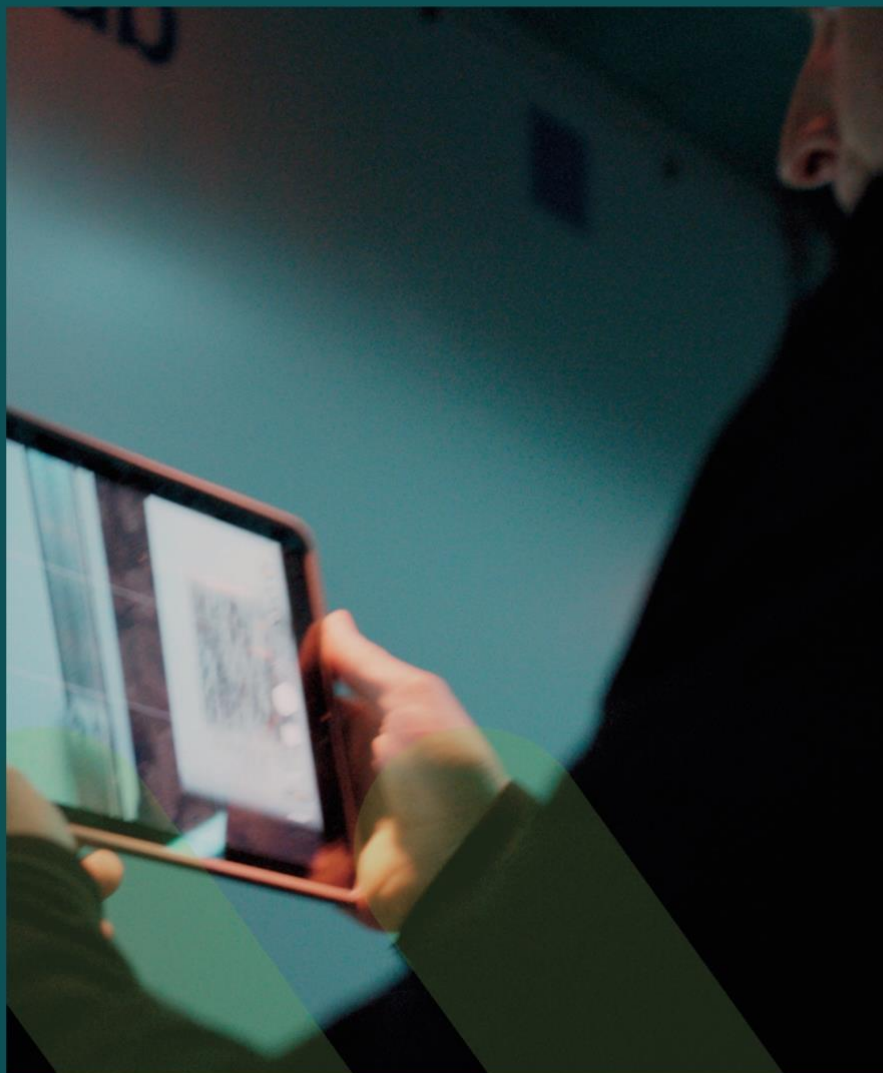


TEKNIQ
ARBEJDSGIVERNE

 BLIK&RØR
ARBEJDERFORBUNDET

 DANSK
METAL



VVS-Funktionær- overenskomst 2025-2028

mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne,
Blik- og Rørarbejderforbundet og
Dansk Metal

Indholdsfortegnelse

§ 1 – Overenskomstens område	4
§ 2 – Nyoptagne virksomheder	4
§ 3 – Lønbestemmelser	7
§ 4 – Pension.....	8
§ 5 – Sociale ansættelser	10
§ 6 – Beregning af løn for brudte måneder	10
§ 7 – Deltidsbeskæftigelse	11
§ 8 – Arbejdstid	11
§ 9 – Fleksibel arbejdstid	12
§ 10 – Overarbejde.....	12
§ 11 – Seniorordning	14
§ 12 – Ferie og frihed.....	15
§ 13 – Feriefridage og fritvalgsordning	17
§ 14 – Barselsfravær	18
§ 15 – Børns sygdom	19
§ 16 – Kontrakt.....	21
§ 17 – Afskedigelse	21
§ 18 – Tillidsrepræsentanter	21
§ 19 – Tillidsrepræsentantens opgaver.....	22
§ 20 – Afskedigelse af tillidsrepræsentant	24
§ 21 – Regler for behandling af uoverensstemmelser	25
§ 22 – Lokalaftaler	25
§ 23 – Kompetenceudvikling	26
§ 24 – Samarbejde	30
§ 25 – Konfliktregler	30
§ 26 – Overenskomstmæssige arbejdskonflikter	30
§ 27 – Overenskomstens varighed	31
Protokollat 1 om løn	32
Protokollat 2 vedrørende afskedigelse af medarbejdere	32
Protokollat 3 om EU-implementering	32
Protokollat 4 om ansættelsesbeviser	32
Protokollat 5 om tilrettelæggelse af arbejdstiden.....	33

Protokollat 6 om offshore.....	35
Protokollat 7 om arbejde på ikke kystnære havvindmøller og udvalgsarbejde om løn- og ansættelsesvilkår for offshore-vind	35
Protokollat 8 vedrørende Rådighedstjeneste.....	36
Protokollat 9 om faglig opdatering af tillidsrepræsentanter	36
Protokollat 10 om elektroniske dokumente.....	37
Protokollat 11 om LO/DA Udviklingsfonden.....	37
Protokollat 12 vedr. omkostninger ved firmapensionsordninger	37
Protokollat 13 om Udvalgsarbejde om guidelines til et godt lokalt samarbejde mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten samt udvidet adgang til uddannelses- og samarbejdsprogram	38
Protokollat 14 om Organisationsaftale om tillidsrepræsentanternes ret til frihed i forbindelse med indkaldte informationsmøder.....	38
Protokollat 15 om Ny viden om tilrettelæggelse af natarbejde	39
Protokollat 16 om Anbefaling om øget screening af natarbejdere	39
Protokollat 17 om Overvågning af natarbejde.....	39
Protokollat 18 om Gravides natarbejde	39
Protokollat 19 om Udvalgsarbejde om uddannelse samt informations- og vejledningsmateriale om natarbejde.....	40
Protokollat 20 om Organisationsaftale om organisationernes rolle i forbindelse med den lokale løndannelse.....	40
Protokollat 21 om Oplysninger til medarbejdere i forbindelse med skift af pensionsleverandør.....	41
Protokollat 22 om Forhandling af funktionæroverenskomster	42
Bilag 1 – Ansættelsesbevis	43
Bilag 2 - Databeskyttelse	46
Bilag 3 – Den grønne omstilling.....	46
Bilag 4 – Arbejdsmiljørepræsentanternes forhold.....	47
Bilag 5 – Bedre kompetenceudvikling	47
Bilag 6 – Aftale om ansættelsesbeviser.....	48
Bilag 7 – Mulighed for at aftale opt-out vedrørende 48-timersreglen i forbindelse med rådighedsvagter.....	48
Bilag 8 – Organisationsaftale om standardaftale om ansvarsfordelingen ved tillidsrepræsentanternes brug af arbejdsgiverens it-systemer til behandling af personoplysninger.....	49
Bilag A om Aftale om tillidsrepræsentanten/-ernes brug af virksomhedens it-udstyr og it-systemer .	50
Bilag 9 – Tillidsrepræsentanternes adgang til at deltage i informationsmøder om overenskomstfornyelse	54

§ 1 – Overenskomstens område

Stk. 1

VVS-fagets funktionæroverenskomst dækker medarbejdere i henhold til grund-, efter- og videreuddannelse inden for VVS-branchens område som højeste uddannelsesniveau, som hovedsageligt eller i overvejende grad arbejder inden for Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal og TEKNIQ Arbejdsgivernes uddannelsesområde med teknisk bistandsydelse inden for Funktionærlovens dækningsområde.

Overenskomsten omfatter ikke medarbejdere, der i overvejende grad udfører arbejde, som forudsætter et højere uddannelsesniveau end erhvervsuddannelse, ligesom ledere ikke er omfattet.

Stk. 2

I tvivlstilfælde om, hvorvidt en lønmodtager er omfattet af denne overenskomst, afgøres spørgsmålet i henhold til reglerne for behandling af uoverensstemmelser, jf. § 21.

Stk. 3

Såfremt Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal begærer forhandlinger, skal forbundet oplyse TEKNIQ Arbejdsgiverne navnene på medarbejdere, der i den pågældende virksomhed ønskes forhandlinger om.

Hvis arbejdsgiveren mener, at en eller flere af de af forbundet anførte personer ikke er omfattet af denne overenskomst, skal arbejdsgiveren gøre indsigelser over for forbundet i løbet af en måned fra forhandlingsbegæringens modtagelse.

Stk. 4

Reglerne i Funktionærloven er gældende for ansættelsesforholdet. Såfremt en uoverensstemmelse i sager om bortvisning eller afskedigelse ikke har kunnet bilægges ved forhandling, behandles den efter begæring af en af parterne ved faglig voldgift.

Stk. 5

I tilfælde, hvor en arbejder bliver funktionær på samme virksomhed, bevarer medarbejderen det opsigelsesvarsel, der var gældende på overflytningstidspunktet, indtil den pågældende i henhold til Funktionærloven opnår mindst samme opsigelsesvarsel.

§ 2 – Nyoptagne virksomheder

Stk. 1

Er der mellem på den ene side Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal og på den anden side en virksomhed, der indmelder sig i TEKNIQ Arbejdsgiverne, indgået overenskomst, kan Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal eller TEKNIQ Arbejdsgiverne begære tilpasningsforhandlinger med det formål at udforme eventuelle lokale aftaler på en sådan måde, at bestående overenskomstforhold ikke forrykkes som helhed. Tilpasningsforhandlingerne skal være afsluttet senest 2 måneder efter det tidspunkt, TEKNIQ Arbejdsgiverne har meddelt Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal om medlemsoptagelsen.

Lokalaftaler – der indgås i forbindelse med tilpasningsforhandlinger – vil efter den hidtidige overenskomsts udløb være omfattet af § 22 i nærværende overenskomst.

Øvrige lokalaftaler vil fra begyndelsen være omfattet af § 22 i nærværende overenskomst.

Såfremt der ikke af overenskomtparterne tages initiativ til tilpasningsforhandlinger, vil nærværende overenskomst fra 2-månedersfristens udløb være gældende i sin helhed.

Virksomheder, der ved deres optagelse i TEKNIQ Arbejdsgiverne ingen overenskomst eller lokalaftale har med Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal, omfattes af nærværende overenskomst fra optagelsestidspunktet.

Stk. 2 Konvertering af nye fritvalgsbidrag og optrapning af bidrag til fritvalgsordningen

1. Det i § 13 fastsatte bidrag til fritvalgsordningen er sammensat på følgende måde:

	Feriefri-dage	Fritvalgsordning		Feriefridags-/fritvalgsopsparing i alt
		Andel af fritvalgsordning der kan optrappes	Andel af fritvalgsordning der kan fradrages i lønnen	
1. marts 2025	2,5 %	6,0 %	3,0 %	11,5 %
1. marts 2026	2,5 %	7,0 %	3,0 %	12,5 %
1. marts 2027	2,5 %	7,0 %	4,0 %	13,5 %

2. Nyoptagne medlemmer af TEKNIQ Arbejdsgiverne, der ikke forinden indmeldelsen har etableret en fritvalgsordning eller tilsvarende ordning, eller som har en fritvalgsordning eller tilsvarende ordning med lavere bidrag, kan indtræde i overenskomstens Fritvalgsordning efter nedenstående regler. Virksomheder, der forinden indmeldelsen har en fritvalgsordning eller tilsvarende ordning med samme bidrag som § 13, stk. 1, er ikke omfattet af nedenstående pkt. 3-5.
3. Virksomhederne kan i lønnen, jf. § 3, fradrage 3 procentpoint (1. marts 2027: 4 procentpoint) af det på indmeldelsestidspunktet gældende bidrag til fritvalgsordningen i § 13, stk. 1.
4. Virksomhederne er fra indmeldelsen forpligtede til at betale 3 procentpoint (pr. 1. marts 2027: 4 procentpoint) i bidrag til Fritvalgsordningen efter § 13, stk. 1, samt bidrag efter nedenstående optrapningsordning. Såfremt virksomheden ikke ønsker optrapning, betales det fulde bidrag efter § 13, stk. 1.

For så vidt angår de 6,0 procentpoint (pr. 1. marts 2026: 7,0 procentpoint), kan nyoptagne medlemmer af TEKNIQ Arbejdsgiverne kræve optrapning som følger:

Senest fra tidspunktet for meddelelse fra TEKNIQ Arbejdsgiverne til Blik & Rørarbejderforbundet og Dansk Metal om virksomhedens optagelse i TEKNIQ Arbejdsgiverne, skal virksomheden indbetale 1,5 pct. (fra 1. marts 2026 1,75 pct.) i bidrag til Fritvalgsordningen.

Senest 1 år efter skal virksomheden indbetale 3,0 pct. (fra 1. marts 2026 3,5 pct) i bidrag til Fritvalgsordningen.

Senest 2 år efter skal virksomheden indbetale 4,5 pct. (fra 1. marts 2026 5,25 pct.) i bidrag til Fritvalgsordningen).

Senest 3 år efter skal virksomheden indbetale 6,0 pct. (fra 1. marts 2026 7,0 pct. I bidrag til Fritvalgsordningen).

Optrapningsordningen skal senest 2 måneder efter indmeldelsen tilkendegives overfor Blik- & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal, eventuelt digitalt, eller eventuelt i forbindelse med tilpasningsforhandlinger. Betaler virksomheden allerede et fritvalgsbidrag eller tilsvarende, skal oplysninger samt sats fremgå af tilkendegivelsen.

5. En eventuel fritvalgsordning eller tilsvarende ordning, der bestod på indmeldelsestidspunktet, ophører og erstattes af overenskomstens Fritvalgsordningen.

6. Såfremt der indgås en optrappingsordning, skal der udstedes et tillæg til medarbejdernes ansættelseskontrakt, som beskriver optrappingsordningens indvirkning på lønnen. Dette gælder ligeledes for optrappingsordning vedrørende pension.

Stk. 3 Optrapning af pensionsbidrag

Nyoptagne medlemmer af TEKNIQ Arbejdsgiverne, der forinden indmeldelsen i TEKNIQ Arbejdsgiverne ikke har etableret en pensionsordning for medarbejdere omfattet af dækningsområdet for nærværende overenskomst, eller som for disse medarbejdere har en pensionsordning med lavere pensionsbidrag, kan kræve, at bidraget til pensionsordningen skal fastsættes således:

Senest fra tidspunktet for TEKNIQ Arbejdsgivernes meddelelse til Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal om virksomhedens optagelse i TEKNIQ Arbejdsgiverne, skal arbejdsgiverbidraget henholdsvis lønmodtagerbidraget udgøre mindst 25 pct. af de overenskomstmæssige bidrag.

- 1) Senest 1 år efter skal bidragene udgøre mindst 50 pct. af de overenskomstmæssige bidrag.
- 2) Senest 2 år efter skal bidragene udgøre mindst 75 pct. af de overenskomstmæssige bidrag.
- 3) Senest efter 3 år skal bidragene udgøre mindst fuldt overenskomstmæssigt bidrag.

Optrappingsordningen skal senest 2 måneder efter indmeldelsen tilkendegives overfor Blik- & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal, eventuelt digitalt, eller eventuelt i forbindelse med tilpasningsforhandlinger. Betaler virksomheden allerede et pensionsbidrag, skal oplysninger samt sats fremgå af tilkendegivelsen

Stk. 4 Optrapning af bidrag til VVS-branchens Uddannelses- og Samarbejdsfond.

Nyoptagne medlemmer af TEKNIQ Arbejdsgiverne kan kræve, at bidraget til VVS-branchens Uddannelses- og Samarbejdsfond, jf. § 19, stk. 9, fastsættes således:

Senest fra tidspunktet for meddelelse fra TEKNIQ Arbejdsgiverne til Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal om virksomhedens optagelse i TEKNIQ Arbejdsgiverne skal virksomheden indbetale 25 pct. af det overenskomstmæssige bidrag.

Senest 1 år efter skal virksomheden indbetale 50 pct. af det overenskomstmæssige bidrag.

Senest 2 år efter skal virksomheden indbetale 75 pct. af det overenskomstmæssige bidrag.

Senest 3 år efter skal indbetalingen udgøre mindst fuldt overenskomstmæssigt bidrag.

Optrappingsordningen skal senest 2 måneder efter indmeldelsen tilkendegives overfor Blik- & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal, eventuelt digitalt, eller eventuelt i forbindelse med tilpasningsforhandlinger.

§ 3 – Lønbestemmelser

Stk. 1

Lønnen for den enkelte medarbejder aftales i hvert enkelt tilfælde mellem arbejdsgiveren og medarbejderen uden indblanding fra organisationerne eller deres medlemmers side.

Stk. 2

Lønnen skal give udtryk for den enkeltes indsats, kvalifikationer, uddannelse og dygtighed samt stillingens indhold og det dermed forbundne ansvar, samt om der er indgået en aftale om funktionsløn.

Stk. 3

Vurdering og eventuel regulering af medarbejderens lønforhold sker ved individuel lønforhandling en gang om året. Reguleringstidspunktet kan være det samme som for øvrige funktionærer ansat på virksomheden.

Hvis medarbejderen beder om det, er der ret til en årlig lønsamtale.

Overenskomtparterne finder det naturligt, at man medregner eksempelvis de lønstigninger, der følger af eventuelle stigninger i Fritvalgsordningen, i forbindelse med de lokale lønforhandlinger.

