



TAL DIG I JOB

Her får du konkrete tips
til jobsamtalen og den
uopfordrede jobsøgning.

INDHOLD

- 3** TAL DIG I JOB
- 4** SÅDAN FORBEREDER DU
DIN JOBSAMTALE
- 6** ELEVATORTALEN
- 8** JOBSAMTALEN
- 9** STEMME OG KROPSSPROG
- 10** SØG UOPFORDRET

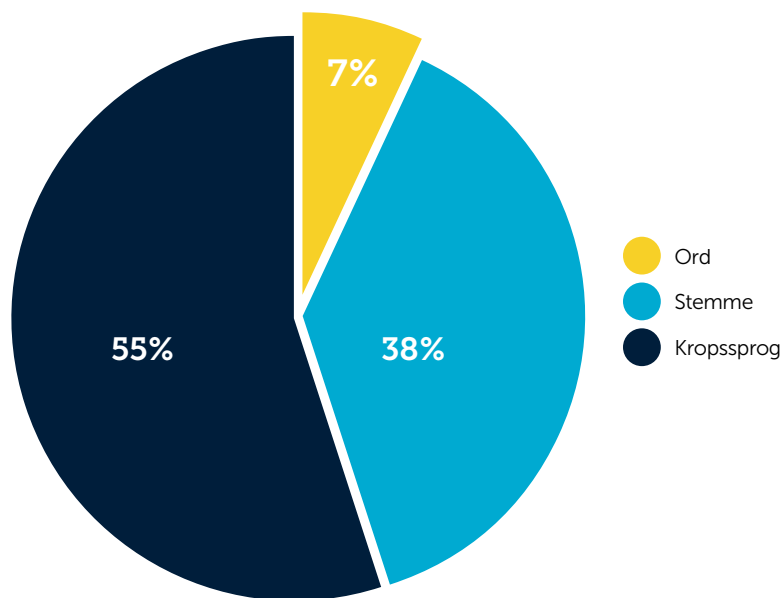
TAL DIG I JOB

I denne folder får du konkrete tips til jobsamtalen – både forberedelsen og selve samtalen. Du får også tips til, hvad du kan gøre, hvis du kontakter virksomheden uopfordret.

Til samtalen er det vigtigt, hvad du siger, og hvordan du bruger din stemme og dit kropssprog.

DET ER IKKE KUN DET, DU SIGER!

Kommunikation består af:



Kilde: Mehrabian

SÅDAN FORBEREDER DU DIN JOBSAMTALE

1 UNDERSØG

LÆR VIRKSOMHEDEN AT KENDE

Brug tid på at klikke rundt på virksomhedens hjemmeside. Søg på omtale af virksomheden på nettet. Kig på virksomhedens LinkedIn-profil. Du skal selv have en profil for at tjekke. Stil spørgsmål om virksomheden til dem, du har i dit personlige netværk. Din Metalafdeling kan også bidrage med viden om virksomheden. Find ud af, hvilke produkter og værdier virksomheden har.

SPØRG DIN METALAFDELING
DANSKMETAL.DK/
FINDDINAFDELING

2 FORBERED

FORBERED DINE SVAR

Forbered dig grundigt på de spørgsmål, du typisk kan blive stillet til jobsamtaler, fx:

- ▶ Hvad kan du fortælle om dig selv?
- ▶ Hvor meget kender du til virksomheden?
- ▶ Hvorfor vil du arbejde for os?
- ▶ Hvad kan du gøre for os?
- ▶ Hvad tiltrækker dig mest ved jobbet?
 - Og mindst?
- ▶ Hvorfor skal vi ansætte dig?
- ▶ Hvad lægger du vægt på i et job?
- ▶ Hvordan vil du definere jobbet?
- ▶ Hvor lang tid vil det tage dig at yde det optimale for os?
- ▶ Hvor er du henne om 10 år?

• Eksempler på svar
• på næste side.

3 ØV DIG

ØV DIG PÅ DIN ELEVATORTALE

Elevatortalen skal være naturlig for dig at fremføre. Øv den så meget som muligt.

• Se mere om elevatortalen
• på side 6.



Hvor er du henne om 10 år?

