



BRUG LINKEDIN

Her får du konkrete
tips til at bruge LinkedIn
i din jobsøgning.

INDHOLD

3	BRUG LINKEDIN I DIN JOBSØGNING
4	6 TING DU SKAL HUSKE
5	5 MÅDER AT BRUGE LINKEDIN PÅ
6	OPRET JOBUNDERRETNINGER
7	SØG INFORMATION
8	RELEVANTE GRUPPER PÅ LINKEDIN
10	TAG KONTAKT
11	ELEVATORTALEN
11	ALLE GODE GANGE 3

BRUG LINKEDIN I DIN JOBSØGNING

I denne folder får du konkrete tips til, hvordan du kan bruge LinkedIn i din jobsøgning.

HVAD ER LINKEDIN?

LinkedIn er et jobbrettet netværk, hvor du kan præsentere dig selv og dine kompetencer. LinkedIn giver mulighed for, at arbejdsgivere kan læse din profil og opdage dine evner. Du kan også selv holde dig orienteret om mulige job.

Du kan løbende tilføje flere ting til din profil, og LinkedIn vil undervejs komme med forslag til, hvordan du forbedre profilen.

2 ud af 3 virksomheder
bruger LinkedIn,
når de skal finde nye
medarbejdere.



6 TING DU SKAL HUSKE

Når du opretter din LinkedIn profil.

TAG PÅ WORKSHOP
OG BLIV KLÆDT PÅ TIL
JOBSØGNINGEN.

danskmetal.dk/workshop

1 OVERSKRIFT

FANG LÆSEREN
MED DINE
OVERSKRIFTER

Tænk både over, hvad der kan vække virksomheders interesse, og hvilke ord virksomheder søger på, når de leder efter en som dig. Det kan fx være, at de søger på **svejsecertifikater, programmering, fejlfinding, robotter** eller noget lignende.

2 RESUMÉ

LAV ET BESKRIVENDE RESUMÉ

En god profiltækst fortæller, hvem du er, hvad du kan, og hvad du vil. Fremhæv de ting, du er god til. Se mere på side 11.

3 FOTO

BRUG ET VELLIGNENDE FOTO

Brug det samme foto på din profil, som du bruger på dine ansøgninger og CV. Det gør dig nemmere at genkende. Se mere om personlig præsentation på side 11.

4 ERFARING

FREMHÆV
DIN ERHVERVS-
ERFARING

Udover dit samlede CV, er det en god idé at fremhæve relevant erhvervs erfaring, fx projekter og virksomhedspraktik. Du kan bruge billeder af resultaterne til at understøtte det. Opdater løbende.

5 OPLYSNING

ANGIV
KONTAKT-
OPLYSNINGER

Selvom LinkedIn giver mulighed for private samtaler mellem profiler, bør du også oplyse dine almindelige kontaktoplysninger. Det giver flere muligheder for at kontakte dig.

6 ANBEFALING

FÅ ANDRES
ANBEFALINGER

Hvis du har gjort noget, som andre har draget nytte af, bør du anmode om at få deres skriftlige anerkendelse på din profil.

5 MÅDER AT BRUGE LINKEDIN PÅ

1 OPDATERET

HOLD DIG OPDATERET

Jobunderretninger på LinkedIn giver dig besked om nye job, der er slået op på LinkedIn, som er interessante for dig. Læs mere om jobunderretninger på side 6.

2 INFO

FIND INFORMATIONER OM VIRKSOMHEDER

Brug LinkedIn til at søge informationer om virksomheder, du gerne vil søge job hos. Læs mere på side 7.

3 NETVÆRK

UDVID LØBENDE DIT NETVÆRK

Når du accepterer kontaktanmodninger fra andre på LinkedIn og selv sender anmodninger afsted, udvider du dit netværk. Et stort netværk giver dig en fordel i forhold til at opdage nye jobåbninger.

4 GRUPPER

SØG MEDLEMSKAB I RELEVANTE GRUPPER

Ved at være medlem af relevante grupper, kan du udvide dine jobrettede søgemuligheder. Det udvider samtidig dit netværk. Se eksempler på side 8.