Stk. 4

En af overenskomsten omfattet medarbejder er berettiget til at kræve en forhandling med virksomheden, såfremt medarbejderens løn afviger fra begyndelsesniveauet for sammenlignelige medarbejdergrupper. Hvis denne forhandling ikke resulterer i enighed, er Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal berettiget til at kræve forhandling med TEKNIQ Arbejdsgiverne på virksomheden. Uoverensstemmelse om lønforhold for enkeltpersoner kan ikke bringes til faglig voldgift.

Stk. 5

Hvor de lokale parter ønsker at forhandle lønnen kollektivt, kan dette aftales efter reglerne i § 22.

Stk. 6

Med henblik på bedst muligt at kunne understøtte sine kolleger i forbindelse med indgåelse af aftaler om løn efter § 3, stk. 1 og 3, kan tillidsrepræsentanten anmode om at få belyst virksomhedens produktivitet, konkurrenceevne, økonomiske situation og fremtidsudsigter, herunder bl.a. ordrebeholdning, markedssituation og produktionsforhold.

Stk. 7

Uoverensstemmelser om lønforhold kan i sidste instans kræves behandlet ved faglig voldgift i tilfælde, hvor misforhold – som helhed taget – skønnes at være til stede.

Stk. 8

Der kan individuelt eller kollektivt aftales andre eller supplerende lønsystemer. Overenskomtparterne anser det for ønskeligt at anvende lønsystemer, der lokalt afpasses efter den enkelte virksomheds særlige forhold.

§ 4 – Pension

Stk. 1

Medarbejdere skal omfattes af enten PensionDanmark eller PFF Pension For Funktionærer, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) Medarbejderen skal være fyldt 18 år,
- 2) medarbejderen må ikke have opnået folkepensionsalder,
- 3) medarbejderen skal have mindst 2 måneders anciennitet i ansættelser omfattet af overenskomsten eller tilsvarende overenskomst, og
- 4) medarbejderen skal opfylde de mellem overenskomstparterne aftalte betingelser for at kunne opnå forsikringsdækning og modtage forsikringsydelse.

Stk. 2

Virksomheder, der bliver omfattet af denne overenskomst, gives en frist på 1 måned fra indmeldelsen i TEKNIQ Arbejdsgiverne eller ønsket om overenskomst fremsættes, inden for hvilken virksomheden frit kan afgøre, om omfattede medarbejdere skal tilmeldes PensionDanmark eller PFF Pension For Funktionærer.

- 1) Virksomheden kan efterfølgende vælge at flytte pensionsordningen fra PensionDanmark til PFF Pension For Funktionærer eller omvendt. Dette skal meddeles til såvel det afgivende som det modtagende selskab senest 1 måned før overflytningen.
- 2) Bestemmelsen gælder alle virksomheder, der er/bliver omfattet af overenskomsten. Der kan kun skiftes en gang i overenskomstperioden.
- 3)
 - a. For medarbejdere, der når folkepensionsalderen den 1. maj 2020 eller senere, og som fortsat er i beskæftigelse efter at have nået folkepensionsalderen, har mulighed for at vælge, om opsparing til pension skal fortsætte (såfremt dette er muligt), eller om pensionsbidraget løbende skal udbetales som løn.
Såfremt der kan opretholdes forsikringsordninger efter overgang til alderspension, kan den ansatte vælge at fortsætte betaling af bidrag til disse forsikringsordninger.
 - b. Såfremt medarbejderen fortsat er i beskæftigelse efter opnåelse af folkepensionsalder, er virksomheden forpligtet til at udrede et beløb svarende til virksomhedens pensionsbidrag. Det aftales mellem medarbejderen og virksomheden, hvorvidt beløbet fortsat skal indbetales til pensionsordningen som pensionsbidrag eller skal udbetales til medarbejderen som løn.
 - c. Medarbejdere, der er fyldt 60 år, og som ikke allerede er omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning, skal ikke have oprettet en sådan, medmindre dette ønskes. Til disse medarbejdere udbetales arbejdsgiverens pensionsbidrag som ferieberettiget tillæg. Efter medarbejderens ønske kan arbejdsgiverbidraget i stedet indsættes på en eksisterende pensionsordning.
 - d. Medarbejdere fyldt 60 år eller derover kan (såfremt det er muligt) vælge at lade pensionsbidraget (arbejdsgiverbidraget og egetbidraget) udbetales som almindelig løn i stedet for indbetaling på pensionsordningen. Dette forudsætter endvidere, at såfremt der skal indbetales en del af pensionsbidraget for at bibeholde de til pensionsordningen tilknyttede forsikringsordninger, så indbetales den fornødne del af pensionsbidraget hertil.

En medarbejder, som overflyttes til overenskomsten fra en timelønsansættelse, kan bevare sin pensionsordning i PensionDanmark.

Stk. 3

Pensionsbidraget beregnes af den A-skattepligtige løn og betales månedsvis i forbindelse med sædvanlig lønafregning. Herunder indgår ferietillæg i beregningsgrundlaget.

Det samlede pensionsbidrag udgør pr. 1. maj 2025 i alt 13,0 pct. Arbejdsgiverbidraget udgør 11 pct. og lønmodtagerbidraget udgør 2 pct.

For børn født eller modtaget den 1. juli 2023, eller senere, indbetales under de 10 ugers orlov efter § 14, stk. 3, et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødsels- eller modtagelsestidspunkt. Dette ekstra bidrag udgør:

	Arbejdsgiverens bidrag Kroner pr. måned	Medarbejderens bidrag Kroner pr. måned	Samlet bidrag Kroner pr. måned
For børn født eller modtaget 1. juli 2023 eller senere	2.957	592	3.549
For deltidsansatte indbetales et forholdsmæssigt bidrag			

Stk. 4

Eksisterende og kommende firmapensionsordninger, som omfatter hele den af denne overenskomst dækkede medarbejdergruppe, kan træde i stedet for PensionDanmark og/eller PFF Pension For Funktionærer på følgende betingelser:

1. Ordningen skal til stadighed mindst svare til PensionDanmark eller PFF Pension For Funktionærer. Der skal senest 12 måneder efter tiltræden til overenskomsten foreligge indeståelseserklæring.
2. Bidraget til ordningen skal til stadighed mindst svare til det overenskomstaftalte bidrag.
3. I forbindelse med firmapensionsordninger, som indgås efter 1. marts 2017, skal pensionsleverandøren indestå for, at ordningen til enhver tid lever op til ovennævnte. Eventuelt skift af pensionsleverandør skal være omkostningsneutralt for medarbejderen, og skiftet kan varsles med minimum 3 hele kalendermåneder efter, at indeståelseserklæringen er afgivet, og omkostningerne i forbindelse med ordningen må ikke afvige væsentligt fra de i PFF Pension For Funktionærer gældende.

Stk. 5

Hvis virksomheden skifter leverandør af pensionsordning efter stk. 4, skal der gives den enkelte medarbejder nedenstående oplysninger:

- 1) En beskrivelse af omkostninger til administration-, service- og rådgivning.
- 2) En beskrivelse af investeringsomkostningerne.
- 3) En beskrivelse af eventuelle pensionsmægleromkostninger og tilskud.
- 4) En sammenregning af de samlede årlige omkostninger (summen af pkt. 1, 2 og 3) i kroner og procent (ÅOK/ÅOP).
- 5) En valgfri beskrivelse af vilkår for medarbejderne, som ønskes fremhævet.
- 6) En beskrivelse af forsikringspræmierne.
- 7) Angivelse af kontaktoplysninger i pensions- eller mæglersekselskab, der kan besvare eventuelle spørgsmål til oplysningerne.

§ 4-5-6

Oplysningerne kan baseres på et typeeksempel.

Stk. 6

Ændres grundlaget for PFF Pension For Funktionærer væsentligt, kan ordningen opsiges til bortfald med 3 måneders varsel, hvis medarbejderne på anden vis sikres vilkår, der mindst svarer til PFF Pension For Funktionærer.

Stk. 7

For medarbejdere med mindre end 8 timers beskæftigelse pr. uge kan der i stedet for PFF Pension For Funktionærer eller PensionDanmark aftales, at der alene etableres en opsparingsordning. Pensionsbidraget er uændret. For efterlønsmodtagere med mindre end 400 timers arbejdstid pr. år kan arbejdsgiveren aftale særlige pensionsvilkår med medarbejderen. Det er således frivilligt for den pågældende at deltage i pensionsordningen.

Stk. 8

Vedrørende pension til medarbejdere i flexjob kan pension efter ønske fra medarbejderen indbetales til et af medarbejderen valgt pensionsselskab.

Stk. 9

For virksomheder, der bliver omfattet af overenskomsten, gælder følgende bestemmelse:

Såfremt det kan dokumenteres, at der forud for overenskomstdækningen er aftalt en bruttomånedsløn, som indeholder arbejdsgiverens bidrag til en eksisterende mulig pensionsordning for medarbejderen, kan det samlede overenskomstmæssige pensionsbidrag modregnes helt eller delvist i lønnen, i det omfang der beløbsmæssigt er dækning herfor i den indgående bruttolønsaftale.

§ 5 – Sociale ansættelser

Ved forringet arbejdsevne på grund af sygdom eller invaliditet kan den pågældende medarbejder og virksomheden indgå aftale om at fravige overenskomstmæssige bestemmelser.

§ 6 – Beregning af løn for brudte måneder

Stk. 1

Når lønnen for enkelte dage skal beregnes ved til- eller fratrædelse i månedens løb, beregnes denne ved fuld tid som 1 divideret med 160,33 af fuldtidsmånedslønnen gange de effektive arbejdstimer, den pågældende skal være i arbejde. Nævnte betaling ydes også for søgnehelligdage, i det omfang disse falder på medarbejderens normale arbejdsdag.

Stk. 2

Ved fravær på grund af ferie, for hvilken der ikke er optjent løn/feriepenge, beregnes fradraget i medarbejderens månedsløn efter samme beregningsmetode. Endvidere beregnes fradraget for fridage uden løn efter samme beregningsmetode.

Stk. 3

For deltidsansatte beregnes lønnen forholdsvis.

§ 7 – Deltidsbeskæftigelse

Stk. 1

Ved deltidsbeskæftigelse beregnes lønnen efter forholdet mellem pågældendes ugentlige arbejdstid og den for virksomheden eller afdelingen gældende normale ugentlige arbejdstid.

Stk. 2

Arbejder den deltidsbeskæftigede ud over vedkommendes normale arbejdstid, aflønnes sådanne ekstratimer med pågældendes normale timeløn.

Stk. 3

Hvis ekstratimerne ligger uden for virksomhedens/afdelingens normale arbejdstid, aflønnes disse som overarbejde, jf. § 10, som for øvrige medarbejdere, medmindre der foreligger anden aftale.

Stk. 4

Der betales for søgnehellidage i det omfang, disse falder på medarbejderens normale arbejdsdage.

§ 8 – Arbejdstid

Stk. 1

Den normale, ugentlige, effektive arbejdstid udgør indtil 37 timer.

Stk. 2

Arbejdstiden lægges af virksomheden efter forudgående lokal drøftelse.

Stk. 3

Hvis den normale arbejdstid er kortere end 37 timer pr. uge, betales ekstraarbejde ud over den gældende arbejdstid, men inden for 37 timer pr. uge, med sædvanlig løn.

Stk. 4

Den enkelte fuldtidsbeskæftigede medarbejders ugentlige arbejdstid skal i virksomheder med en 5-dages arbejdsuge tilstræbes fordelt jævnt på disse dage. For arbejde i holddrift, forskudt tid, ude- og rejsearbejde samt udstationering skal der, såfremt der ikke ved lønfastsættelsen er truffet aftale om, at lønnen dækker herfor, ydes særskilt betaling efter aftale.

Stk. 5

Efter aftale kan der etableres weekendarbejde.

Stk. 6

Holddriftsarbejde og Weekendarbejde efter denne bestemmelses stk. 4 og 5 betragtes som fuldtidsarbejde, således, at arbejde i holddrift og 24-timers weekendarbejde svarer til den normale overenskomstmæssige arbejdstid ved dagarbejde, jf. § 8, stk. 1.

Stk. 7

Der kan aftales flekstid.

Stk. 8

Hvis der i forbindelse med den forholdsmæssige reduktion, der hidrører fra søgnehellidage, feriedage og overenskomstmæssige fridage henstår manglende eller overskydende timer som en følge af, at arbejdstiden

den pågældende dag er kortere eller længere end en 1/5 af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, placeres disse på andre arbejdsdage.

I den forbindelse anbefaler overenskomstparterne, at der ved skriftlig lokalaftale tages stilling til, hvordan forholdsmæssig reduktion, der hidrører fra søgnehelligdage, feriedage og overenskomstmæssige fridage, håndteres i praksis, herunder at manglende eller overskydende timer skal håndteres i en timebank.

§ 9 – Flexibel arbejdstid

Stk. 1

Efter lokal aftale kan arbejdstiden lægges med varierende ugentlige arbejdstider for en arbejdsperiode på minimum 2 uger og maksimalt 52 uger, ekskl. ferie.

Stk. 2.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid skal i perioden udgøre 37 timer, og den maksimale arbejdstid pr. uge er 46 timer.

Stk. 3

Den daglige arbejdstid skal være minimum 6 timer og maksimalt 10 timer.

Stk. 4

Den varierende ugentlige arbejdstid skal varsles med mindst 5 arbejdsdage.

Stk. 5

Placeres arbejdstiden eller dele heraf uden for tidsrummet kl. 06:00 og kl. 17:00, betales timeløn plus 35 pct. for disse timer.

Stk. 6

Placeres arbejdstiden eller dele heraf på lørdage efter kl. 13:00, søndags- og/eller søgnehelligsdøgn, betales timeløn plus 60 pct. for disse timer.

Stk. 7

Ved arbejde ud over den varslede arbejdstid betales overtidstillæg i henhold til § 10, stk. 2.

Stk. 8

Spørgsmål om indførelse af fleksibel arbejdstid kan, såfremt en af de lokale parter ønsker det, gøres til genstand for et forhandlingsmøde med deltagelse af overenskomstens parter, der træffer endelig beslutning i sagen.

§ 10 – Overarbejde

Stk. 1

Der er mellem parterne enighed om, at overarbejde bør begrænses mest muligt.

I virksomheder med varierende produktionsbehov, og hvor de lokale parter forgæves har søgt at opnå en lokalaftale om varierende ugentlig arbejdstid, jf. § 8, kan virksomheden varsle systematisk overarbejde. Systematisk overarbejde kan maksimalt udgøre 5 timer pr. kalenderuge og 1 time pr. dag og skal lægges i tilknytning til den enkelte medarbejders normale arbejdstid.

Systematisk overarbejde skal varsles senest inden normal arbejdstids ophør 4 kalenderdage før den uge, hvori det systematiske overarbejde udføres.

Systematisk overarbejde skal – medmindre andet aftales mellem virksomhedens ledelse og tillidsrepræsentanten – afspadseres som hele fridage inden for en 12 måneders periode efter dets udførelse. Overskydende timer, der ikke berettiger til en fuld arbejdsfri dag, videreføres.

Afspadseringstidspunktet fastlægges af arbejdsgiveren efter lokal forhandling mellem parterne, idet der dog skal gives medarbejderen et varsel på mindst 6 x 24 timer.

Afspadsering, der hidrører fra systematisk overarbejde, kan ikke placeres i et opsigelsesvarsel, medmindre virksomheden og medarbejderen er enige herom.

Parterne er enige om, at de eksisterende muligheder for at varsle overarbejde efter TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundets/Dansk Metal funktionæroverenskomsts øvrige regler ikke påvirkes af mulighederne for at varsle systematisk overarbejde.

Stk. 2

For overarbejde, for hvilket der kan kræves tillæg, jf. reglerne i §§ 7 og 8 sammenholdt med stk. 5 og stk. 7 nedenfor, betales timeløn plus 50 pct. for de første tre timer efter normal arbejdstids ophør, og for overarbejde efter dette tidspunkt betales 100 pct. For overarbejde på arbejdsfrie hverdage betales timeløn plus 50 pct. for de første 3 timer, for 4. og følgende timer betales timeløn plus 100 pct. For arbejde på søn- og helligdage betales timeløn plus 100 pct.

Stk. 3

Timelønnen beregnes som den pågældende medarbejders samlede månedsløn divideret med maksimalt 160,33.

Stk. 4

Overarbejdsbetaling ydes kun, når der er tale om beordret overarbejde. Overarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen før.

Stk. 5

Såfremt der ved lønfastsættelsen er truffet aftale om, at lønnen også omfatter betaling for almindeligt forefaldende overarbejde, ydes der ikke overarbejdsbetaling.

Ved almindeligt forefaldende overarbejde forstås konkret opstået overarbejde af mere tilfældig karakter og begrænset varighed.

En sådan aftale udelukker ikke særskilt overarbejdsbetaling i henhold til stk. 2 for arbejde ud over almindeligt forefaldende overarbejde.

Aftalen skal stå i forhold til løn, stillingsindhold og overarbejdets omfang

Stk. 6

Såfremt aftale om afspadsering træffes, afspadseres hver overarbejdstime med en time, og tillægget for overarbejde udbetales.

Stk. 7

Der kan ved lønfastsættelsen indgås aftale om funktionsløn/jobløn. Ved sådan aftale kan det bestemmes, at lønnen omfatter betaling for overarbejde med den virkning, at der ikke ydes overarbejdsbetaling. Aftalen skal stå i forhold til lønnen, stillingens indhold og overarbejdets omfang og kan behandles fagretligt efter overenskomstens § 3, stk. 5, jf. § 21.