Mit mål er at bruge tiden til at styrke mine kompetencer og få så meget erfaring som muligt. Om ti år bruger jeg kompetencerne og erfaringen til at skabe mere værdi for virksomheden.



Hvor meget kender du til vores virksomhed?

Jeg kender godt til jeres udvikling og produktionsmetoder og ved, at I eksporterer størstedelen af jeres produkter til det udenlandske marked.

Jeg kender også jeres værdigrundlag og vision om at yde fleksibilitet og effektivitet til jeres kunder.



Hvorfor vil du arbejde for os?

I mit arbejdsliv har jeg netop interesseret mig for jeres område. Jeg søger jobbet hos jer, fordi jeg med min erfaring kan bidrage til at skabe konkret værdi for jer. Og samtidig kan jeg se, at der også er udviklingsmuligheder både for jer og for mig rent fagligt.

**BRUG
DIT PERSONLIGE
NETVÆRK**

**UNDERSØG
VIRKSOMHEDEN**

ELEVATOR-TALEN

I elevatortalen præsenterer du dig selv for en person, der ikke kender dig. Formålet er at fortælle, hvad du kan rent fagligt og skabe en interesse hos lytteren, så han/hun har lyst til at høre mere. Elevatortalen har fået sit navn, fordi den ikke bør tage længere tid, end det fx tager for en elevator at køre fra top til bund.

FANG OPMÆRKSOMHEDEN

Allerede i første sætning skal du fange lytternes opmærksomhed og interesse. Brug fx humor, kom med en påstand eller stil et direkte spørgsmål.

HVAD ER VIGTIGST?

Hvad er det vigtigste, som disse personer skal vide om dig? Er det fx, at du er god i travle perioder, at du er innovativ, at du har nogle bestemte kompetencer, at du er en holdspiller, at du kan tilbyde virksomheden noget helt bestemt etc.? Det skal din elevatortale fokusere på.

TEST TALEN PÅ ANDRE

Prøv altid din elevatortale af på andre personer. Det er vigtigt at vide, hvordan andre opfatter din tale.

ØV DIG

Elevatortalen skal være naturlig for dig at fremføre. Øv den så meget som muligt.

FÅ ØVELSE I
ELEVATOR-TALEN PÅ
VORES **TAL DIG I JOB**
WORKSHOP

[danskmetal.dk/
workshop](https://danskmetal.dk/workshop)

**MAX 60
SEKUNDER**



**ØV DIG,
ØV DIG, ØV DIG!**



Jeg har en solid baggrund inden for arbejdsopgaver, der kræver et godt overblik og et stort fokus på sikkerhed og grundighed. Og det er jo netop noget, I har brug for. Jeg har løst opgaver inden for konstruktion, reparation og vedligehold både offshore og onshore. Med min store erfaring med at arbejde på bore- og produktionsplatforme kan jeg virkelig bidrage til jeres fokus på faglighed og sikkerhed. Som person har jeg en meget rolig adfærd, og det hænger jo også godt sammen med at leve op til sikkerheden ...

KLEJNSMED



Folk forventer jo med god grund, at deres pc'er og it-systemer bare virker. Jeg er vant til at arbejde hurtigt og yder altid god service med et smil – i alle situationer. Det handler jo om at løse problemerne, så virksomheden kan fokusere på kerneopgaverne. Jeg har god erfaring med anlæg, hvor op til 100 arbejdspladser er forbundet via netværk. Jeg kan bidrage med kvalificeret support på netop de områder, I efterspørger, fx opstilling og test, brugersupport, fejlfinding og tilslutning ...

IT-SUPPORTER

JOBSAMTALEN

Her får du et overblik over en typisk jobsamtale, og hvad du kan gøre for at forbedre din chance for at få jobbet.

ANKOMST

Sørg for et godt fast håndtryk og god øjenkontakt. I går til det lokale, hvor samtalen skal foregå. Det kan være, at I sludrer på vej til samtalen.

PRÆSENTATION

I præsenterer jer. Lyt godt efter, hvem der er tilstede. Hvem er repræsentant for medarbejderne, og hvem er lederen?