5 DIALOG

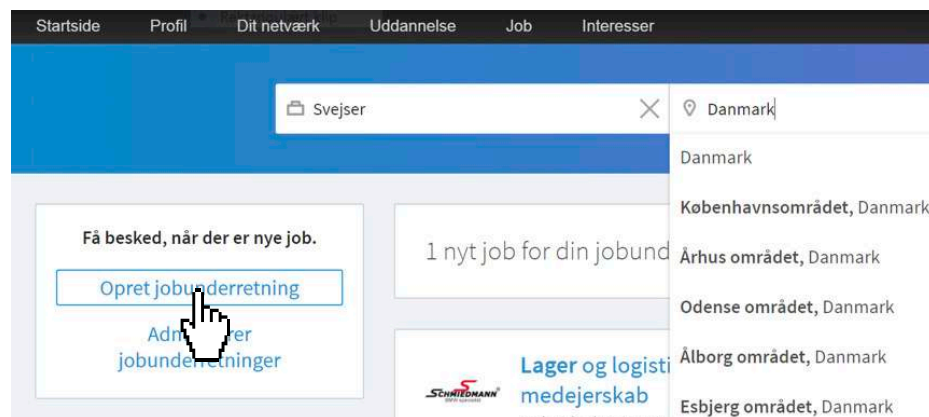
SKAB DIALOG OG VÆR HJÆLPESOM

Spørg andre til råds, og fortæl, når der er noget, du kan hjælpe andre med. Det skaber både en god stemning og et godt netværk.

OPRET JOB- UNDERRETNINGER

En jobunderretning giver dig besked om nye job, der er slået op på LinkedIn, som er interessante for dig.

Beskeden får du på forsiden af din profil og på mail.



Du skal selv fortælle, hvilke job du vil have besked om.

Det gør du ved at gå ind under fanen **Job**, skrive jobbet og området ind og trykke på **Opret jobunderretning**.

DU KAN OPRETTE
LIGE SÅ MANGE
JOBUNDERRETNINGER,
SOM DU VIL.



SØG INFORMATION

Finder du et job, du vil søge, kan du bruge LinkedIn til at finde information om virksomheden. Med oplysningerne bliver det nemmere at skrive en målrettet ansøgning.

Oplysningerne kan bl.a. være:

- ▶ Virksomhedens behov. Hvilke medarbejdere og kompetencer har virksomheden brug for i forhold til at være konkurrencedygtig?
- ▶ Produktion og marked. Hvad producerer virksomheden, hvordan og hvem er kunderne?
- ▶ Værdier og mål. Hvordan ser virksomheden sig selv, og hvilke mål har de sat sig?
- ▶ Hvem du kan kontakte.

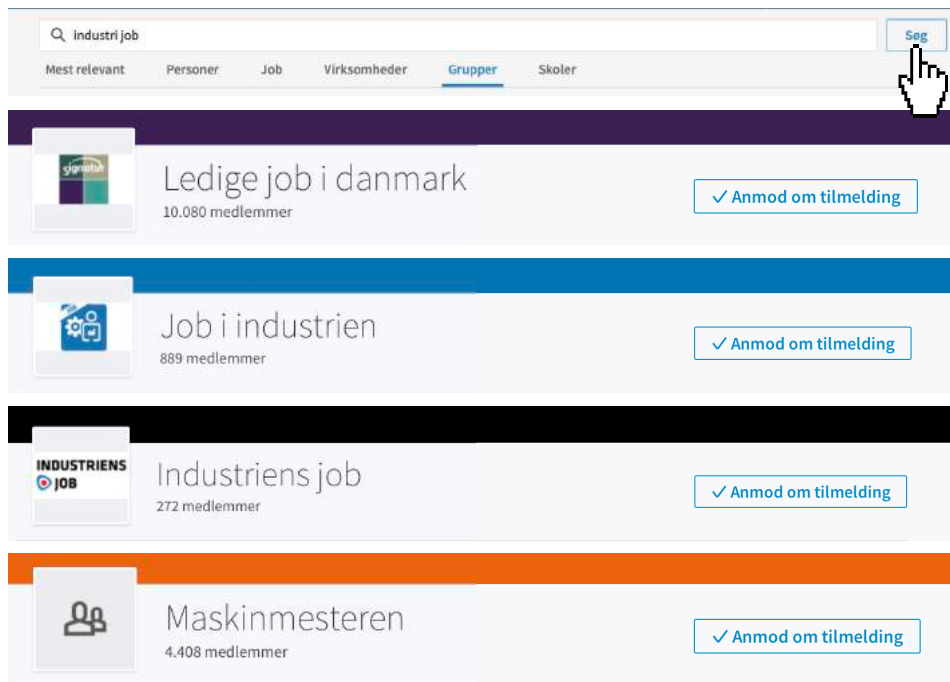
**FIND INFORMATION
OM VIRKSOMHEDERNE
PÅ LINKEDIN.**

RELEVANTE GRUPPER PÅ LINKEDIN

På LinkedIn finder du også grupper, hvor du kan holde dig opdateret på ledige job. Klik på **luppen** ved siden af LinkedIn-ikonet.



