
- 6 Forslag til aktiviteter, studieture eller andet, der skal tages beslutning om
- 7 Eventuelt

Klubmødet er beslutningsdygtigt med det mødte antal medlemmer.

Alle medlemmer i klubben kan indsende forslag. For at blive behandlet på klubmødet skal klubformanden eller bestyrelsen have modtaget forslaget senest 7 dage før mødet.

Kun medlemmer af klubben har adgang til klubmødet, samt inviterede gæster.

Ekstraordinært klubmøde afholdes, når mindst ¼ af medlemmerne indsender skriftlig begæring til bestyrelsen.

Ekstraordinært klubmøde skal varsles med mindst 10 dage.

De, som indvarsler til ekstraordinært klubmøde, medsender en dagsorden, og kun punkterne på denne dagsorden kan behandles.

§ 4 LEDELSE

Bestyrelsen består af formand, kasserer og

(Antal medlemmer)

Der vælges 2 revisorer.

Alle valg er for 1 år. Genvalg kan finde sted.

§ 5 REGNSKAB

Bestyrelsen har ansvaret for regnskabet. Hævning af penge fra banken kan kun foretages af formand og kasserer. Regnskabet skal fremlægges på klubmødet, i trykt og revideret stand.

Regnskabsåret skal følge kalenderåret. Revisor skal godkende regnskabet mindst en gang om året.

Der skal foreligge bilag med dato for alle poster.

§ 6 KONTINGENT

Kontingentet til klubben er det beløb, som til enhver tid fastsættes på generalforsamlingen.

Kontingentet er fastsat til

(Antal kroner)

§ 7 MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

Ved udtrædelse har medlemmerne ikke krav på nogen del af klubbens formue.

§ 8 ÆNDRINGER

Ændringer af vedtægterne kan kun finde sted på et klubmøde.



**§ 9 FORRETNINGSORDEN
FOR KLUBMØDET**

- ▶ Der vælges en dirigent.
- ▶ Dirigenten styrer, hvem der får ordet og holder styr på rækkefølgen og tidsplanen.
- ▶ Indkomne forslag bliver læst op af dirigenten, og alle har mulighed for at kommentere på det inden afstemning.
- ▶ Dirigenten er suveræn og kan fratale talere ordet, hvis de ikke holder sig inden for emnet.
- ▶ Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning og ved stemmeflertal.
- ▶ Dirigenten kan afslutte en debat, men skal forinden gøre opmærksom på dette og spørge, om flere ønsker ordet. Herefter gøres talerlisten færdig.
- ▶ Når en debat er afsluttet, kan den ikke tages op igen på samme møde. Ligesom beslutninger, der er afstemt, ikke kan sættes til afstemning igen på samme møde.

Vedtaget på den stiftende
generalforsamling

(dd-mm-åååå)

Dirigent *(blokbogstaver)*

DANSK METALS UNGDOMS- TEAM

Vi er til for dig og besøger
erhvervsskoler i hele Danmark.
Ring eller mail direkte til os,
hvis du har spørgsmål.

ungdom@danskmetal.dk