Hvis der i forbindelse med en nyansættelse på virksomheden er aftalt funktionsløn, finder overenskomtparterne det hensigtsmæssigt, at medarbejderen og virksomheden ca. tre måneder efter medarbejderens tiltrædelse af stillingen holder en samtale om stillingsindhold og arbejdets omfang. Hvis en af parterne anmoder om det, afholdes samtalen.

Stk. 8

Sygdom betragtes som en hindring for afspadsering, forudsat medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på eventuelle efterfølgende afspadseringsdage.

§ 11 – Seniorordning

Stk. 1

Overenskomstparterne er enige om, at den enkelte medarbejder kan vælge at indgå aftale om seniorordning. Ved en årlig samtale drøftes det, hvordan seniorårene bedst gennemføres for medarbejderen. Medarbejderen har ret til at holde 32 seniorfridage pr. kalenderår. I det omfang der kan finansieres flere dage som følge af forøget opsparing på fritvalgskontoen, kan dette aftales med virksomheden. Medmindre andet aftales, skal seniorfridagene holdes som hele dage.

Denne mulighed gælder fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for den enkelte medarbejder.

Hvor der er valgt en tillidsrepræsentant i virksomheden, kan denne være bisidder ved drøftelsen.

Stk. 2

Medarbejderen og virksomheden kan efter enighed indgå en skriftlig individuel aftale om medarbejderens egen betalte reducerede ugentlige eller månedlige arbejdstid.

Medarbejderen kan i forbindelse med en sådan arbejdstidsreduktion vælge at konvertere løbende pensionsopsparing, jf. § 4, stk. 3, til et tillæg til lønnen. Der kan maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen og administrationsomkostningerne fortsat dækkes.

Medmindre andet aftales mellem medarbejderen og virksomheden anvendes følgende model til betaling af reduceret arbejdstid:

- Det konverterede pensionsbidrag opspares løbende på fritvalgskontoen til dækning af den aftalte arbejdstidsreduktion.
- Ved afholdelse af frihed efter senioraftalen afkortes lønnen tilsvarende, og der udbetales i stedet et beløb fra fritvalgskontoen.
- Ved afholdelse af en hel seniorfridag udbetales der et beløb svarende til en dagløn med 7,4 timer pr. dag. Udbetalingen kan dog aldrig overstige det til enhver tid opsparede beløb.

Fritvalgskontoen behandles i øvrigt efter overenskomstens § 13.

Når en aftale om reduktion af arbejdstiden er indgået, skal medarbejderen senest den 1. november give virksomheden skriftlig meddelelse om, i hvilket omfang medarbejderen i det kommende kalenderår ønsker pensionsbidrag og fritvalgsopsparing konverteret til løbende udbetaling, herunder antallet af seniorfridage. Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele virksomheden, om der ønskes ændringer i det kommende kalenderår.

Konverteringen ændrer ikke på det bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden.

Stk. 3

Medarbejderen og virksomheden kan endvidere ved den årlige samtale drøfte og indgå en skriftlig individuel aftale om fastlæggelse af, hvordan medarbejderens arbejdsopgaver kan tilrettelægges med henblik på at fastholde medarbejderen på arbejdsmarkedet.

Stk. 4

For at give medarbejdere, som er på alderspension eller efterløn, mulighed for at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet ved at arbejde i begrænset omfang eller arbejde lejlighedsvis, kan der indgås en skriftlig individuel aftale mellem virksomheden og medarbejdere om dennes ansættelsesvilkår, herunder om

- Arbejdstid
- Undladelse af opsparing af pensionsbidrag således, at dette i stedet løbende udbetales som løn
- Undladelse af opsparing af fritvalgsbetaling således, at denne i stedet løbende udbetales som løn
- Opsigelse af aftalen

Konverteringen ændrer ikke på det bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden.

§ 12 – Ferie og frihed**Stk. 1**

Den til enhver tid gældende ferielov finder anvendelse på ansættelsesforholdet.

Stk. 2

Der udbetales et ferietillæg på 1 pct. af den løn, der er indtjent i ferieåret/optjeningsåret, jf. bestemmelserne i ferielovens kapitel 3.

Ferieåret/optjeningsåret udgør perioden fra 1. september til 31. august.

Ferietillægget kan udbetales forud for eller samtidig med, at den dertil svarende ferie begynder, eller ferietillægget for perioden 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens ferietillægget for den resterende del af ferieåret udbetales sammen med lønnen for august måned.

I det omfang der er udbetalt ferietillæg for ikke-afholdt ferie, kan dette kræves modregnet ved fratræden.

Stk. 3

Virksomheden kan vælge, at løntillæg i henhold til loven om afskaffelse af store bededag bortfalder og erstattes af ferietillæg.

Såfremt virksomheden gør brug af denne mulighed, har medarbejdere, der holder ferie med løn, ret til et forhøjet ferietillæg på 1,55 pct. af den ferieberettigende løn. Medarbejdere, der har valgt at få feriegodtgørelse på 12 pct. i stedet for ferie med løn, har ret til et ferietillæg på 0,55 pct. af den ferieberettigende løn.

Medarbejdere, der holder ulønnet orlov efter barselsloven, har ret til 0,55 pct. af den ferieberettigende løn, medarbejderen ville have fået, hvis de havde været på arbejde, i orlovsperioden.

Stk. 4

Der kan træffes skriftlig lokalaftale om, at ferie afholdes i timer.

Det skal i den forbindelse sikres, at ferien ikke holdes i færre timer end det planlagte antal arbejdstimer den pågældende dag, og at den samlede ferie ikke bliver på mindre end 5 uger regnet i 25 hele dage, hvor arbejdsfri dage, der ikke er erstatningsfridage, og arbejdsdage indgår forholdsmæssigt. Ferien skal så vidt muligt afholdes i hele uger.

Ferien skal afspejle arbejdsugen og må ikke udelukkende placeres på korte eller lange arbejdsdage.

Stk. 5

Der er adgang til ved lokalaftale at fravige ferielovens § 7 om ferie på forskud samt princippet i ferielovens § 15 om varsling af ferie, der ikke er optjent på afholdelsestidspunktet. En sådan lokalaftale skal være skriftlig og kan alene indgås med en tillidsrepræsentant, der er valgt efter de i overenskomsten gældende regler.

Det kan således aftales, at:

Medarbejderne tildes op til 5 ugers ferie ved ferieårets start den 1. september. Medarbejdere, der tiltræder i løbet af ferieåret tildes antal feriedage forholdsmæssigt.

Virksomheden kan varsle ferie til afholdelse på et tidspunkt, hvor ferien endnu ikke er optjent (varsle "ferie på forskud"). Virksomheden kan ikke varsle mere ferie, end medarbejderen kan nå at optjene inden ferieårets udløb.

For medarbejdere, der har ferie med løn, laves der feriedifferenceberegning, jf. ferielovens § 17, stk. 2, såfremt en ændring af arbejdstiden medfører, at den enkelte medarbejder har fået for lidt i løn under sin ferie på forskud.

Virksomheden skal opgøre og efterbetale feriegodtgørelse til medarbejderen, der modtager feriegodtgørelse iht. Ferielovens § 16, stk.3, hvis medarbejderen har fået udbetalt mindre feriegodtgørelse, end medarbejderen ville have fået, hvis medarbejderen ikke havde holdt "ferie på forskud.

Fratræden

Opsiger en medarbejder sin stilling i løbet af ferieåret, og har medarbejderen på fratrædelsestidspunktet brugt mere ferie end optjent, kan virksomheden modregne i medarbejderens krav på løn og feriegodtgørelse.

Afskediger virksomheden medarbejderen, kan virksomheden ikke modregne for mere ferie, end medarbejderen kan nå at optjene inden sin fratræden.

Misligholder medarbejderen væsentlig sit ansættelsesforhold, vil virksomheden kunne modregne værdien af den afholdte ferie i medarbejderens krav på udestående løn og feriegodtgørelse svarende til den ferie, der kan optjenes inden ferieårets udløb.

Ophæver eller opsiger medarbejderen sit ansættelsesforhold på grund af virksomhedens væsentlige misligholdelse, kan der ikke ske modregning.

Pension af feriegodtgørelse

Pensionsberegning af feriegodtgørelse omfattet af feriegarantiordning sker i takt med, at feriegodtgørelsen optjenes. Det er således uden betydning, at feriegodtgørelsen først beskattes, når den udbetales til medarbejderen.

Stk. 6

TEKNIQ Arbejdsgiverne afgiver sædvanlig garanti for pengenes tilstedeværelse.

Stk. 7**Overførsel af ferie**

Ud over de tilfælde hvor feriedage automatisk overføres eller medarbejderen har ret til overførsel af feriedage til næste ferieår iht. Ferieloven kan medarbejderne og arbejdsgiveren aftale, at optjente og ikke afviklede feriedage ud over 2+ dage overføres til den følgende ferieafholdelsesperiode.

§ 13 – Feriefridage og fritvalgsordning

Stk. 1

Det oprettes for alle medarbejdere under nærværende overenskomst en fritvalgskonto, hvortil arbejdsgiveren i forbindelse med hver lønudbetaling overfører en procentsats af den ferieberettigede løn. Satserne indeholder feriegodtgørelse.

	Feriefridage	Fritvalgsordning	Feriefridags/fritvalgsopsparing i alt
1. marts 2024	2,5 %	9,0 %	11,5 %
1. marts 2026	2,5 %	10 %	12,5 %
1. marts 2027	2,5 %	11 %	13,5 %

1. Virksomheden indbetaler på medarbejderens fritvalgskonto 9,0 pct. af den ferieberettigede løn (Fritvalgsordningen), som stilles til rådighed for medarbejderens frie valg, jf. ovenstående skema. Dette bidrag reguleres pr. 1. marts 2026 til 10 % og pr. 1. marts 2027 til 11 %.
2. Det kan aftales med den enkelte medarbejder, at bidraget kan udbetales løbende sammen med lønnen, dog maksimalt 3% (1. marts 2026 4%, 1. marts 2027 5%), medmindre de lokale parter har aftalt andet. Det er dog en forudsætning, at virksomheden kan dokumentere, at der har været dialog om den løbende udbetaling.

Stk. 2

Ved afholdelse af en feriefridag udbetales a conto pr. dag et beløb svarende til en dagløn, jf. § 6.

På samme måde kan der udbetales ved afholdelse af børne- og børnebørnsomsorgsdag, jf. § 15, såfremt medarbejderen ønsker det. Tilsvarende gælder ved fravær til ledsagelse af nærtstående ved akutte tilfælde, helbredsconsultationer, behandlinger og møder med offentlig myndighed, jf. § 15.

Stk. 3

Den enkelte medarbejder har i hvert kalenderår ret til at holde indtil 5 feriefridage med betaling svarende til sædvanlig løn fra fritvalgskontoen, i det omfang der er dækning på kontoen. Optjeningen til kontoen sker løbende i kalenderåret.

Stk. 4

Feriefridagene placeres efter aftale eller varsles efter Ferielovens regler om restferie. Det gælder dog ikke for feriefridage i en opsigelsesperiode efter virksomhedens opsigelse af medarbejderen. Feriefridage omregnes til og afvikles som timer inden for kalenderåret. Der kan uanset jobskifte ikke afholdes flere feriefridage pr. kalenderår end 5.

Stk. 5

Medmindre andet er aftalt lokalt, udbetales indestående på kontoen 2 gange årligt henholdsvis i juni og i december.

Den enkelte medarbejders konto for feriefridage og fritvalgsordning opgøres forud for de 2 årlige udbetalinger. Den enkelte medarbejder kan inden den 31. maj henholdsvis 30. november fremsætte ønske om, at det indestående beløb – eller en del deraf – indbetales som ekstraordinært pensionsbidrag.

Såfremt en medarbejder fratræder, afregnes kontoen sammen med sidste lønudbetaling.

TEKNIQ Arbejdsgiverne indestår for beløbets udbetaling i henhold til feriegarantiordningen.

Stk. 6

Grundlovsdag og den 24. december er hele fridage med løn.

§ 14 – Barselsfravær

Stk. 1 – betingelser

Betingelserne for at oppebære løn efter denne bestemmelse er:

1. At medarbejderen, på det forventede fødsels- og modtagelsestidspunkt har 9 måneders anciennitet i virksomheden, og
2. At arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende.

Lønnen, der betales efter denne bestemmelse, svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden – svarende til den sædvanlige timeløn. Beløbet indeholder den ved lovgivningen fastsatte maksimale dagpengesats.

Udgifterne til barsel i den enkelte virksomhed udlignes via den af TEKNIQ Arbejdsgivernes relevante barselsfond.

Orlov varsles efter barselslovens regler.

Hvis barselslovens frister for varsling af orlov ikke overholdes, kan den ønskede orlov først påbegyndes ved udløbet af de angivne frister regnet fra varslingens afgivelse, medmindre andet aftales.

Stk. 2 – ved fravær under graviditet

Arbejdsgiveren udbetaler til mor løn under fravær på grund af graviditet i 4 uger før forventet fødselstidspunkt.

Stk. 3 – ved fravær i de første 10 uger efter fødslen

Arbejdsgiveren yder løn til mor under fravær i 10 uger efter fødslen.

Der ydes løn til den anden forælder i 2 uger i forbindelse med fødslen.

Til adoptanter ydes løn under orlov i op til 10 uger fra barnets modtagelse.

Stk. 4 – ved fravær efter de første 10 uger efter fødslen

Arbejdsgiveren yder løn under fravær i 9 uger til mor og i 10 uger til den anden forælder. Herudover ydes løn i yderligere 5 deleuger (for børn født/modtaget pr. 1. juni 2025: 7 deleuger).

Til adoptanter ydes på samme måde ret til fravær med løn.

De 5 deleuger (for børn født/modtaget pr. 1. juni 2025: 7 deleuger) kan frit deles mellem forældrene.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder, ikke, bortfalder løn.

Ugerne skal afholdes inden for 46 uger efter fødslen, og kan således også afholdes inden for de første 10 uger. Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Stk. 5 – sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer

For børn født eller modtaget 1. juni 2025 eller senere gælder følgende:

Betingelser:

Overdraget orlov affholdes under samme betingelser som orlov efter overenskomstens § 14, stk. 1, og det er en forudsætning for retten til løn, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge.

Til en social forælder, der har fået overdraget orlov fra barnets mor og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 b, yder arbejdsgiveren en løn, svarende til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden. Lønnen ydes under orlov i henhold til § 14, stk. 3. Arbejdsgiver yder endvidere løn under orlov i henhold til § 14, stk. 4.

Til et nærtstående familiemedlem, der har fået overdraget orlov fra barnets mor og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 c, yder arbejdsgiveren en løn svarende til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden. Lønnen ydes under orlov i henhold til § 14, stk. 4.

Stk. 6 – eksisterende ordninger

Alle eventuelt eksisterende ordninger med arbejdsgiverbetaling ved barsel kan opsiges til bortfald efter reglerne i § 22.

Stk. 7 - graviditetsundersøgelser

Der gives frihed med løn i forbindelse med graviditetsundersøgelser.

Stk. 8 - forhøjet pensionsbidrag

Under de 10 uger efter § 14, stk. 3, indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt, jf. § 4 stk. 3. Dette gælder dog ikke sociale forældre der har fået overdraget ret til orlov efter § 14, stk. 5

§ 15 – Børns sygdom*Stk. 1*

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet kan holde fri med løn, når dette er nødvendigt af hensyn til pasning af medarbejderens syge hjemmeværende barn/børn under 14 år.

Friheden gives kun til den ene af barnets/børnenes forældre og kun indtil anden pasningsmulighed etableres og kan højst omfatte barnets/børnenes første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver syg i løbet af medarbejderens arbejdsdag, og medarbejderen må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til fri med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Virksomheden kan kræve dokumentation i form af en tro- og loveerklæring.

Såfremt barnet fortsat er syg efter 1. hele sygedag, har medarbejderen ret til yderligere 2 fridage. Disse fridage affholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et a conto-beløb svarende til en dagløn fra sin fritvalgs lønkonto.

Medarbejderen skal give meddelelse til arbejdsgiveren efter gældende retningslinjer som ved egen sygdom.

Stk. 2

Til medarbejdere med 9 måneders anciennitet indrømmes der frihed med løn, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med barnet. Tilsvarende gælder, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet. Reglen vedrører børn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Stk. 3

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår. Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Børneomsorgsdagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgskonto, jf. § 13, stk. 1, i det omfang der er dækning på kontoen.

Stk. 4

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet.

Medarbejdere, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Frihed til lægebesøg afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et a conto-beløb fra sin fritvalgskonto.

Stk. 5

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, har ret til 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår. Reglen vedrører børnebørn under 14 år.

Medarbejderen kan højst afholde 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børnebørn medarbejderen har.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyn til virksomhedens tarv.

Dagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgs lønkonto, jf. § 13, stk. 1, i det omfang der er dækning på kontoen.

Stk. 6

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, har ret til 2 dages frihed pr. kalenderår til at ledsage nærtstående ved akutte nødstilfælde og til planlagte helbredsconsultationer, behandlinger og møder med offentlig myndighed. Retten til frihed gælder, såfremt medarbejderens deltagelse er påkrævet. Medarbejderen kan højst afholde 2 dages frihed pr. kalenderår, uanset hvor mange nærtstående medarbejderen har.

I forbindelse med kritisk sygdom eller udredning herfor har medarbejderen under samme betingelser, udover ovenstående, ret til frihed til at ledsage nærtstående i op til 5 dage pr. kalenderår. Yderligere fravær kan efter omstændighederne aftales mellem medarbejderen og virksomheden.

Medmindre, der er tale om et akut nødstilfælde, placeres friheden efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Nærtstående omfatter i denne bestemmelse forældre og ægtefælle/samlever.

Når medarbejderen er blevet bekendt med, at ledsagelse af en nærtstående er påkrævet, skal medarbejderen straks meddele virksomheden dette skriftligt.