VIRKSOMHEDEN FORTÆLLER

Lyt godt efter, og notér eventuelt, mens du får information om virksomheden. Husk at kigge op fra papiret, og hav en god øjenkontakt.

DIN TUR

Her kommer du på banen med den elevatortale, som du har forberedt. Husk at bevare den gode øjenkontakt, og vær bevidst om dit kropssprog. Tal tydeligt i et roligt tempo.

SPØRGSMÅL TIL DIG

Så er det virksomhedens tur til at stille dig spørgsmål. Hør spørgsmålet helt til ende, før du svarer.

SPØRGSMÅL TIL VIRKSOMHEDEN

Her kan du stille spørgsmål om jobbet og virksomheden. Måske har du noteret noget, da de fortalte om virksomheden. Stil gerne spørgsmål om noget, du måske har tænkt over, da du undersøgte virksomheden før samtalen. Sørg for at forberede, hvad du vil spørge om. Det viser din interesse.

FARVEL OG TAK

I afslutter samtalen og aftaler, hvornår du får besked.

STEMME OG KROPSSPROG

Det er en rigtig god idé at øve sig på at bruge stemme og kropssprog som et aktivt redskab. Her får du nogle konkrete råd til, hvad du kan gøre.

S **STEMMEVARIATION**
Variér din stemme og dit toneleje, mens du taler. Det gør dig mere spændende at lytte til.

M **MOTIVATION**
Tal på en måde, så du lyder motiveret for jobbet. Lytterne skal kunne mærke på dig, at du virkelig har lyst til jobbet.

I **INTERAKTION**
Involvér de andre i samtalen. Stil direkte spørgsmål, og hold en god øjenkontakt. Brug også gerne dine arme, når du taler. På den måde får du alle med i samtalen.

L **LYD OVERBEVISENDE**
Lyd, som om du mener, hvad du siger. Undgå at sige 'måske', 'eventuelt', 'muligvis' og 'ved ikke'. Brug dit eget sprog.

E **ENGAGEMENT**
Vis dit engagement. Fortæl fx om oplevelser eller udfordringer fra dit fag eller tidligere job, som du fandt spændende.



SØG UOPFORDRET

Når du søger uopfordret, handler det om at gøre opmærksom på dig selv og fortælle, at du kan træde til med det samme og løse opgaver her og nu. Der er færre konkurrenter, end hvis det drejer sig om en opslået stilling. Det er dog ikke sikkert, at virksomheden har brug for at ansætte lige nu. Men så har du givet virksomheden et godt indtryk af dig, og så er der netop mulighed for, at de tænker på dig, når de får brug for flere medarbejdere.

RING I FORVEJEN ELLER EJ?

Det kan være forskelligt fra virksomhed til virksomhed, om det er godt at lave en aftale i forvejen eller simpelthen bare møde op. Tal eventuelt med din a-kasse om, hvad der er bedst i forhold til den virksomhed, du vil søge uopfordret hos. I større virksomheder kan det være en fordel at vide, hvem man skal spørge efter. Men i mindre virksomheder kan det være en fordel bare at møde op.

HVAD KAN JEG GØRE FOR JER?

Fokusér på, hvad du kan bidrage med til virksomheden og de specifikke behov, du kan opfylde. Gør opmærksom på, at du kan starte med det samme.

Hav altid en skriftlig ansøgning og/eller et cv med, som du kan aflevere på virksomheden. Tilbyd også at maile ansøgning og cv, og sørg for at få en mailadresse og eventuelt et telefonnummer på den relevante medarbejder. Så kan du følge op et par dage efter.

Forbered dig på et uopfordret besøg på samme måde som til en jobsamtale.

1 UNDERSØG

**LÆR VIRKSOMHEDEN
AT KENDE**

2 FORBERED

**FORBERED
DINE SVAR**

Se mere på side 4.

3 ØV DIG

**ØV DIG PÅ DIN
ELEVATORTALE**

Se mere på side 6.

**PLANLÆG,
HVAD DU VIL SIGE**



TAG PÅ WORKSHOP
LÆR AT SØGE JOB,
SKRIVE ANSØGNINGER OG CV'ER,
OG BLIV KLÆDT PÅ TIL JOBSAMTALEN.
danskmetal.dk/workshop