Skriv søgeordene i søgefeltet og klik så **Søg**.





TAG KONTAKT

Når du har forberedt dig godt på LinkedIn, kan du tage kontakt til virksomheden og præsentere dig selv.
Stil spørgsmål om ting, der ikke er besvaret i jobannoncen.

De ekstra oplysninger kan du bruge:

- I din jobansøgning
- Til din jobsamtale

EKSEMPLER PÅ KONTAKT

Brug din viden fra LinkedIn, når du kontakter virksomheden.

Her er nogle eksempler på, hvad du kan sige.

// Jeg har læst på LinkedIn, at I udvider produktionen med en ny fabrikshal. Jeg er uddannet **smed** og har før arbejdet inden for netop jeres område. Hvis udvidelsen giver jer behov for flere kolleger, vil jeg gerne fortælle om, hvad jeg kan gøre for jer.

// På LinkedIn har jeg netop læst, at I får flere kunder.
Jeg er **it-supporter** med et godt kendskab til de systemer, I leverer til jeres kunder.
Har I brug for en ny kollega, når I nu får flere kunder, og har du i den forbindelse lyst til at møde mig?

// Jeg læser på LinkedIn, at I udvider med en ny dialogmodtagelse på værkstedet. Jeg er uddannet **automekaniker** og har god erfaring med jeres bilmærker. Hvis det nye værksted åbner op for nye kolleger, vil jeg gerne komme og præsentere mig.

ELEVATOR-TALEN

I elevatortalen præsenterer du dig selv for en person, der ikke kender dig. Formålet er at fortælle, hvad du kan rent fagligt og skabe en interesse hos den, der lytter. Elevatortalen har fået sit navn, fordi den ikke bør tage længere tid, end det fx tager for en elevator at køre fra top til bund. På samme måde skal du skrive en kort tekst til din LinkedIn-profil. På meget få sætninger skal teksten vise dine kompetencer og hvilke ansvarsområder, du har/har haft.

HVAD ER VIGTIGST?

Skriv i din profilttekst, hvad der er det vigtigste, andre skal vide om dig på LinkedIn. Du kan eventuelt skrive stikord, fx hydraulik og digramlæsning eller programmering og optimering af robotter.

Du kan også beskrive, at du er god i travle perioder, at du er innovativ, at du har nogle bestemte kompetencer, at du er en holdspiller, eller at du kan tilbyde noget helt bestemt.

PERSONLIG PRÆSENTATION

Dit tøj og din ydre fremtoning betyder meget for det indtryk, du efterlader hos andre. Din personlige fremtoning kan spille en afgørende rolle, hvis der er flere kandidater til et job. Derfor er dit billedvalg til din LinkedIn-profil vigtig. Brug det samme foto på din profil, som du bruger på dine ansøgninger og CV. Det gør dig nemmere at genkende. Det betyder også noget, hvad du vælger at slå op på din LinkedIn (og i øvrigt også din Facebook-profil). Hver gang du slår noget op, så overvej, om det er noget, fremtidige arbejdsgivere også skal kunne se.

ALLE GODE GANGE 3

Når du klikker på andres LinkedIn-profiler, kan de se, du har besøgt deres profil. Med mindre de har slået funktionen fra. Når du så også kontakter dem og sender din skriftlige jobansøgning, har du faktisk gjort opmærksom på dig selv tre gange. Det gør det nemmere at blive husket.

- 1 Når du besøger deres profil
- 2 Når du kontakter dem
- 3 Når de modtager din ansøgning

TAG PÅ WORKSHOP

Lær at søge job, skrive ansøgninger og cv'er og bliv klædt på til jobsamtalen.

Book en workshop på danskmetal.dk/booking

TAG PÅ WORKSHOP

Lær at søge job,
skrive ansøgninger og cv'er
og bliv klædt på til jobsamtalen.

Book en workshop på
danskmetal.dk/booking