Friheden afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgs lønkonto, jf. § 13, stk. 1, i det omfang der er dækning på kontoen.

§ 16 – Kontrakt

Ansættelsesforholdet skal bekræftes ved kontrakt eller ansættelsesbrev.

Parterne er enige om, at Bilag 6 om aftale om ansættelsesbeviser skal forstås således, at en arbejdsgiver ikke kan pålægges at udrede en godtgørelse, såfremt denne inden for de i protokollatet nævnte tidsfrister har udstedt ansættelsesbevis, der opfylder bilagets krav.

§ 17 – Afskedigelse

Stk. 1

Reglerne i Funktionærloven og Hovedaftalen af 1. januar 1993 mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark er gældende.

Stk. 2

Medarbejdere, som afskediges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, har ret til frihed med løn i op til to timer til at søge vejledning i a-kasse/fagforening. Friheden placeres hurtigst muligt efter afskedigelsen under fornødent hensyn til virksomhedens produktionsforhold.

§ 18 – Tillidsrepræsentanter

Stk. 1

I virksomheder, hvor der beskæftiges mindst 4 medarbejdere under overenskomstens område, kan der vælges en tillidsrepræsentant. Kommer antallet af medarbejdere under 4, bortfalder stillingen som tillidsrepræsentant, medmindre parterne aftaler at opretholde stillingen som tillidsrepræsentant. I virksomheder med færre end 4 medarbejdere kan parterne aftale, at der alligevel vælges en tillidsrepræsentant.

Stk. 2

Hvor der er tale om geografisk adskilte filialer/afdelinger, kan der dog vælges en tillidsrepræsentant for det sted, hvor den pågældende er beskæftiget, såfremt de under stk. 1 og stk. 3 nævnte betingelser er opfyldt.

Stk. 3

Tillidsrepræsentanten vælges blandt anerkendte, dygtige medarbejdere, der har været ansat i mindst 9 måneder i den pågældende virksomhed. Hvor sådanne medarbejdere ikke findes i antal af mindst 5, suppleres der op til dette tal blandt de medlemmer, der har arbejdet længst i virksomheden. Opstillingsberettigede til hvervet er alene de, der er medlem af Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal

Valg af tillidsrepræsentant foregår i arbejdstiden. Dette aftales lokalt.

Vikarer fra vikarbureauer har ikke stemmeret.

Stk. 4

Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal, og af Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal meddelt TEKNIQ Arbejdsgiverne. Det påhviler Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal at påse, at de i denne §'s stk. 3 anførte betingelser er opfyldt.

Stk. 5

Meddelelse efter stk. 4 skal afgives uden ugrundet ophold og senest 14 dage efter valget.

§ 18-19

Stk. 6

TEKNIQ Arbejdsgiverne har – når den finder eventuel indsigelse mod valg af tillidsrepræsentant for begrundet – ret til, inden 3 uger fra Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metals anmeldelsesdato, at påtale valget over for Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal.

Stk. 7

Hvis en eller flere faggrupper under FH har valgt tillidsrepræsentant, kan medarbejdere under denne overenskomst, såfremt de ikke opfylder betingelserne for at få valgt tillidsrepræsentant, i stedet lade sig repræsentere af en af de valgte tillidsrepræsentanter.

§ 19 – Tillidsrepræsentantens opgaver

Stk. 1

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for sine kolleger og sin organisation som over for arbejdsgiveren at gøre sit bedste for at jævne ethvert opstået stridsspørgsmål og vedligeholde et godt og roligt samarbejde på arbejdsstedet, hvorfor der ikke må lægges hindringer i vejen for medarbejdernes organisering.

Tillidsrepræsentanten gives mulighed for i arbejdstiden at mødes med nyansatte medarbejdere. Formålet med mødet er at orientere om tillidsrepræsentantens samarbejde med virksomheden og muligheden for medlemskab af organisationerne. Et møde kan for eksempel etableres i forbindelse med en introduktionsdag for nye medarbejdere i virksomheden, når en virksomhed har ansat et vist antal nye medarbejdere eller med en fast frekvens.

Stk. 2

Tillidsrepræsentanten fungerer som talsmand for de medarbejdere, han er valgt blandt, og kan som sådan overfor virksomheden, når han efter stedfunden undersøgelse finder det berettiget, forelægge forslag, henstilling og klager fra medarbejderne.

Hvis en medarbejders ansættelsesforhold ændres således, at ansættelsesforholdet ikke længere er omfattet af overenskomstens dækningsområde, skal tillidsrepræsentanten orienteres.

Hvis virksomheden ikke har orienteret tillidsrepræsentanten herom, og tillidsrepræsentanten retter henvendelse til virksomheden, skal virksomheden inden for 14 dage herefter informere tillidsrepræsentanten.

Stk. 3

Tillidsrepræsentanten kan kræve generelle løn -og ansættelsesvilkår for medarbejderne forhandlet med virksomhedens ledelse.

Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser bedst muligt holdes orienteret herom og har i øvrigt påtaleret i henhold til de fagretlige regler ved eventuelt forekommende urimelige ansættelser og afskedigelser.

Stk. 4

Når en foreliggende sag kun berører en enkelt eller enkelte af virksomhedens medarbejders personlige anliggender, bør disse selv direkte over for virksomhedens leder eller dennes stedfortræder forelægge klager eller henstillinger til mulig afgørelse i foreliggende tilfælde.

Stk. 5

Når tillidsrepræsentanten for at udføre sit hverv må forlade sit arbejde, skal det ske med forudgående underretning til ledelsen eller dennes repræsentant.

Tillidsrepræsentanten skal til udførelse af sit hverv have den nødvendige adgang til it-faciliteter, herunder internet.

Stk. 6

Efter aftale med arbejdsgiveren kan der gives tillidsrepræsentanten den nødvendige frihed til at deltage i relevante kurser for tillidsrepræsentanter.

Stk. 7

Organisationerne er enige om, at nyvalgte tillidsrepræsentanter under fornødent hensyn til virksomhedens tarv opnår den nødvendige frihed til at deltage i et tillidsrepræsentantkursus snarest efter valget.

Stk. 8

Fremtidige og nuværende tillidsrepræsentanter tilbydes et af overenskomstparterne udbudt uddannelses- og samarbejdsprogram af 2 gange 2 dages varighed. Tillidsrepræsentanten har ret til at deltage i et sådant forløb hurtigst muligt og senest inden for de første 24 måneder, efter vedkommende er valgt.

Tillidsrepræsentantens deltagelse i uddannelsen finansieres af Uddannelses- og Samarbejdsfonden.

For så vidt angår faglig opdatering henvises til protokollat herom.

Stk. 9

Tillidsrepræsentanter valgt under nærværende overenskomst vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med en ¼ pr. kvartal. Vederlaget udbetales som kompensation for tillidsrepræsentantens varetagelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid.

Vederlaget er ikke pensionsgivende eller feriepengeberettiget.

Valggrundlaget opgøres ved nyvalg af tillidsrepræsentanten og efterfølgende en gang årligt senest den 15. februar. Ved bortfald af tillidsrepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Vederlaget udgør:

Parterne er enige om, at vederlaget til tillidsrepræsentanter udgør:

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag op til og med 49 personer vil modtage et årligt vederlag på kr. 9.000.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag mellem 50 og 99 personer vil modtage et årligt vederlag på kr. 16.500.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag på 100 personer eller derover vil modtage et årligt vederlag på kr. 33.000.

Hvor der allerede er truffet aftale om aflønning/vederlag til tillidsrepræsentanten, modregnes dette i ovenstående vederlag.

Til finansiering af nævnte aktiviteter og vederlag er VVS-branchens Uddannelses- og Samarbejdsfond etableret mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal

Bidraget til VVS-Branchens Uddannelses- og Samarbejdsfond udgør følgende beløb:

Pr. 1. marts 2025 90 øre pr. time.

Pr. 1. marts 2026 95 øre pr. time.

Pr. 1. marts 2027 100 øre pr. time.

Fondens formue anvendes primært til uddannelses- og samarbejdsaktiviteter for tillidsrepræsentanter. Fondens bestyrelse bemyndiges til at træffe afgørelse om anvendelse af midler til andre uddannelsesaktiviteter.

Overenskomstparterne aftaler, hvordan bidragene udmøntes i overensstemmelse med den pågældende fonds formål. Ubrugte dele af bidragsforhøjelsen fra 2025 og fremefter deles ved regnskabsårets afslutning ligeligt mellem overenskomstparterne, medmindre andet aftales.

Stk. 10

På anmodning fra tillidsrepræsentanten eller forbundet skal virksomheden oplyse, hvilke vikarbureauer og underleverandører der udfører opgaver på virksomheden inden for overenskomstens faglige gyldighedsområde. I oplysningerne skal indgå virksomhedsnavnet og adressen, som vikarbureauet har oplyst til virksomheden.

§ 20 – Afskedigelse af tillidsrepræsentant

Stk. 1

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager. Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en medarbejder fungerer som tillidsrepræsentant, aldrig må give anledning til, at den pågældende afskediges, eller at den pågældendes stilling forringes.

Stk. 2

Hvis en arbejdsgiver finder, at der foreligger tvingende årsager efter stk. 1 til at opsig en tillidsrepræsentant, der er valgt efter reglerne i § 18, skal vedkommende rette henvendelse til TEKNIQ Arbejdsgiverne, der herefter kan rejse spørgsmålet i henhold til reglerne for fagretlig behandling.

Mæglingsmødet skal i så fald afholdes senest 14 kalenderdage efter mæglingsbegæringens fremkomst, og den fagretlige behandling skal i øvrigt fremmes mest muligt.

Tillidsrepræsentantens ansættelsesforhold kan ikke opsiges, uden den har været gjort til genstand for fagretlig behandling, medmindre der lokalt er enighed herom.

Det bør tilstræbes, at sagens fagretlige behandling fremmes mest muligt, således at afgørelsen foreligger inden opsigelsesperiodens udløb.

Dette gælder dog ikke i tilfælde, hvor arbejdsgiveren foretager en berettiget bortvisning.

Stk. 3

Fastholder en arbejdsgiver sin afskedigelse af tillidsrepræsentanten, efter at afskedigelsen er kendt uberettiget ved den fagretlige behandling, er arbejdsgiveren ud over lønnen i opsigelsesperioden pligtig at betale en godtgørelse, hvis størrelse skal være afhængig af sagens omstændigheder. Denne godtgørelse er endelig, således at der ikke tillige kan kræves godtgørelse efter regler om urimelig afskedigelse.

Stk. 4

Spørgsmålet om berettigelsen af en tillidsrepræsentants afskedigelse og størrelsen af den til tillidsrepræsentanten eventuelt tilkommende godtgørelse afgøres endeligt ved faglig voldgift.

Stk. 5

Agtes en tillidsrepræsentant forflyttet uden forudgående aftale, således at hvervet ikke længere kan varetages, gælder samme retsstilling som ved afskedigelse.

§ 21 – Regler for behandling af uoverensstemmelser

Stk. 1

Uoverensstemmelser af faglig karakter søges løst ved forhandling på virksomheden.

Stk. 2

Fører en sådan forhandling ikke til enighed, kan enhver af parterne begære mægling møde afholdt med deltagelse af overenskomstparterne. Tidspunktet for mægling mødets afholdelse skal være senest den 15. arbejdsdag efter modtagelse af mægling begæringen og mødet finde sted senest en måned herefter.

Stk. 3

Såfremt der på mægling mødet ikke opnås enighed, og en af parterne ønsker det, skal der afholdes et organisationsmøde med deltagelse af repræsentanter fra TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal. Begæring herom skal, i mangel af anden aftale, være den modstående organisation i hænde senest den 20. arbejdsdag efter mægling mødets afholdelse.

Organisationsmødet afholdes hos TEKNIQ Arbejdsgiverne i København hurtigst muligt og senest den 10. arbejdsdag efter begæringens modtagelse.

Stk. 4

Opnås der ikke ved mægling mødet/organisationsmødet en løsning af uoverensstemmelsen, kan sagen kræves afgjort ved en i det enkelte tilfælde nedsat voldgiftsret bestående af 4 medlemmer, udpeget med 2 fra hver side, samt en formand og opmand valgt af parterne i fællesskab eller udpeget af Arbejdsretten. Begæring om voldgift skal fremsættes senest den 15. arbejdsdag efter resultatløs forhandling ved sidste instans i henhold til stk. 1-3.

Stk. 5

Over alle ovennævnte møder udarbejdes referat, der indeholder en kort gengivelse af de af parterne angivne standpunkter, og som underskrives af begge parter.

§ 22 – Lokalaftaler

Stk. 1

Der kan mellem de lokale parter på virksomheden indgås lokale aftaler for medarbejdere omfattet af nærværende overenskomst.

Stk. 2

Såfremt der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, kan der indgås ikke-overenskomstfravigende lokalaftaler med tilslutning fra mere end halvdelen af de medarbejdere, der på aftaletidspunktet bliver omfattet af lokalaftalen.

Stk. 3

Overenskomstfravigende lokalaftaler

I tilfælde af at lokalaftalen fraviger overenskomsten, for så vidt angår §§ 7, 8, 9, 10, samt reglerne om hviletid og friperiode ved offshore arbejde (se protokollat 7 herom), kan en sådan indgås med en tillidsrepræsentant.

Stk. 4

Såfremt der på virksomheden ikke er valgt en tillidsrepræsentant, skal sådanne lokale aftaler underskrives af alle medarbejdere omfattet af nærværende overenskomst.

§ 22-23

Stk. 5

Lokalaftaler og kutymemæssige ordninger kan opsiges af begge parter med 2 måneders varsel til udgangen af en måned, medmindre andet aftales.

Stk. 6

I tilfælde af opsigelse i henhold til stk. 3 er det den opsigende parts pligt at foranledige lokale forhandlinger afholdt og, for så vidt enighed ikke opnås, at lade sagen behandle ved et mæglingssmøde eller organisationsmøde. Begæring om fagretlig behandling skal være den modstående part i hænde inden for den i denne bestemmelses stk. 3 angivne opsigelsesfrister.

Stk. 7

Parterne er ikke løst fra den opsagte lokalaftale og kutyme, før disse almindelige regler er iagttaget, selv om udløbsdatoen er passeret.

Stk. 8

Medfører indgåelse eller opsigelse af lokalaftaler m.v. væsentlige ændringer af medarbejderens ansættelsesvilkår, skal ændringerne varsles med medarbejderens individuelle opsigelsesvarsler, såfremt vilkårene for én eller flere af medarbejderne er blevet gjort til et individuelt ansættelsesvilkår.

§ 23 – Kompetenceudvikling

Stk. 1

Overenskomstparterne er enige om, at både virksomheder og medarbejdere har en forpligtelse til at sørge for en løbende kompetenceudvikling. Det betyder, at virksomhederne skal give medarbejderne de fornødne uddannelsesmuligheder, ligesom medarbejderne er forpligtede til at deltage i den fornødne uddannelse. Virksomhederne og medarbejderne opfordres derfor til at foretage en uddannelses- og kompetenceplanlægning.

Ved lokal enighed mellem ledelse og tillidsrepræsentanten (-erne) kan tillidsrepræsentanten (-erne) udpege en fælles uddannelsesrepræsentant på virksomheden.

Uddannelsesrepræsentanten kan bistå virksomhed og medarbejdere med uddannelse efter overenskomsternes bestemmelser, og herunder være sparringspartner for virksomheden, medarbejdere. Herudover kan uddannelsesrepræsentanten bistå virksomheden i at skabe overblik over, hvor der kan uddannes lærlinge og elever til at dække virksomhedens kompetencebehov.

For at fremme mulighederne for at leve op til disse forpligtelser etableres en Kompetenceudviklingsfond for VVS-branchen.

Formål

VVS-branchens Kompetenceudviklingsfond har til formål at sikre udvikling af medarbejdernes kompetencer med henblik på at bevare og styrke virksomhedernes udviklingsmuligheder i en teknologisk verden. Det er ligeledes fondens formål at understøtte udvikling af medarbejdernes kompetencer for at bevare og styrke beskæftigelsesmulighederne.

Dette kan eksempelvis sikres gennem støtte til uddannelse på såvel grundlæggende som videregående niveau, almen såvel som faglig efter- og videreuddannelse samt til deltagelse i realkompetencevurdering i offentligt regi og relevante private tilbud.

VVS-branchens Kompetenceudviklingsfond

Overenskomstparterne etablerer et sameje som administrerer fondens bidrag. De nærmere retningslinjer herfor fastlægges i vedtægter, som parterne udarbejder i fællesskab inden den 1. oktober 2020.

Parterne repræsenteres ligeligt i fondens bestyrelse. Posten som formand for Fondsbestyrelsen besættes på skift 2 år ad gangen med en repræsentant fra henholdsvis arbejdstager- og arbejdsgiversiden. På tilsvarende vis besættes næstformandsposten. Arbejdstagersiden besætter formandsposten i den første 2-årige periode og arbejdsgiversiden besætter næstformandsposten i samme periode.

Fondens bestyrelse træffer beslutning om ansøgningsprocedurer samt hvilke kurser, der kan ydes tilskud til.

Parterne er enige om, at der kan ydes delvis dækning til:

- Medarbejdernes selvvalgte uddannelse, som er relevant for branchen – idet branchen defineres i bred forstand. Der kan ydes tilskud til eksterne udgifter ved uddannelse (kursusgebyr, kursusmaterialer og evt. transportudgifter mv.) – dog max. 200 kr. pr. dag/1.000 kr. pr. uge – og tilskud til delvis dækning af medarbejdernes løntab ved uddannelsen. Løntilskud, inkl. evt. offentlig løntabsgodtgørelse, udgør 100 % af den enkelte medarbejders sædvanlige tidløn. Ændringen træder i kraft for uddannelsesforløb, der tildes støtte og gennemføres efter den 1. september 2023.
- Virksomhedernes udgifter til uddannelse af medarbejdere omfattet af overenskomsterne.

Fondens bestyrelse fastlægger støttens omfang og fordeling mellem selvvalgt uddannelse og planlagt virksomhedsuddannelse. Hvis fondens formue overstiger 2 års indbetalinger, skal bestyrelsen træffe beslutning om ændrede tilskudskriterier eller nedsat indbetaling.

Parterne er enige om, at Fonden administreres af EI- og VVS-branchens Uddannelsessekretariat (EVU).

Indbetaling til fonden

Fra 1. april 2021 indbetales kr. 520,- pr. medarbejder til fonden. Der opkræves ikke bidrag for lærlinge.

Opkrævning af bidrag varetages af TEKNIQ Arbejdsgiverne, der kan opkræve bidraget som en procentdel af lønsummen, så det samlede provenu svarer til de ovennævnte beløb pr. medarbejder omfattet af overenskomsterne. For medarbejdere omfattet af tiltrædelsesoverenskomster opkræver Forbundet bidragene.

Stk. 2: Ret til efter- og videreuddannelse

Medarbejdere med 32 ugers beskæftigelse i virksomheden har ret til i alt 2 ugers efter- og videreuddannelse pr. kalenderår som angivet under punkt a, b eller c.

Efter- og videreuddannelse kan også ske ved en kombination af de nedenstående punkter.

a.

Kurser iværksat i medfør af Lov om Arbejdsmarkedsuddannelser gennem VVS-branchens Uddannelsessekretariat (EVU). Såfremt overenskomstparterne er enige, kan bestemmelsen omfatte andre faglige kurser. Lønnen under efter- og videreuddannelse andrager den i virksomheden gældende timeløn. Virksomheden modtager gennem AUB det offentlige tilskud.

Medarbejderne er pligtige at meddele efter- og videreuddannelse senest 4 uger før kursets start.

b.

Selvvalgt uddannelse under fornøden hensyntagen til virksomhedens arbejds- og produktionsforhold. Uddannelse skal være relevant for branchen - idet branchen defineres i bred forstand.

Organisationerne udarbejder i fællesskab en fortegnelse over relevante uddannelser, jf. bilag 1.

Medarbejderen er pligtig at meddele efter- og videreuddannelse senest 4 uger før kursets start.

c.

Medarbejderen kan vælge at deltage i selvvalgt uddannelse, der opfylder kravene i pkt. b, uden for arbejdstiden. I så fald betaler arbejdsgiveren dokumenterede udgifter til kursusafgift og materialer, dog max. 1.500 kr. pr år til den enkelte medarbejder. I relation til 2 ugers-retten medgår sådanne uddannelser med antallet af undervisningstimer.

Hvis en medarbejder efter virksomhedens beslutning deltager i kurser, hvortil der ydes løntabsgodtgørelse, får medarbejderen sin normale løn uden tillæg. Løntabsgodtgørelse tilgår virksomheden.

Denne bestemmelse bortfalder, såfremt det nuværende løn-tabsgodtgørelsesniveau reduceres.

Bilag 1

Overenskomsten § 23, stk. 2 giver ret til deltagelse i selvvalgt uddannelse i op til 2 uger om året, såfremt der er tale om kurser/uddannelsesaktivitet af følgende karakter:

- Alle AMU-kurser fra vvs-branchens uddannelseskatalog
- AMU kurser, der ligger udenfor vvs-branchens uddannelseskatalog, af teknisk faglig, almen og ledelsesmæssig karakter. Det er dog en betingelse, at kurserne i bred forstand er brancherelevante.
- Private kurser af teknisk faglig karakter udbudt af leverandører og grossister m.v. Kurserne skal være brancherelevante i bred forstand og der må ikke være tale om studie-rejser.
- Følgende private og offentlige kurser af almen karakter sprog (tysk og engelsk), matematik, fysik og kemi, IT, ledelse- og regnskab, samt læse- og stavekurser.
- Trailerkørekort.
- Videregående teknisk uddannelse over erhvervsuddannelsesniveau, herunder teknisk faglige moduler under åben uddannelse. Kurserne skal være brancherelevante i bred forstand.

Stk. 3

Nedenstående er gældende for ansøgninger indgivet til VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond 1. september 2025 eller senere.

Litra a)

Medarbejdere, der har været uafbrudt beskæftiget i virksomheden i mindst 2 år, og som afskediges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, er efter anmodning herom berettiget til frihed til at deltage i et for medarbejderen relevant kursus af op til 2 ugers varighed, inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau, med støtte fra VVS-Branchens kompetenceudviklingsfond. Disse uger erstatter al ret til uddannelse i § 23, stk. 2.

Litra b)

Medarbejderen har efter uafbrudt beskæftigelse i virksomheden i mindst 3 år ret til yderligere 2 ugers frihed

til efter- eller videreuddannelse inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau, med støtte fra VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond.

Op til to ugers kursusdeltagelse i henhold til litra b) kan gennemføres i umiddelbar og uafbrudt i forlængelse af den oprindelige opsigelsesperiode, og opsigelsesvarslet forlænges derved med kursusperioden. Virksomheden skal ikke afgive fornyet opsigelsesvarsel ved udskydelse af fratrædelse. Følgende betingelser skal være opfyldt:

- Kursusdeltagelse skal i videst muligt omfang forsøges afholdt i den oprindelige opsigelsesperiode, hvilket såvel medarbejder som virksomhed skal medvirke til. EVU, der administrerer VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond, kan kræve dokumentation fra begge parter.
- Medarbejderen skal hurtigst muligt efter modtagelsen af opsigelsen søge om støtte i VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond. Medarbejderen skal have modtaget støttetilsagn fra VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond til konkret, tidsfastsat kursus inden udløbet af det oprindelige opsigelsesvarsel. Støtten fra VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond til deltagelse i kursus efter fratrædelse beregnes på baggrund af medarbejderens løn på ansøgningstidspunktet. Der kan være tale om et eller flere kurser.
- Medarbejderen er arbejdssøgende og til rådighed for arbejde, idet kursus med støtte fra VVS-branchens Kompetenceudviklingsfond viger for tilbudt arbejde, også efter, at kurset måtte være påbegyndt.
- Uddannelse i et forlænget opsigelsesvarsel er et valg, som træffes af medarbejderen, og som er til fordel for denne. Dette valg indebærer, at det forlængede opsigelsesvarsel ikke kan indgå i opnåelse eller forøgelse af eventuel fratrædelsesgodtgørelse efter overenskomstens eller funktionærlovens regler.

Udover kurser, der er relevante for beskæftigelse under VVS-Funktionæroverenskomstens dækningsområde, kan bestyrelsen i VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond endvidere beslutte at yde støtte til udvalgte offentlige kurser, som bestyrelsen finder relevante.

Medarbejdere, som ikke benytter muligheden i litra b), 2. afsnit, kan alternativt modtage støtte fra VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond til betaling af kursusgebyr, der vedrører uddannelse, som er påbegyndt, hvor der er givet tilsagn fra VVS-Branchens Kompetenceudviklingsfond før opsigelsen, og hvor kurset afsluttes efter fratræden."

Anm: Parterne er enige om, at det forlængede opsigelsesvarsel fraviger funktionærlovens § 2 om fratræden ved en måneds udgang, og at dette også er til gunst for funktionærlignende medarbejdere.

Stk. 4

For at fremme mulighederne for løbende kompetenceudvikling er der etableret en Kompetenceudviklingsfond. I øvrigt henvises til Protokollat om Kompetenceudviklingsfond mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal.

§ 24 – Samarbejde

Stk. 1

Til formidling af et godt samarbejde mellem virksomheden og medarbejderen bør der være sådanne kontakter, at der gives mulighed for gensidig orientering og information om virksomhedens og medarbejderens situation. Denne orientering og information skal gives på så tidligt et tidspunkt, at synspunkter, ideer og forslag fra medarbejderne kan indgå i beslutningsgrundlaget. Information er nødvendig for, at de ansatte aktivt kan medvirke ved udformningen af deres egen arbejdssituation. Informationen skal indeholde ledelsens vurdering af konsekvenserne af påtænkte ændringer og skal være udformet på en sådan måde, at den er klar og let forståelig. Såvel ledelse som ansatte er forpligtet til aktivt at deltage i den gensidige informationspligt.

Stk. 2

I øvrigt henvises til Samarbejdsaftalen mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark (nu Fagbevægelsens Hovedorganisation).

§ 25 – Konfliktregler

Der henvises til Hovedaftalen mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark.

§ 26 – Overenskomstmæssige arbejdskonflikter

Under overenskomstmæssige arbejdskonflikter mellem arbejdsgivere og arbejdere udfører medarbejderne efter nærværende overenskomst det arbejde, som de under normale forhold udfører.

Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er medarbejderne efter nærværende overenskomst dog pligtige at være behjælpelige med at redde disse værdier.

§ 27 – Overenskomstens varighed

Overenskomsten træder i kraft 1. marts 2025

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til udløb en 1. marts, dog tidligst den 1. marts 2028.

Glostrup, den [DATO]

For TEKNIQ Arbejdsgiverne

For Blik- og Rørarbejderforbundet

Henrik Fugmann

Henrik W. Petersen

For Dansk Metal

Keld Bækkelund Hansen

Protokollat 1 om løn

I forbindelse med overenskomstindgåelsen er der ved forhandlingerne vedrørende § 3, stk. 5, mellem parterne konstateret enighed om, at begrebet "som helhed taget" ikke betyder, at der i alle tilfælde refereres til samtlige funktionærer, der på den pågældende virksomhed er omfattet af overenskomsten.

Protokollat 2 vedrørende afskedigelse af medarbejdere

Parterne er enige om at anbefale, at virksomheden imødekommer kontraopsigelse med kort varsel fra medarbejdere i opsagt stilling i situationer, hvor dette sker, for at medarbejderen kan tiltræde en ny stilling.

Protokollat 3 om EU-implementering

Parterne er enige om løbende at gennemgå relevante EU-direktiver i overenskomstperioden med henblik på implementering.

Protokollat 4 om ansættelsesbeviser

1.

Ansættelsesbeviset skal mindst indeholde samme oplysninger som følger af den til enhver tid gældende Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår jf. bilag 6.

b.

Blik- & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal og TEKNIQ Arbejdsgiverne er enige om, at den mellem parterne gældende VVS-Fagets Funktionæroverenskomst ikke omfatter arbejde i udlandet, herunder Grønland og Færøerne.

Medarbejdere, der udstationeres i udlandet i mere end fire på hinanden følgende uger, skal forud for afrejsen ud over de i litra a, omtalte oplysninger have meddelelse om:

- a. Det/de lande arbejdet udføres i.
- b. Arbejdstid.
- c. Varigheden af det arbejde, der skal udføres i udlandet. Arbejdsvilkår og lønnen, herunder den valuta lønnen udbetales i (kan gives med henvisning til love eller kollektiv overenskomst).
- d. Eventuelle ydelser i kontanter og naturalier, herunder kost og logi.
- e. Oplysninger om omkostninger i forbindelse med tilbagevenden til hjemlandet godtgøres samt vilkår for medarbejderens eventuelle efterfølgende fortsættelse af ansættelsesforholdet i Danmark.
- f. Om der er taget skridt til at få udstedt arbejdstilladelse, opholdstilladelse og EU-attester om social sikring i forbindelse med udstationering.
- g. Link til det centrale, officielle og nationale websted, der er etableret i udstationeringslandet, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/67/EU.

Stk. 2.

Arbejdsgiver skal informere skriftligt om ændringer i oplysninger efter litra a og b hurtigst muligt og senest på dagen, hvor ændringen træder i kraft. Dette gælder dog ikke ændringer, der blot afspejler en ændring i love, administrative eller vedtægtsmæssige bestemmelser, som ansættelsesaftalen henviser til. Ændringer i kollektiv overenskomst gælder dog i det omfang, der måtte være truffet individuel aftale om, at den kollektive aftale regulerer rejsearbejde.

Udleveres de under litra b nævnte oplysninger ikke, eller oplyses der ikke om ændringer hertil indenfor den i loven fastsatte frist, skal dette påtales skriftligt af medarbejderne overfor arbejdsgiveren. Er det påtalte forhold ikke rettet inden en uge efter modtagelsen, kan Blik- & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal rejse sagen overfor TEKNIQ Arbejdsgiverne.

Hvis mangler ved det udleverede ikke er rettet inden en uge efter, at TEKNIQ Arbejdsgiverne har modtaget påtalen, kan arbejdsgiveren pålægges at betale en godtgørelse.

Protokollat 5 om tilrettelæggelse af arbejdstiden

Ved nærværende aftale, den mellem parterne gældende overenskomst, samt gældende lov om arbejdsmiljø, implementerer nedenstående overenskomstparter Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2003/88/EF af 4. november 2003 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden.

§ 1 Definitioner

Natperiode

Natperioden kan aftales lokalt på den enkelte virksomhed. Natperioden er på 7 timer og skal omfatte tidsrummet kl. 00.00 og kl. 05.00.

Træffes der ikke lokalt aftale herom, er natperioden fra kl. 22.00 til kl. 05.00.

Natarbejder

Ved natarbejder forstås en arbejdstager, der normalt udfører mindst 3 timer af sin daglige arbejdstid i natperioden eller forventes at udføre natarbejde i mindst 300 timer inden for en periode på 12 måneder.

§ 2 Pauser

Placering af pauser aftales lokalt.

En medarbejder, der har en daglig arbejdstid på mere end 6 timer, har ret til en pause af et sådant omfang, at formålet med pausen er tilgodeset.

§ 3 Den maksimale ugentlige arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde inden for en periode på 3 måneder.

Ved beregning indgår det ugentlige fridøgn ikke.

Ved natarbejde af særligt risikofyldt karakter, jf. Arbejdsmiljølovens § 57, må arbejdstiden ikke overstige 8 timer i løbet af en periode på 24 timer.

§ 5 Helbreds kontrol ved overgang til natarbejde

Medarbejdere skal tilbydes gratis helbreds kontrol inden overgangen til natarbejde, og derefter inden for regelmæssige tidsrum på mindre end 3 år. Helbreds kontrollen skal være omfattet af lægens tavshedspligt.

Natarbejdere, der lider af helbreds problemer, der påviseligt skyldes, at de udfører natarbejde, overføres, når det er muligt, til passende dagarbejde.

§ 6 Forebyggende tiltag ved natarbejde

Parterne er enige om at implementere NFA's anbefalinger om natarbejde:

- Højst tre nattevagter i træk
- Højst 9 timer ad gangen
- Mindst 11 timer mellem to vagter
- Gravide normalt arbejder maksimalt 1 nattevagt om ugen for at mindske risiko for abort og andre graviditetskomplikationer.

Virksomheder, der har natarbejdere, skal derfor gennemføre følgende tiltag:

De lokale parter skal, evt. i samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen, drøfte, om man på virksomheden lever op til NFA's anbefalinger i de områder af virksomheden, hvor der udføres natarbejde.

Drøftelsen skal:

- a. gennemføres ved iværksættelse af natarbejde og derefter løbende en gang om året.
- b. dokumenteres ved udfyldelse af et af parterne udarbejdet skema som indeholder en gennemgang af anbefalingerne.

Hvis de lokale parter, evt. i samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen, vurderer, at NFA's anbefalinger følges, anvendes almindelige regler i overenskomsten uændret, herunder reglerne om helbreds kontrol i Protokollat om tilrettelæggelse af arbejdstiden § 5.

Hvis de lokale parter, evt. i samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen, vurderer, at NFA's anbefalinger ikke følges, sættes følgende særlige aktiviteter i værk for medarbejdere, hvis normale arbejdstid om natten *ikke* er tilrettelagt i overensstemmelse med NFA's anbefalinger:

- a. Virksomheden skal tilbyde årlig helbreds kontrol til natarbejderne
 - i. Det er obligatorisk for natarbejderen at gennemføre helbreds kontrollen hvert andet år
 - ii. For de natarbejdere, der er fyldt 50 år, anvendes en udvidet helbreds kontrol
- b. Gennemførelse af en årlig risikovurdering rettet mod natarbejde
 - i. Identifikation og kortlægning af risici ved natarbejde
 - ii. Vurdering af risici ved natarbejde
 - iii. Prioritering og udarbejdelse af handlingsplan
 - iv. Opfølgning på handlingsplan

Protokollat 6 om offshore

I henhold til Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1204 af 23. oktober 2015 om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden i forbindelse med offshore olie- og gasaktiviteter m.v., kan det bestemmes, at

1. Den daglige hvileperiode kan i begrænset omfang nedsættes til 8 timer.
2. Arbejdsperioden mellem 2 frihedsperioder kan forlænges i op til 28 døgn, såfremt den enkelte arbejdstager og ledelsen skriftligt træffer aftale herom.
Uforudsete forlængelser (force majeure o.lign.) kan i nødvendigt omfang disponeres af ledelsen.
3. Der kan lokalt træffes aftale om, at ferie og opsparede timer kan indgå i afviklingen af arbejds- og frihedsperioder, eksempelvis således, at 14 dages arbejde efterfølges af 21 dages frihed i land.

Protokollat 7 om arbejde på ikke kystnære havvindmøller og udvalgsarbejde om løn- og ansættelsesvilkår for offshore-vind

Arbejde på ikke kystnære havvindmøller

Virksomheden og en tillidsrepræsentant kan for arbejde på ikke kystnære havvindmøller, ved indgåelse af lokalaftale, fravige VVS-fagets Funktionæroverenskomst, således, at arbejdstiden kan planlægges med en arbejdsperiode på op til 14 dage efterfulgt af 14 dages frihed i land.

Såfremt der ingen tillidsrepræsentant er valgt, kan lokalaftalen indgås i henhold til § 22, stk. 2.

Lokalaftalen skal indeholde stillingtagen til arbejds- og friperioder.

Arbejdstilsynets godkendelse

Ovenstående ordning er en fravigelse fra § 4 i bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn m.v. TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal har efter samme bekendtgørelses § 21 hermed aftalt, at reglerne om hvileperiode og fridøgn fraviges i videre omfang end nævnt i bekendtgørelsens §§ 19 og 20.

Ovenstående bestemmelse er jf. bekendtgørelsens § 21 betinget af direktøren for Arbejdstilsynets godkendelse. TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet/Dansk Metal vil således ansøge om direktøren for Arbejdstilsynets godkendelse af ovenstående ordning.

Såfremt direktøren for Arbejdstilsynet ikke kan godkende ovenstående bestemmelse, vil en virksomhed i stedet kunne ansøge om konkret at kunne fravige § 4 i bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn m.v. Hvor en sådan dispensation gives af Arbejdstilsynet, vil ovenstående ordning kunne benyttes på tilsvarende vis.

På den baggrund indsættes der i stedet for ovenstående bestemmelse efter protokollat om off-shore et protokollat om arbejde på ikke kystnære havvindmøller, således:

”Arbejde på ikke kystnære havvindmøller

Hvor en virksomhed af Arbejdstilsynet opnår dispensation til at planlægge arbejdstiden med en arbejdsperiode på op til 14 dage efterfulgt af 14 dages frihed i land, kan virksomheden og en tillidsrepræsentant, for arbejde på ikke kystnære havvindmøller, ved indgåelse af lokalaftale, fravige VVS-fagets Funktionæroverenskomst således at arbejdstiden kan planlægges med en arbejdsperiode på op til 14 dage efterfulgt af 14 dages frihed i land.

Såfremt der ingen tillidsrepræsentant er valgt, kan lokalaftalen indgås i henhold til § 22, stk. 2.

Lokalaftalen skal indeholde stillingtagen til arbejds- og friperioder.

Parterne er enige om, at såfremt direktøren for Arbejdstilsynet ikke har taget stilling til ovenstående ansøgning inden udløbet af fristen for rettelse i overenskomstfornyelsen, gennemføres – afhængig af direktøren for Arbejdstilsynets afgørelse - en af ovenstående to bestemmelser ved organisationsaftale mellem parterne, når afgørelsen foreligger.

Parterne er enige om, at der i overenskomstperioden nedsættes et hurtigt arbejdende udvalg, der inddrager repræsentanter fra branchen, med henblik på udarbejdelse af en rammeaftale om løn- og ansættelsesvilkår for offshore-vind

Protokollat 8 vedrørende Rådighedstjeneste

Overenskomstparterne har med henvisning til 'Protokollat om EU's arbejdstidsdirektiv' og § 19 i bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 indgået en rammeaftale, der gør det muligt for de lokale parter at aftale, at der for de former for arbejde, som ikke er omfattet af bilag 1 til bekendtgørelsen, kan ske udskydelse af hvileperioden i forbindelse med rådighedstjeneste.

Arbejde omfattet af bilag 1 reguleres ikke af denne aftale, men alene af bekendtgørelsen.

Overenskomstparterne er enige i, at hvor der i bekendtgørelsen om hviletid og fridøgn – kapitel 5 – kan indgås aftale mellem 'arbejdsgiverpart' og 'arbejdstagerorganisation', er dette på VVS-Funktionæroverenskomstens område ensbetydende med 'TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet / Dansk Metal.

De lokale parter kan indgå skriftlig lokalaftale om, at når de ansatte kaldes til arbejde under rådighedstjeneste samt udrykning uden for rådighedstjenesten, jfr. § 9, kan den daglige hvileperiode på 11 timer for arbejde, som ikke er omfattet af bilaget til bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn, udskydes, således at den gives umiddelbart efter afslutningen af det sidste arbejde, og at hvileperioden kan ligge i rådighedstjenesten. Hvis de 11 timers hvile herved strækker sig ind i det efterfølgende døgn, skal medarbejderen inden for dette døgn tillige have den sædvanlige hvileperiode på 11 timer. Denne hvileperiode kan tilsvarende udskydes.

Hvis den udskudte hvileperiode forhindrer medarbejderen i at udføre planlagt normal daglig arbejdstid, betales den ikke udførte arbejdstid som ved sygdom.

Hvor bekendtgørelsens § 8, stk., 1 finder anvendelse, kan den daglige hvileperiode være 8 timer.

Udskydelse af hvileperioden kan højst ske i 10 døgn i hver kalendermåned og højst i 45 døgn pr. kalenderår.

På virksomheder, hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, gives der meddelelse om aftalens indgåelse til organisationerne.

Aftaler i henhold til denne bestemmelse kan opsiges i henhold til VVS-fagets Funktionæroverenskomst § 22.

Protokollat 9 om faglig opdatering af tillidsrepræsentanter

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i en sammenhængende periode på mindst 3 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har ret til en drøftelse med virksomheden om medarbejderens behov for faglig opdatering. Drøftelsen afholdes senest inden for en måned fra ophøret af tillidsrepræsentanthvervet og på medarbejderens foranledning. Som led i drøftelsen afklares det, om der foreligger et behov for faglig opdatering, og hvordan denne opdatering skal finde sted.

Såfremt der ikke kan opnås enighed, har medarbejderen ret til 3 ugers faglig opdatering. Efter 6 års sammenhængende tillidsrepræsentanthverv har medarbejderen ret til 6 ugers faglig opdatering.

Medarbejderen deltager i den faglige opdatering uden fradrag i lønnen. Det er en forudsætning, at der kan ydes lovbestemt løntabsgodtgørelse til uddannelsen. Løntabsgodtgørelse tilfalder virksomheden.

Ved faglig opdatering kan der ydes støtte fra VVS-branchens Kompetencefond mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet / Dansk Metal.

Protokollat 10 om elektroniske dokumente

Virksomhederne kan med frigørende virkning aflevere feriekort, lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks eller via privat e-mail.

Hvis medarbejderen er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Protokollat 11 om LO/DA Udviklingsfonden

Bidraget til LO og DA's udviklingsfond forhøjes 1. januar 2022 med 2 øre pr. arbejdstime, jf. Forligsmandens Mæglingforslag af 27. marts 2020. Det samlede bidrag udgør således fra 1. januar 2022 47 øre pr. præsteret arbejdstime.

Protokollat 12 vedr. omkostninger ved firmapensionsordninger

Overenskomtparterne, som har en fælles interesse i, at omkostningerne til firmapensionsordningerne holdes på et passende lavt niveau, overvåger løbende omkostningsniveauet for firmapensionsordninger inden for overenskomstområderne.

En gang årligt afholdes mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- og Rørarbejderforbundet / Dansk Metal et omkostningsmøde, som udgangspunkt i maj, hvor parterne udveksler oplysninger.

Overenskomtparterne har udviklet en model til fremskaffelse af et fælles datagrundlag, der tilvejebringer parterne et grundlag, hvorpå det kan vurderes, om omkostningerne i konkrete ordninger afviger væsentligt fra det almindelige omkostningsniveau hos udbyderen af firmapensionsordninger.

Såfremt det på mødet konstateres, at en eller flere ordninger giver anledning til at formode at omkostningerne i ordningen afviger væsentligt fra det almindelige omkostningsniveau hos udbydere af firmapensionsordninger, kontakter TEKNIQ Arbejdsgiverne virksomheden og/eller pensionsleverandøren med henblik på, at der inden måneden fra mødet fremsendes kommentarer, som overenskomtparterne herefter vurderer.

Hvis parterne herefter er enige om, at omkostningsniveauet er væsentligt over det acceptable omkostningsniveau hos udbydere af firmapensionsordninger, gives virksomheden en frist på en måned til at meddele, hvorvidt:

- Omkostningerne inden udgangen af seks fulde måneder vil blive nedsat til et af virksomheden aftalt lavere, passende niveau, og dokumentation herfor vil blive fremsendt til parterne inden nævnte varsel, eller
- Ordningen er opsagt med det for ordningen gældende frigørelsesvarsel (dokumentation vedlægges), således at der herefter vil ske indbetaling til den overenskomstbaserede pensionsordning eller en anden firmapensionsordning jf. reglerne om skift af pensionsleverandør.

Hvis en virksomhed trods rykker herom ikke medvirker til belysning af sagen eller foretager ét af ovennævnte tiltag, fratager parterne med tre fulde måneders varsel virksomheden muligheden for, i en periode på tre år, at benytte en firmapensionsordning til de overenskomstdækkede medarbejdere.

Hvis der ikke på mødet opnås enighed om, hvorvidt omkostningsniveauet i en konkret virksomheds pensionsordning er på eller bliver nedsat til et acceptabelt niveau, behandles spørgsmålet på et organisationsmøde og i øvrigt efter overenskomstens fagretlige regler.

Organisationsaftalen er en forsøgsordning, der løber i indeværende overenskomstperiode. Forlænget ved OK 2023 for indeværende overenskomstperiode.

Protokollat 13 om Udvalgsarbejde om guidelines til et godt lokalt samarbejde mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten samt udvidet adgang til uddannelses- og samarbejdsprogram

Det lokale samarbejde mellem virksomheden og tillidsrepræsentanten er afgørende for virksomhedens drift og medarbejdernes indflydelse på deres arbejdsvilkår. Parterne har derfor en fælles interesse i, at samarbejdet mellem de lokale parter fungerer så godt og konstruktivt som muligt.

1. Udvalg

På den baggrund er parterne enige om, at der i overenskomstperioden igangsættes et udvalgsarbejde, der har til formål at komme med eksempler på det gode lokale samarbejde og eventuelt opstille guidelines, der kan bruges som inspiration for virksomheder og tillidsrepræsentanter.

Samtidig skal udvalget drøfte eventuelle lokale og strukturelle barrierer for rekruttering af tillidsrepræsentanter på VVS-Fagets Funktionæroverenskomst.

I forbindelse med udvalgsarbejdet kan der eventuelt gennemføres en undersøgelse, der giver et evidensbaseret grundlag for udvalgets drøftelser.

Det aftales mellem parterne, at udvalgsarbejdet forventes opstartet 3. kvartal 2023 og forventes afsluttet inden udgangen af 2. kvartal 2024.

Endvidere er parterne enige om at vurdere behovet for en modernisering af det i 19, stk. 7, nævnte uddannelses- og samarbejdsprogram for nyvalgte tillidsrepræsentanter. Der er enighed om, nyvalgte tillidsrepræsentanter afventer færdiggørelsen af det moderniserede kursus, der forventes at kunne udbydes i Q 1 2024.

Finansieringen sker via Uddannelses- og Samarbejdsfonden.

Tillidsrepræsentanter valgt i de seneste fem år, fra 1. marts 2023 der ikke allerede har deltaget i et forløb, har mulighed for at deltage i et forløb frem til udgangen af indeværende overenskomstperiode.

Protokollat 14 om Organisationsaftale om tillidsrepræsentanternes ret til frihed i forbindelse med indkaldte informationsmøder

I forbindelse med overenskomstfornyelsen 2023 ønsker overenskomstparterne at støtte op om udbredelsen af information om de nye elementer i overenskomsterne mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne og Blik- & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal.

Valgte tillidsrepræsentanter har derfor ret til frihed med løn til deltagelse i nærmeste informationsmøde (inklusive transporttid) indkaldt af Blik- & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal, efter et aftaleresultat måtte foreligge. Denne ret til fravær gælder frem til urafstemningens afslutning.

Tillidsrepræsentanten har pligt til at underrette arbejdsgiveren om, hvor informationsmødet holdes samt varigheden af mødet.

Transportudgiften dækkes af forbundene/ afdelinger.

Organisationsaftalen træder i kraft ved organisationsaftalens underskrift.

Glostrup, den 19. marts 2023

Protokollat 15 om Ny viden om tilrettelæggelse af natarbejde

DI og CO-industri ønsker yderligere målrettet forskning om, hvordan arbejdstiden kan tilrettelægges mest hensigtsmæssigt inden for industrien under hensyntagen til NFA's anbefalinger.

Parterne er enige om at følge denne forskningsindsats.

Glostrup, den 19. marts 2023

Protokollat 16 om Anbefaling om øget screening af natarbejdere

Parterne bakker op om DI og CO-industris anmodning til regeringen om at sikre, at natarbejdere tilbydes den tilstrækkelige og nødvendige screening for kræftformer relateret til natarbejde.

Glostrup, den 19. marts 2023

Protokollat 17 om Overvågning af natarbejde

Parterne er enige om at nedsætte et udvalg, der skal undersøge muligheden for at kortlægge omfanget af natarbejde.

Der er endvidere enighed om, at kortlægningen også omfatter de tiltag vedr. NFA's anbefalinger, der er aftalt i forbindelse med OK2023.

Glostrup, den 19. marts 2023

Protokollat 18 om Gravides natarbejde

Parterne er enige om fra den 1. marts 2024 at følge NFA's anbefaling, så gravide medarbejdere maksimalt arbejder normalt 1 nattevagt om ugen for at mindske risiko for abort og andre graviditetskomplikationer.

Nedenstående forudsætter, at Arbejdstilsynet indarbejder NFA's anbefalinger om gravides natarbejde i f.eks. Bekendtgørelse om arbejdets udførelse § 8, jf. bilag 2.

Herudover forudsætter parterne, at natarbejde ud over normal 1 nattevagt om ugen bliver omfattet af Barselslovens § 6, stk. 2, nr. 2, og at der således vil være adgang til refusion.

Hvis disse forudsætninger ikke er opfyldte, genoptages drøftelserne mellem parterne.

Når virksomheden er underrettet om eller på anden måde bliver bekendt med, at en medarbejder er gravid, skal virksomheden hurtigst muligt og senest 2 uger efter til en uges udgang omlægge medarbejderens arbejdstid eller overføre medarbejderen til andre arbejdsopgaver, så pågældende højst arbejder normalt en nattevagt om ugen.

Hvis det ikke er muligt for arbejdsgiveren at omlægge arbejdstiden, så pågældende medarbejder højst arbejder normalt 1 nattevagt om ugen, eller overføre medarbejderen til andre arbejdsopgaver, har medarbejderen ret til fravær for øvrige nattevagter ud over normalt 1 om ugen.

For fraværet ydes medarbejderen betaling som ved graviditetsorlov efter bestemmelserne i VVS-Fagets Funktionæroverenskomst § 14 stk. 2.

Der er udelukkende tale om en betalingsregel, som gælder uanset medarbejderens anciennitet, og uanset antallet af uger medarbejderen har fravær for øvrige nattevagter ud over normalt 1 om ugen.

Protokollat 19 om Udvalgsarbejde om uddannelse samt informations- og vejledningsmateriale om natarbejde

Parterne er enige om følgende vedrørende natarbejde:

I overenskomstperioden nedsættes et udvalgsarbejde, der drøfter behovet for fælles aktiviteter, herunder en informationskampagne og vejledningsmateriale om tilrettelæggelse om natarbejde evt. i samarbejde med BFA-BA.

Udvalget skal, evt. i samarbejde med BFA-BA, arbejde med følgende temaer:

- Udarbejdelse af skema til brug ved drøftelsen mellem de lokale parter om, hvorvidt NFA's anbefalinger følges.
- Udarbejdelse af minimumskrav til en risikovurdering, der er rettet mod natarbejde, som ikke lever op til NFA's anbefalinger.
- Drøfte behovet for fælles uddannelsesstilbud rettet mod medarbejdere, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter samt virksomhedsrepræsentanter i virksomheder med natarbejde med fokus på bl.a. organisering af arbejdstid, hviletid, sundhed og helbredsrisici.
- Udarbejdelse af fælles pjece og vejledning om natarbejde.
- Udarbejdelse af minimumskrav til spørgeskema til brug for særlig helbreds kontrol af natarbejdere, der er fyldt 50 år, og udfører natarbejde, der ikke lever op til NFA's anbefalinger.
- Til brug for udvalgets arbejde indhentes information fra Arbejdstilsynet om arbejdsulykker ved natarbejde inden for vvs-området.

Parterne er enige om at afvente resultatet af udvalgets arbejde.

Protokollat 20 om Organisationsaftale om organisationernes rolle i forbindelse med den lokale løndannelse

Parterne er enige om, at løndannelsen i overenskomsten skal ske lokalt, og at både de lokale parter og overenskomstparterne har en fælles interesse i at understøtte mindstebetalingssystemet.

Hvis de lokale parter ønsker, at lønnen forhandles kollektivt, er overenskomstparterne enige i, at dette er en naturlig model, der kan rummes af overenskomsten. Overenskomstparterne finder det hensigtsmæssigt, at der i givet fald indgås lokalaftale herom.

Hvor der er indgået aftale om kollektive lønforhandlinger, er de lokale parter forpligtede til at indgå i reelle forhandlinger, idet der hermed ikke stilles krav om forhandlingernes form, omfang og indhold eller til resultatet af forhandlingerne.

Parterne kan opfordre virksomheden til over for en på virksomheden valgt tillidsrepræsentant at redegøre for virksomhedens produktivitet, konkurrenceevne, økonomiske situation og fremtidsudsigter, herunder bl.a. ordrebeholdning, markedssituation og produktionsforhold.

Uden at forpligte de lokale parter kan Blik & Rør samt Dansk Metal og TEKNIQ Arbejdsgiverne komme med forslag til tiltag, der med udgangspunkt i ovenstående kan medvirke til en lønforbedring for medarbejderne.

Glostrup, den 19. marts 2023

Protokollat 21 om Oplysninger til medarbejdere i forbindelse med skift af pensionsleverandør.

Ved skift af pensionsordning skal nedenstående model for formidling af visse nøgleoplysninger til medarbejderne følges.

Ansvar for udarbejdelsen og formidlingen af oplysningerne til medarbejderne påhviler det modtagende pensionsselskab.

Følgende oplysninger skal leveres til den enkelte medarbejder:

- 1) 1. En beskrivelse af omkostninger til administration-, service- og rådgivning.
- 2) 2. En beskrivelse af investeringsomkostningerne.
- 3) En beskrivelse af eventuelle pensionsmægleromkostninger og tilskud.
- 4) En sammenregning af de samlede årlige omkostninger (summen af pkt. 1, 2 og 3) i kroner og procent (ÅOK/ÅOP).
- 5) En valgfri beskrivelse af vilkår for medarbejderne, som ønskes fremhævet.
- 6) En beskrivelse af forsikringspræmierne.
- 7) Angivelse af kontaktoplysninger i pensions- eller mæglerelskab, der kan besvare evt. spørgsmål til oplysningerne.

Ovenstående omkostningstyper og begreber følger terminologien i F&P's omkostningshenstilling. Omkostninger til administration-, service- og rådgivning refererer til de omkostninger, der benævnes administrationsomkostninger i omkostningshenstillingen.

Da den enkelte medarbejders omkostninger ikke er kendt på tidspunktet for skift af pensionsordning, skal ovenstående omkostningsoplysninger baseres på et typeeksempel. Oplysningerne er derfor ikke individualiserede, men af karakter af et eksempel.

Oplysningerne under de 7 punkter leveres i forbindelse med virksomhedens varsling af skift af pensionsordning til medarbejderne.

Oplysningerne skal udleveres i en blanket svarende til Bilag 1.

Det modtagende pensionsselskab kan desuden vælge at indarbejde oplysningerne i det øvrige informationsmateriale, som udsendes fra pensionsselskabet til medarbejderne i forbindelse med skift af pensionsordning.

Hvis oplysningerne ikke er udleveret inden skiftet, kan medarbejderne anmode virksomheden om at modtage disse, som så skal udleveres inden 1 måned efter anmodningen.

Sygdom ved skifte af pensionsordning

Det modtagne selskab er forpligtet til at overtage alle fra den hidtidige firmaordning, herunder medarbejdere i fleksjob på baggrund af de hidtidige, eventuelle afgivne helbredsoplysninger eller arbejdsdygtighedserklæringer.

Medarbejdere, der undtages fra leverandørskiftet, er udelukkende syge medarbejdere, der på grund af begivenheder indtrådt før leverandørskiftet, opfylder kriterierne for at få ydelser ved nedsat erhvervsevne. Dette omfatter også medarbejdere, der opfylder kriterierne for at få ydelser ved nedsat erhvervsevne, selvom karenperioden for at kunne modtage ydelserne endnu ikke er udløbet. Sådanne medarbejdere forbliver i den hidtidige ordning hos det afgivne selskab. Den enkelte medarbejders vilkår må ikke forringes, herunder må omkostninger og forsikringspriser ikke forøges af denne grund, så længe medarbejderen opfylder de gældende kriterier for at få ydelser ved nedsat erhvervsevne.

Når hindringen for overflytning er ophørt, og medarbejderen ikke længere opfylder kriterierne for at få ydelser ved nedsat erhvervsevne, overgår medarbejderen straks og uden ophold til det modtagende selskab. Overgangen sker med virkning fra den 1. i en måned. Det afgivne selskab har pligt til at tage initiativ til denne overgang ved at kontakte det modtagende selskab. Det modtagende selskab er forpligtet til at overtage medarbejderen på baggrund af de hidtidige, eventuelt afgivne helbredsoplysninger eller arbejdsdygtighedserklæring.

Medarbejderen kan dog inden for en frist på 3 måneder fra det tidspunkt, hvor medarbejderen for meddelelse om overflytningen, skriftligt meddele arbejdsgiveren, at medarbejderen i stedet ønsker overflytning til PFF.

Medarbejdere, der er ansat i fleksjob, og som via en tidligere ansættelse har en pensionsordning i et andet pensionselskab end det afgivende, og har valgt at bevare denne pensionsordning i sin aktuelle ansættelse, jf. "Opsamlingsaftale om pensionsforhold for ansatte i fleksjob af den 26. februar 2003 mellem DA og LO", kan vælge at blive i denne ordning eller skriftligt inden skiftet meddele virksomheden, at pensionsbidraget skal tilgå det modtagende selskab eller PFF. Medarbejderen vil i så fald på pensionsordning hos det modtagende selskab eller PFF på samme vilkår, der på tidspunktet for skiftet gælder for nyansatte fleksjobbere.

Protokollat 22 om Forhandling af funktionæroverenskomster

Organisationerne er enige om, at det vil være hensigtsmæssigt at gennemføre forhandlinger i fællesskab med TL, HK, Dansk EI-Forbund, Dansk Metal og Blik og Rørarbejderforbundet med henblik på fremover at forhandle og ensrette de eksisterende funktionæroverenskomster på TEKNIQ Arbejdsgivernes område.

Glostrup, den 19. marts 2023

Bilag 1 – Ansættelsesbevis

Ansættelseskontrakt for medarbejdere omfattet af VVS-fagets Funktionæroverenskomst

(Anbefales af TEKNIQ Arbejdsgiverne, Blik- og Rørarbejderforbundet og Dansk Metal)

Undertegnede virksomhed	CVR-nr.
Adresse	
Postnr. og by	Tlf.nr.
E-mail	
Ansætter herved	
Adresse	
Privat e-mail	Tlf.nr.

Som (titel/stilling)

--

Arbudssted

--

Ansæt fra:

	Evt. til (hvis tidsbestemt):
--	------------------------------

Ferie, feriefridage og anden ret til betalt fravær

Der tilkommer medarbejderen ret til ferie med løn eller ferie med feriegodtgørelse i henhold til den enhver tid gældende ferielov. Derudover er der ret til feriefridage i henhold til overenskomstens bestemmelser.

Medarbejderen har ret til løn under sygdom jf. funktionærloven. For så vidt angår ret til løn ved fravær i henhold til barselsloven og ved barns sygdom, henvises til overenskomstens bestemmelser herom.

Opsigelse

Under ansættelsesforholdet kan følgende aftales om prøvetid:

- De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, og i denne kan opsigelse finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.
- Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af medarbejderen med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.

Prøvetid aftalt: Ja Nej

Ansættelseskontrakt for medarbejdere omfattet af VVS-fagets Funktionæroverenskomst

(Anbefales af TEKNIQ Arbejdsgiverne, Blik- og Rørarbejderforbundet og Dansk Metal)

Opsigelse - fortsat

Af virksomheden kan ansættelsesforholdet efter prøvetiden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned således:

- Med et varsel på 1 måned, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 5 måneder (inkl. evt. prøvetid)
- Med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 2 år og 9 måneder
- Med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 5 år og 8 måneder
- Med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelsen afgives inden udløbet af 8 år og 7 måneder
- Med et varsel på 6 måneder, hvis opsigelsen afgives herefter.

Opsigelse efter prøvetidens udløb skal ske skriftligt fra begge sider og være modtageren i hænde senest sidste dag i måneden.

120-dages reglen

(for allerede ansatte se vejledningen)

Uanset ovennævnte opsigelsesvarsel er det en aftale, at ansættelsesforholdet kan opsiges med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende 3 betingelser alle er opfyldt:

Medarbejderen skal inden for de senest forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt (inkl. søn- og helligdage)

- Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage
- Opsigelse skal ske, mens medarbejderen endnu er syg.

Løn og andre løndele

Lønnen er ved tiltrædelsen aftalt til kr. pr.

og vil blive udbetalt hver (udbetalingstermin):

Ovenstående kan betragtes som funktionsløn/jobløn Ja Nej

Pension mv.

Pension indbetales til: PensionDanmark PFF Andet

Virksomhedens arbejdsskadeforsikringsselskab er:

Betaling af ATP sker i henhold til gældende regler.

Arbejdstid

Med hensyn til arbejdstid henvises til overenskomsten, evt. lokalaftaler samt evt. individuel aftale om arbejdstid, som evt. vedlægges som bilag til denne kontrakt.

Arbejdstiden er aftalt til timer pr. uge.

Sygdom og andet fravær

Ved fravær fra virksomheden skal forholdes således:

Medarbejderen er forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.

Gyldigt kørekort er en forudsætning for ansættelsesforholdet og man har pligt til at orientere om evt. ændringer.

Personalehåndbog er udleveret/der er sikret adgang til personalehåndbog i forbindelse med ansættelsen

Ansættelseskontrakt for medarbejdere omfattet af VVS-fagets Funktionæroverenskomst

(Anbefales af TEKNIQ Arbejdsgiverne, Blik- og Rørarbejderforbundet og Dansk Metal)

Specielle aftaler

Kun for nyoptagne medlemmer af TEKNIQ Arbejdsgiverne vedr. optrappingsordning iht. VVS-fagets Funktionæroverenskomst § 2.
(Obs: Kræver henvendelse til TEKNIQ Arbejdsgiverne)

Ansættelsen er omfattet af optrappingsordning iht. overenskomstens § 2. Kopi af aftalen udleveres til medarbejderen

Ansættelsesforholdet i øvrigt reguleres af VVS-fagets Funktionæroverenskomst mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne, Blik- og Rørarbejderforbundet og Dansk Metal samt den til enhver tid gældende funktionærlov.

Medarbejderen har modtaget genpart af nærværende kontrakt og foranstående ansættelsesvilkår anerkendes:

Virksomhedens underskrift	Dato
<hr/>	<hr/>

Medarbejderens underskrift	Dato
<hr/>	<hr/>

Bilag 2 - Databeskyttelse

Hvornår kan der udleveres personoplysninger?

Databeskyttelsesreglerne giver i flere tilfælde virksomheder mulighed for at udlevere personoplysninger til tillidsrepræsentanten. Det er f.eks. muligt, hvis overenskomster eller lovgivning medfører en pligt til at videregive oplysningerne til tillidsrepræsentanten. Det er også muligt at udlevere personoplysninger, hvis tillidsrepræsentanten har en berettiget interesse – f.eks. på baggrund af en lokalaftale – der overstiger den pågældende persons interesse i, at oplysningen ikke udleveres.

Databeskyttelsesreglerne regulerer ikke, hvilke personoplysninger en virksomhed er forpligtet til at udlevere. Reglerne beskriver kun, hvornår og hvordan en virksomhed eller tillidsrepræsentant må behandle en personoplysning.

Parterne er enige om, at det ved gennemførelsen af Databeskyttelsesloven er sikret, at den hidtidige praksis for indsamling, opbevaring, behandling og udlevering af personoplysninger i henhold til de ansættelses- og arbejdsretlige forpligtelser kan forsætte.

Parterne opfordrer til, at der søges vejledning i den til enhver tid gældende vejledning fra Datatilsynet om databeskyttelse i ansættelsesforhold, der indeholder eksempler på tilfælde, hvor videregivelse af personoplysninger til tillidsrepræsentanten kan finde sted. Vejledningen er tilgængelig på Datatilsynets hjemmeside.

Parterne er enige om, at nærværende tekst hverken har til hensigt at indskrænke eller udvide arbejdsgivers pligter til eller muligheder for at videregive personoplysninger end de i Databeskyttelsesforordningen, Databeskyttelsesloven eller overenskomstens fastsatte bestemmelser.

Bilag 3 – Den grønne omstilling

Den grønne omstilling vil indebære store udfordringer for det danske samfund. EI-branchen har en central rolle i denne udvikling.

Energikilder som olie og naturgas skal erstattes af grøn energi. Energiforbruget skal minimeres og gøres mere fleksibelt. Det kræver moderne installation. Moderne teknik muliggør, at et grønnere og mere effektivt energisystem kan realiseres på en måde, der lever op til såvel økonomi som komfort

Blik- og Rørarbejderforbundet / Dansk Metal og TEKNIQ Arbejdsgiverne vil sammen fortsætte det politiske arbejde med, at den grønne omstilling kommer til at omhandle intelligente installationer, som sikrer en fleksibel, energieffektiv installation med fokus på kundens behov. Den grønneste energi er den energi, som ikke anvendes, og derfor har EI-branchen en hel central rolle i at skubbe på denne dagsorden.

Med udarbejdelsen af Vision 2025 tegnede de 2 organisationer et billede af branchens udfordringer og muligheder i lyset af ny teknologi, bl.a. digitalisering.

De 2 organisationer vil analysere, om denne vision skal tilpasses i lyset af 70% målet – især for at finde svarene på, hvordan vi sikrer, at vi forbliver at være kundens tekniske partner og skaber en EI-branche på forkant med øget grøn ekspertise, som også er en attraktiv branche at arbejde i, og hvordan vi øger værdiskabelsen for branchen.

EI-branchen skal være klar til at løfte disse opgaver. Det kræver, at de nødvendige kompetencer er til stede. Derfor vil fremtidens kompetencebehov både for lærlingeuddannelsen og efter- og videreuddannelserne også kunne inddrages i den opdaterede version for EI-branchen.

EI-branchens arbejdsgiver- og lønmodtagerorganisationer vil fortsætte og styrke sit arbejde med, at vi som branche lever op til morgendagens krav. Organisationerne vil endvidere gennem informationsaktiviteter bidrage til, at virksomheder og medarbejdere er opmærksomme på de fremtidige opgaver og

kompetencebehov. Organisationerne vil opfordre til, at disse forhold drøftes i virksomhederne og ved lokale aktiviteter.

Bilag 4 – Arbejds miljørepræsentanters forhold

Parterne er enige om, at der efter aftale med arbejdsgiveren kan gives arbejds miljørepræsentanten den nødvendige frihed til deltagelse i Blik- og Rørarbejderforbundets/Dansk Metals relevante arbejds miljøkurser.

Adgangen til deltagelse i Blik- og Rørarbejderforbundets/Dansk Metals arbejds miljøkurser påvirker hverken rettigheder eller pligter i forhold til den i lovgivningen fastsatte arbejds miljøuddannelse.

Parterne er enige om, at deltagelse i Blik- og Rørarbejderforbundets/Dansk Metals frivillige arbejds miljøkurser ikke udløser betaling efter arbejds miljølovens § 10, stk. 1.

Arbejds miljørepræsentanten skal til udførelse af sit hverv have den nødvendige adgang til it-faciliteter, herunder internet.

Vederlag til valgte arbejds miljørepræsentanter

Arbejds miljørepræsentanter, der er medlem af Blik- og Rørarbejderforbundet eller Dansk Metal, modtager et årligt vederlag på kr. 9.000, som udbetales bagud ved udgangen af 4. kvartal. Beløbet reduceres forholdsmæssigt, hvis arbejds miljørepræsentanten ikke bestrider sit hverv eller ikke er medlem af Blik- og Rørarbejderforbundet eller Dansk Metal i hele kalenderåret. Beløbet er fast uanset størrelsen på det område, som arbejds miljørepræsentanten dækker.

Vederlaget for 2025 udbetales forholdsmæssigt, og beløbet kommer til udbetaling ved udgangen af 4. kvartal 2025.

Ved bortfald af arbejds miljørepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Vederlag til arbejds miljørepræsentanter organiseret i Blik- og Rørarbejderforbundet eller Dansk Metal finansieres via VVS-Branchens Uddannelses- og Samarbejdsfond. Fondens bestyrelse bemyndiges til en gang årligt at fastsætte det særskilte bidrag med henblik på at opnå balance mellem indbetaling og udbetaling til vederlaget.

Bilag 5 – Bedre kompetenceudvikling

Kompetenceudviklingsstøtte i forbindelse med arbejdsmangel af midlertidig karakter

Der er organisationerne imellem enighed om, at det er vigtigt at styrke det høje faglige niveau i branchen og fortsætte det stærke samarbejde mellem organisationerne i EVU.

Indholdet i dette protokollat forankres derfor i bestyrelsen for Kompetenceudviklingsfonden for VVS-branchen, der kan træffe beslutning om behovet for iværksættelse af evt. tiltag.

Parterne er enige om, at der mulighed for at etablere arbejdsfordeling iht. VVS-overenskomstens bilag 5.

Organisationerne er derfor enige om, at der kan ydes støtte til medarbejdernes uddannelse i sådanne situationer. Behovet for etablering af støtte, rammer herfor, støtteniveau mv. vil skulle besluttes af bestyrelsen i Kompetenceudviklingsfonden for VVS-branchen.

Endvidere har bestyrelsen i Kompetenceudviklingsfonden for VVS-branchen kompetence til at træffe beslutning om positivlister og generelt om uddannelse til gavn for VVS-branchens fremtid, herunder opkvalificeringsforløb fra ufaglært til faglært, samt opkvalificeringsforløb specifikt rettet mod beskæftigelse i den grønne omstilling.

Digitale kompetencer

Bestyrelsen i Kompetenceudviklingsfonden for VVS-branchen kan beslutte at indføre mulighed for gruppeansøgninger for at lette adgangen til støtte til screening til FVU-undervisning og realkompetencevurdering forud for en eventuel erhvervsuddannelse. Der kan således etableres mulighed for at oprette gruppeansøgninger til sådanne forløb, hvor støtten kan bevilges, når der er oprettet en rammeaftale, men før der oprettes individuelle uddannelsesplaner. Ambitionen er, at denne alternative ansøgningsproces vil give anledning til, at flere medarbejdere gennemfører bl.a. FVU-Digital.

Rammerne for eventuel mulighed for støtte til gruppeansøgninger og ansøgningsprocedurerne, kan fastlægges af bestyrelsen i Kompetenceudviklingsfonden for VVS-branchen.

Bilag 6 – Aftale om ansættelsesbeviser

Der henvises til den til enhver tid gældende lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbevisloven).

Anmærkning:

Henvisningen til lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbevisloven), vil fra den dato, hvor den danske lovgivning, der implementerer arbejdsvilkårsdirektivet, træder i kraft, ændres, således at der fra den pågældende dato henvises til den kommende implementeringslov, for så vidt angår arbejdsgivers oplysningspligt.

Parterne har i medfør af ansættelsesbevislovens § 1, stk. 3, aftalt nedenstående fravigelser af loven.

Overtrædes reglerne om ansættelsesbevis, kan arbejdsgiveren pålægges at betale en godtgørelse. Uoverensstemmelser behandles i henhold til overenskomstens § 21 – Regler for behandling af uoverensstemmelser.

Udstedes ansættelsesbevis ikke, eller oplyses der ikke om ændringer hertil skal dette påtales skriftligt af medarbejderne overfor arbejdsgiveren. Er det påtalte forhold ikke rettet inden en uge efter modtagelsen, kan Blik & Rørarbejderforbundet/Dansk Metal rejse sagen overfor TEKNIQ Arbejdsgiverne.

Hvis mangler ved ansættelsesbeviset ikke er rettet inden en uge efter, at TEKNIQ Arbejdsgiverne har modtaget påtalen, kan arbejdsgiveren pålægges at betale ovennævnte godtgørelse.

Anmærkning:

Ovenstående fravigelse af ansættelsesbevisloven vil fortsat være gældende efter implementeringen af arbejdsvilkårsdirektivet i den danske lovgivning, og fra den dato, hvor den danske lovgivning, der implementerer arbejdsvilkårsdirektivet, træder i kraft, vil henvisningen til ansættelsesbevislovens § 1, stk. 3, ændres til den tilsvarende bestemmelse i den kommende implementeringslov.

Glostrup, den 19. marts 2023

Bilag 7 – Mulighed for at aftale opt-out vedrørende 48-timersreglen i forbindelse med rådighedsvagter

Jf. § 4 a i lovbekendtgørelse 2024-08-12 nr. 982 om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet kan TEKNIQ Arbejdsgiverne, Dansk Metal og/eller Blik- og Rørarbejderforbundet, på anmodning fra de lokale parter i en virksomhed, der er omfattet af VVS-funktionæroverenskomsten, under overholdelse af de almindelige principper for beskyttelse af lønmodtagernes sikkerhed og sundhed, i overensstemmelse med lovens § 4 a, stk. 2-5, aftale, at der på den pågældende virksomhed gives adgang til opt-out.

I hvert enkelt tilfælde nedfældes en sådan aftale i en organisationsaftale mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne, Dansk Metal eller Blik- og Rørarbejderforbundet på baggrund af en konkret vurdering af, hvorvidt de konkrete forhold hos virksomheden opfylder lovens formål.

I organisationsaftalen aftaler TEKNIQ Arbejdsgiverne, Dansk Metal eller Blik- og Rørarbejderforbundet vilkårene for adgangen til at indgå individuelle aftaler om, at lønmodtageren arbejder ud over 48 timer om ugen i den pågældende virksomhed.

Glostrup, den 19. marts 2025

Bilag 8 – Organisationsaftale om standardaftale om ansvarsfordelingen ved tillidsrepræsentanters brug af arbejdsgiverens it-systemer til behandling af personoplysninger

Denne aftale vedrører udmøntningen af ansvarsfordelingen i forhold til arbejdsgiverens og tillidsrepræsentantens forpligtelser, når tillidsrepræsentanter anvender arbejdsgivers it-udstyr og it-systemer ved udøvelsen af tillidsrepræsentanthvervet.

Datatilsynet har i "Vejledning om databeskyttelse i forbindelse med ansættelsesforhold" taget stilling til fordelingen af dataansvaret, når en tillidsrepræsentant anvender sin arbejdsgivers it-udstyr i forbindelse med udførelse af tillidsrepræsentantfunktionen.

Datatilsynet har fastslået, at tillidsrepræsentanten (eller dennes forbund) vil være dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, som foretages med henblik på at forfølge behandlingsformålet (tillidsrepræsentantfunktionen), da formålene med behandlingen fastlægges af en af disse aktører. Såfremt tillidsrepræsentanten anvender arbejdsgiverens it-systemer ved udførelsen af sit hverv som tillidsrepræsentant, vil arbejdsgiveren dog være selvstændig dataansvarlig for opbevaringen.

Datatilsynet har samtidig udtalt, at parterne, når tillidsrepræsentanten anvender sin arbejdsgivers it-udstyr i forbindelse med udførelse af tillidsrepræsentantfunktionen, bør indgå en aftale, hvorefter arbejdsgiver alene må tilgå de personoplysninger, som behandles af tillidsrepræsentanten eller den faglige organisation, hvis særlige it-sikkerhedsmæssige forhold fordrer dette. Aftalen bør ligeledes regulere, hvorledes arbejdsgiver skal assistere tillidsrepræsentanten eller den faglige organisation i forbindelse med anmodninger fra de registrerede og sikkerhedshændelser mv.

I henhold til § 19, stk. 5, sidste pkt., skal tillidsrepræsentanten "til udførelse af sit hverv have den nødvendige adgang til it-faciliteter, herunder internet."

Blik- & Rørarbejderforbundet, Dansk Metal og TEKNIQ Arbejdsgiverne er på denne baggrund enige om, i fællesskab, at stille en standardaftale til rådighed, som de lokale parter kan tiltræde i overensstemmelse med Datatilsynets anbefaling, hvis tillidsrepræsentanten på den enkelte virksomhed anvender sin arbejdsgivers it-udstyr eller systemer i forbindelse med udførelse af tillidsrepræsentantfunktionen.

Rækkevidde og opsigelse

Standardaftalen vedrører alene fordeling af ansvar og forpligtelser i henhold til databeskyttelsesreglerne i det omfang, tillidsrepræsentanten anvender sin arbejdsgivers it-udstyr i forbindelse med udførelse af tillidsrepræsentantfunktionen. Det er i aftalen forudsat, at tillidsrepræsentanten er dataansvarlig i forhold til de oplysninger, som tillidsrepræsentanten behandler som led i udøvelsen af sit hverv som tillidsrepræsentant. Arbejdsgiver er ansvarlig for den tekniske opbevaring af data.

Det indbyrdes forhold mellem tillidsrepræsentanten og den faglige organisation reguleres ikke i denne aftale.

Anvendelse af standardaftalen, der er bilag A til dette dokument, er frivillig og forudsætter, at denne er tiltrådt af de lokale parter, men Blik- & Rørarbejderforbundet, Dansk Metal og TEKNIQ Arbejdsgiverne anbefaler, at aftalen tiltrædes lokalt, medmindre der er indgået anden aftale.

Denne aftale og den tilknyttede standardaftale er baseret på gældende retspraksis efter databeskyttelsesreglerne. Overenskomstparterne er enige om at revidere materialet, såfremt der kommer ændringer heri. Såfremt parterne ikke kan nå til enighed om at revidere aftalen og den tilknyttede standardaftale, kan aftalen opsiges til bortfald med 6 måneders varsel.

Bilag A om Aftale om tillidsrepræsentanten/-ernes brug af virksomhedens it-udstyr og it-systemer

Indgået

mellem

[Tillidsrepræsentanten/tillidsrepræsentanterne] (tillidsrepræsentanten/-erne)

og

[virksomhedens navn]

Mellem tillidsrepræsentanten/-erne (herefter "tillidsrepræsentanten") og virksomheden er der enighed om at tiltræde nedenstående standardaftale om tillidsrepræsentantens behandling af personoplysninger ved anvendelse af virksomhedens it-udstyr og it-systemer, og virksomhedens rolle som ansvarlig for opbevaring af oplysningerne.

1. Formål

1.1. Aftalen vedrører tillidsrepræsentantens behandling af personoplysninger som led i tillidsrepræsentanthvervet ved brug af arbejdsgiverens it-udstyr og it-systemer (i det følgende samlet benævnt "it-systemer").

I henhold til § 19, stk. 5, sidste pkt., skal tillidsrepræsentanten "*til udførelse af sit hverv have den nødvendige adgang til it-faciliteter, herunder internet.*"

1.2. Aftalen understøtter parternes dataansvar og præciserer de databeskyttelsesretlige rammer i de situationer, hvor tillidsrepræsentanten, som led i varetagelsen af tillidsrepræsentanthvervet, behandler, herunder opbevarer, personoplysninger på et it-system, som virksomheden har stillet til rådighed for tillidsrepræsentanten. Aftalen sikrer, at virksomheden yder den nødvendige tekniske bistand til tillidsrepræsentanten med henblik på bl.a. at sikre:

- håndtering af de registreredes rettigheder,
- håndtering af evt. sikkerhedsbrud, og
- fortrolighed omkring den registreredes personoplysninger.

2. Ansvar

I overensstemmelse med de databeskyttelsesretlige regler gælder følgende:

- 1) Tillidsrepræsentanten er ansvarlig for den behandling af personoplysninger, der sker som led i tillidsrepræsentantens varetagelse af sin funktion (behandlingsformålet).
- 2) Når tillidsrepræsentanten anvender virksomhedens it-systemer som led i udøvelsen af tillidsrepræsentanthvervet, er virksomheden dataansvarlig for opbevaring af de personoplysninger, som tillidsrepræsentanten opbevarer i virksomhedens it-systemer. Dette selvstændige dataansvar vil i langt de fleste tilfælde ikke forudsætte, at virksomheden har en direkte eller umiddelbar adgang til oplysningerne, jf. punkt 4.3.

Det er alene tillidsrepræsentanten, der har adgang til de personoplysninger, som vedkommende behandler som led i sit hverv på virksomhedens it-system. Det er således tillidsrepræsentanten eller vedkommendes faglige organisation, der er dataansvarlig i forhold til behandling af personoplysninger, som foretages som led i hvervet. Der henvises dog til punkt 4.3.

Der henvises i øvrigt til Datatilsynets vejledning "*Databeskyttelse i ansættelsesforhold*".

3. De registreredes rettigheder

3.1 Tillidsrepræsentanten er ansvarlig for opfyldelsen af de registreredes rettigheder, som de fremgår af databeskyttelsesforordningens kapitel III og databeskyttelseslovens §§ 22 og 23 i forhold til den behandling, som tillidsrepræsentanten er dataansvarlig for. Der henvises endvidere til Datatilsynets "*Vejledning om de registreredes rettigheder*".

3.2. Tillidsrepræsentanten er i medfør af denne aftale ligeledes ansvarlig for at opfylde de registreredes rettigheder i forhold til virksomhedens opbevaring af personoplysninger, som tillidsrepræsentanten er dataansvarlig for behandlingen af se pkt. 2. Derved sikres det, at virksomheden ikke behandler eller får adgang til flere oplysninger, end hvad virksomhedens formål med opbevaring af personoplysninger forudsætter.

3.3 Virksomheden yder teknisk bistand til tillidsrepræsentanten i det omfang, dette er relevant og nødvendigt for, at tillidsrepræsentanten kan efterleve forpligtelserne over for de registrerede.

3.4. Såfremt virksomheden modtager en henvendelse eller en anmodning fra en mulig registreret om udøvelsen af dennes rettigheder vedrørende tillidsrepræsentantens behandling af personoplysninger, sendes denne med frigørende virkning til besvarelse hos tillidsrepræsentanten uden ugrundet ophold.

3.5. Tillidsrepræsentanten behandler eventuelle klager fra registrerede, såfremt klagerne omhandler forhold, som tillidsrepræsentanten er dataansvarlig for i henhold til denne aftale.

3.6. Modtager virksomheden henvendelser eller en anmodning fra en registreret om udøvelse af dennes rettigheder vedrørende it-sikkerhedsspørgsmål, risikovurderinger, konsekvensanalyser, overførselsgrundlag og spørgsmål om databehandling, besvares disse af virksomheden.

4. Behandlingssikkerhed og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen

4.1. Virksomhederne foretager passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der tager højde for de tekniske risici forbundet med behandlingen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 32, herunder tager højde for, at tillidsrepræsentanten kan opbevare almindelige og følsomme personoplysninger som led i sit hverv.

4.2. Tillidsrepræsentantens anvendelse af virksomhedens it-systemer, sker på de generelle betingelser vedrørende sikkerhed, som virksomheden har fastsat, og som gælder for alle ansatte.

4.3. Virksomheden kan, som led i deres almindelige beføjelser som dataansvarlig for deres it-systemer ved afværgning af kritiske angreb på virksomhedens it-systemer, tilgå alle dele af disse systemer, hvis dette er påkrævet af it-sikkerhedsmæssige grunde.

Virksomheden må alene tilgå de personoplysninger, som tillidsrepræsentanten behandler i virksomhedens it-system som led i deres hverv som tillidsrepræsentant, hvis it-sikkerhedsmæssige forhold fordrer dette, således at fortroligheden ikke undermineres. Der henvises til pkt. 2. Virksomheden må alene tilgå tillidsrepræsentantens oplysninger i tilfælde, hvor it-sikkerheden ikke kan sikres på anden måde.

4.4. Hvis håndtering af brud på datasikkerheden eller en mistanke om brud på datasikkerheden medfører, at virksomheden i forbindelse med tilgangen til it-systemer, jf. pkt. 4.3., får adgang til de personoplysninger, som tillidsrepræsentanten behandler som led i sit hverv, skal virksomheden underrette tillidsrepræsentanten herom uden ugrundet ophold. Virksomheden oplyser tillidsrepræsentanten om, hvilke oplysninger der har været tilgået og berørt, samt årsagen hertil.

5. Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden

5.1. Virksomheden anmelder brud på datasikkerheden, som kan henføres til virksomhedens tekniske eller organisatoriske foranstaltninger ved tillidsrepræsentantens anvendelse af virksomhedens it-system i forbindelse med tillidsrepræsentantens hverv, til tilsynsmyndigheden, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.

5.2. Virksomheden orienterer uden ugrundet ophold tillidsrepræsentanten om sikkerhedsbruddet og om anmeldelsen heraf. Orienteringen skal indeholde de nødvendige oplysninger, for at tillidsrepræsentanten kan opfylde forordningens artikel 33 og 34, i tilfælde af at tillidsrepræsentanten ved samme databrud skal lave anmeldelse til Datatilsynet for de personoplysninger, tillidsrepræsentanten er ansvarlig for.

5.3. Tillidsrepræsentanten anmelder brud på persondatasikkerheden, som beror på tillidsrepræsentantens dataansvar – dvs. alle brud bortset fra brud omfattet af pkt. 5.1.

5.4 Virksomheden yder den tekniske bistand til tillidsrepræsentanten, der er relevant og nødvendigt for, at tillidsrepræsentanten, eller vedkommendes faglige organisation, kan foretage anmeldelse af et eventuelt brud, jf. pkt. 5.3.

6. Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede

6.1. Tillidsrepræsentanten underretter den registrerede om brud omfattet af pkt. 5.3., jf. databeskyttelsesforordningens artikel 34. Tillidsrepræsentanten underretter herudover den registrerede om brud, som tillidsrepræsentanten er blevet informeret om, jf. punkt 4.4.

6.2 Virksomheden yder teknisk bistand til tillidsrepræsentanten i det omfang, dette er relevant og nødvendigt for, at tillidsrepræsentanten kan foretage underretning af de registrerede.

7. Håndhævelse og opsigelse

7.1. Parterne kan drøfte forhold i aftalen lokalt. Parterne er enige om, at denne aftale ikke kan gøres til genstand for sag om fortolkning eller brud, herunder om påstand om bod, i det fagretlige system, såfremt aftalen er fulgt i sin helhed.

På punkter, hvor standardaftalen afviges af de lokale parter, behandles uenigheder om aftalens databeskyttelsesretlige forhold efter forordningen og loven ved de almindelige domstole. Andre punkter i aftalen, der afviges, kan påtales og behandles efter de fagretlige regler

Hver af parterne i nærværende aftale kan skriftligt opsige aftalen til bortfald med 6 måneders varsel til udgangen af en kalendermåned. Opsigelsen skal skriftligt begrundes.

Underskrift

[virksomhedens navn]

Underskrift

[Tillidsrepræsentanten/tillidsrepræsentanterne] (tillidsrepræsentanten/-erne)

Bilag 9 – Tillidsrepræsentanters adgang til at deltage i informationsmøder om overenskomstfornyelse

I forbindelse med overenskomstfornyelser ønsker overenskomtparterne at støtte op om udbredelsen af information om de nye elementer i VVS-Funktionæroverenskomsten.

Valgte tillidsrepræsentanter har derfor ret til frihed med løn til deltagelse i nærmeste informationsmøde (inklusive transporttid) indkaldt af Blik- & Rørarbejderforbundet og Dansk Metal, efter et aftaleresultat måtte foreligge. Denne ret til fravær gælder frem til urafstemningens afslutning.

Tillidsrepræsentanten har pligt til hurtigst muligt efter indkaldelsen til informationsmødet er modtaget at underrette arbejdsgiveren om, hvornår og hvor informationsmødet afholdes samt varigheden af mødet

Transportudgiften dækkes af forbundene/kreds/afdelinger.

TEKNIQ ARBEJDSGIVERNE

TEKNIQ Arbejdsgiverne
Paul Bergsøes Vej 6
2600 Glostrup

Billedskærervej 17
5230 Odense M

Telefon 43 43 60 00
E-mail: teknig@teknig.dk

www.teknig.dk



Blik- og Rørarbejderforbundet
Nyropsgade 14
1602 København V

Tlf: 36 38 36 38
E-mail: forbundet@blikroer.dk

www.blikroer.dk



Dansk Metal
Forhandlingssekretariatet
Molestien 7
2450 København SV

Tlf: 33 63 20 00
E-mail: metal@danskmatal.dk

www.danskmatal.dk